****

**Recrute un / une**

**Directeur-trice général-e délégué-e aux**

**Relations Territoriales et Internationales  (F/H)**

**Référence n° CR-27.07-DGDRTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de recrutement** | **Niveau d’emploi** | **Localisation du poste** |
| ***Ouvert aux agents titulaires (mobilité, mutation, détachement…)******Ou contractuels (CDD 1an renouvelable)******100%*** | ***Catégorie A +*** | ***Direction Générale Déléguée aux Relations Territoriales et Internationales******Domaine Universitaire38400 Saint Martin D’Hères*** |

*Contexte et environnement de travail*

Etablissement public d’enseignement supérieur résultant de la fusion des universités Grenoble 1, 2 et 3, l’Université Grenoble Alpes ambitionne d’être une université de rang mondial pluridisciplinaire.

Cette université est membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex.

Elle est engagée dans une trajectoire visant sa convergence avec la ComUE et ses membres et associés pour construire une université unique de rang mondial. Outre les ambitions en matière de formation initiale et continue tout au long de la vie, de recherche, innovation et valorisation et de visibilité internationale, les questions structurelles et institutionnelles, la qualité du service rendu aux étudiants de l’Université ainsi que la modernisation de ses services sont des priorités.

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai) ; elle compte 23 composantes, dont l’ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d’ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 emplois d’enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d’accompagnement.

Établissement fusionné au 1er janvier 2016, son budget annuel est de 500 M€, dont 380 M€ de masse salariale, et d’un patrimoine bâti qui s’étend sur plusieurs départements (450 000 m²).

Afin de mettre en œuvre le projet de l’Université, l’administration s’organise autour du Directeur

Général des Services qui s’appuie sur une équipe de direction générale composée de :

- 2 Directeurs généraux des services adjoints,

- 8 Directeurs généraux délégués dont le « DGD Relations territoriales et internationales »

***Description de la structure***

La direction générale déléguée aux Relations Territoriales et Internationales est chargée, sous l’autorité du Directeur Général des Services de préparer, mettre en œuvre et suivre la politique en matière de relations territoriales et Internationales de l’établissement.

La DGD RTI est riche de 40 agents, elle est organisée en une direction mobilité, une direction partenariats, projets promotion et internationalisation et un pôle fonction support.

*Mission du poste et activités principales*

Sous l’autorité de l’équipe de Direction générale des services (DGS et DGSA), et en lien avec le Vice-Président thématique et les différents enseignants désignés pour assurer la responsabilité politique d’autres secteurs relevant des relations territoriales et internationales le cas échéant, le ou la Directeur/trice général/e délégué/e en charge des relations territoriales et internationales (H/F) participe à la définition des orientations et de la stratégie de l’Université de Grenoble Alpes en matière de relations territoriales et internationales et pilote leur mise en œuvre.

Le ou la DGD pilote et coordonne les directions et services sous sa responsabilité.

Le ou la DGD coordonne l’ensemble des projets et activités propres à la direction générale dont il a la responsabilité. Il ou elle est le garant(e) de la professionnalisation et de la modernisation des directions et services placés sous son autorité. Il ou elle déploie au sein de la DGD le projet d’administration porté par la direction générale des services.

Le ou la DGD aura pour mission de piloter le projet d’évolution de l’organisation de la DGD RTI en articulation avec la COMUE dans le contexte de la mise en place de l’université intégrée. Le ou la DGD pourra s’appuyer sur le diagnostic organisationnel réalisé récemment. Il ou elle devra mener ces évolutions en lien avec les objectifs politiques et en concertation avec les équipes en place.

Membre de l’équipe de la direction générale de l’Université, le ou la DGD participe à la gouvernance administrative et collégiale de l’Université. Soucieux / soucieuse de la transversalité avec les autres directions générales, le ou la DGD porte au sein du comité de direction générale les questions nécessitant un arbitrage.

Il ou elle représente l’établissement et défend ses intérêts auprès des différents partenaires.

