



Service des Ressources Humaines
59 rue de la Madeleine
69 365 Lyon Cedex 07

Affaire suivie par : Gilles MAZZON
concours@crous-lyon.fr
04.72.80.17.78 / 85.77 / 49.72

POSTE DE TECHNICIEN EN MEDIATION SCIENTIFIQUE, CULTURELLE ET COMMUNICATION

Référence du concours

Corps : Technicien

Nature du concours : externe

Branche d'Activité professionnelle (BAP) : F « Culture, communication, production et diffusion du savoir »

Emploi type : technicien en médiation scientifique, culturelle et communication

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Résidence Parc Blandan, 4 ruelle du grand casernement, 69007 Lyon

Inscription sur Internet (du 02/04 au 30/04/2019) : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid23458/s-inscrire-aux-concours-ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation-i.t.r.f.-externes-et-internes-de-categories-b-et-c.html>

Descriptif du poste

Place du poste dans l'organisation : sous l'autorité hiérarchique de la directrice des résidences du secteur Lyon Centre Madeleine.

Mission générale du poste : coordonner et mettre en œuvre l'animation des résidences du secteur Lyon Centre Madeleine, et notamment de la résidence pour la réussite Parc Blandan.

Activités essentielles du poste :

- Être la personne ressource pour les résidents,
- Superviser et encadrer les missions des tuteurs de la résidence,
- Veiller à la bonne mise en œuvre des rencontres entre tuteurs et tutorés,
- Animer des réunions de suivi du tutorat,
- Coordonner le programme en lien avec la chargée de mission vie étudiante,
- Connaître et promouvoir les différents services proposés aux étudiants (point écoute, point d'info, rôle des institutions...) et transmettre l'information appropriée à la situation de l'étudiant,
- Évaluer régulièrement les actions, faire des propositions d'amélioration,
- Rédiger des bilans et rendre compte de l'état d'avancement du dispositif auprès de la direction du Crous de Lyon et des membres du comité de pilotage,

- Elaborer une programmation de qualité pour l'animation des résidences,
- Amener les résidents à être acteurs de la vie de la résidence en les accompagnant dans la mise en place de projets,
- Organiser et mettre en place des ateliers en lien direct avec les étudiants et les structures partenaires,
- Permettre à l'étudiant de s'approprier son lieu d'habitation,
- Encadrer les volontaires en service civique « animateurs en résidence » du secteur centre Madeleine (interventions sur les résidences Madeleine, Garibaldi, Les Quais, Lirondelle, Parc Blandan),
- Superviser les programmes d'animation et les moyens associés,
- Gérer la planification et l'occupation des salles pour les activités de la résidence et pour les demandes extérieures,
- Participer au réseau des animateurs du Crous de Lyon,
- Construire les partenariats du 7^e arrondissement nécessaires au tissage d'un maillage fort autour du projet et faire connaître la résidence,
- Identifier d'autres partenaires potentiels, leurs missions et leurs actualités,
- Participer à la promotion du dispositif auprès des étudiants et futurs étudiants,
- Modérer la page Facebook, l'intranet dédié au dispositif et l'écran dynamique de la résidence,
- Créer et réaliser la conception graphique des documents d'information sur les animations proposées,
- Faire connaître les actualités des partenaires et toute information utile aux résidents,
- Elaborer les ressources nécessaires au bon fonctionnement du dispositif (guides, fiches pratiques etc.),
- Assurer le lien entre la direction / les personnels du Crous de Lyon et les résidents.

Compétences requises :

- Connaissance de l'enseignement supérieur et des missions du Crous,
- Connaissance des différents services existants pour répondre aux besoins de l'étudiant,
- Connaissance du tissu associatif, sportif, culturel de la ville de Lyon,
- Maîtrise des différents modes de communication et des outils bureautiques,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale,
- Management et gestion d'équipe,
- Médiation, accompagnement,
- Prise de parole en public, animation de réunion et groupes de travail,
- Savoir rendre compte,
- Capacité d'analyse, prise de recul,
- Savoir mener à bien une mission,
- PSC1 nécessaire (formation possible après la prise de poste),
- Sens relationnel avéré,
- Force de proposition,
- Disponibilité, réactivité, adaptabilité,
- Autonome, organisé,
- Esprit créatif et curieux.