**Pilotage de la direction générale déléguée**

Le ou la DGD contribue à la définition et pilote la mise en œuvre de la stratégie définie par l’équipe politique et plus particulièrement le/les Vice-Président(s) thématique(s). Il ou elle coordonne et anime son équipe de direction et exerce une fonction de conseil auprès de la Direction générale des services et du/des Vice-Président(s). Dans son champ de compétences, il ou elle veille particulièrement à la cohésion des actions menées, leur avancement, à la mesure des résultats obtenus et en rend compte à la direction générale. Dans ce cadre, il ou elle veille à communiquer et faire adhérer l’ensemble des personnels de l’université à une culture et des valeurs communes.

**Activités principales :**

* Assister l’équipe de direction générale et l’équipe politique dans sa prise de décision
* Participer à la construction d’une stratégie globale de relations territoriales et internationales coordonnées, pilotée par le/les VP thématique(s), et en veillant à associer particulièrement les DGD Formation et Recherche ainsi que les composantes, puis assurer sa mise en œuvre en lien avec les mêmes acteurs.
* Coordonner, en lien avec le VP thématique, l’appui au développement et à la structuration des relations entre l’université, les autres services de l’Etat, les collectivités et organismes du territoire.
* Organiser et gérer la ou les instance(s) de concertation mise(s) en place dans le cadre de la thématique Relations territoriales et internationales
* Mettre en place une organisation de la DGD qui permette un mode de fonctionnement décloisonné des directions et services et une association des personnels des composantes
* Mettre en place la subsidiarité la plus adaptée et la plus efficace avec les composantes, en lien avec les orientations stratégiques de l’établissement
* Impulser la mise en œuvre de processus de gestion dans un objectif d’harmonisation des procédures et des pratiques
* Proposer et accompagner le déploiement d’outils pour le développement d’un système d’information intégré pour la gestion du domaine des relations territoriales et internationales
* Concevoir et mettre en place des indicateurs de pilotage et d’aide à la décision en matière de relations territoriales et internationales
* Participer au dialogue budgétaire et assurer la gestion de l’UB Relations territoriales et internationales
* Informer sur les évolutions de la réglementation et des procédures et les faire appliquer
* Intégrer une démarche d’amélioration continue de l’offre de service rendue

**Compétences professionnelles attendues**

***Savoir***

De formation supérieure, vous maîtrisez les fondements de l'action publique et possédez une expérience avérée dans un poste similaire dans le secteur public. Vous êtes doté(e) de qualités managériales, organisationnelles et relationnelles.

***Savoir-être***

Rompu/e au management d'équipes pluridisciplinaires et à la conduite de projets transversaux, vous disposez de qualités avérées de négociateur/rice, d'animateur/rice et de gestionnaire.

Créatif/ve, vous portez des projets de modernisation et d'adaptation de l'action publique en lien avec les contraintes économiques actuelles

***Compétences spécifiques***

* Connaissances approfondies de l’environnement territorial et international de l’université
* Intérêt pour les questions internationales
* Connaissance des dispositifs internationaux (notamment européens) existant dans le domaine de la formation et de la recherche
* Connaissances en matière budgétaire et en finances publiques
* Compétences linguistiques

**Restriction ou contraintes liées au poste :**

Sujétions horaires particulières et astreintes à prévoir le soir et certains week-ends.

**Date de prise de poste** : à partir du 1er octobre 2018

**Rémunération** :

En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau Ingénieur de recherche et en fonction de l’expérience pour les CDD.

Régime indemnitaire de fonction de 1 600€/mois.

**Avantages sociaux**

Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés, temps de travail : plusieurs modalités

Restauration subventionnée

Transports publics remboursés partiellement,

Installations sportives, subventions pour les activités périscolaires, culturelles, chèques vacances

**Procédure de recrutement**

⮱ Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique leur candidature accompagnée d’un CV en rappelant la référence suivante : ***Rèf CR-27.07-DGDRTI*** au plus tard le **15 septembre 2018** à l’adresse suivante :

**Mail :** dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

***Caroline ROUSSET,*** Chargée de recrutement

⮱ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

***Joris BENELLE,*** Directeur Général des Services de l’UGA

**Mail :** joris.benelle@univ-grenoble-alpes.fr