



# FORMULAIRE DE CANDIDATURE COMMENTE 2017

Ce document est une aide à la saisie de votre formulaire de candidature – il n'a pas de valeur contractuelle.

## MOBILITE INTERNATIONALE DE CREDITS KA107

**Tous les champs fléchés sont à compléter ou à sélectionner, les autres champs grisés seront automatiquement complétés.**



Erasmus+

Formulaire de candidature

Appel: 2017

KA1 - Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation

KA107 - Mobilité de l'Enseignement supérieur des étudiants et du personnel entre pays du Programme et pays partenaires

Version du formulaire: 3.01

## A. Informations générales

Ce formulaire de candidature se compose des parties principales suivantes :

- Contexte : dans cette partie, vous donnerez des informations générales sur le type de projet que vous souhaitez soumettre et sur l'Agence qui recevra, évaluera, et sélectionnera votre demande ;
- Organisme candidat : dans cette section, vous donnerez des informations sur l'organisme candidat ;
- Activités principales : dans cette section, vous apporterez des informations sur le type et le nombre de mobilités prévues ;
- Budget : dans cette partie, il vous sera demandé de saisir les informations relatives au montant de la subvention européenne que vous sollicitez ;
- Questions qualitatives : dans cette section, pour chaque pays partenaire, il est demandé au candidat de démontrer la pertinence des mobilités prévues, la qualité des accords de coopération, la qualité de la conception du projet et ses impacts et sa dissémination ;
- Liste de contrôle/Information sur la protection des données/Déclaration sur l'honneur : dans ces rubriques, le candidat est informé des conditions requises pour la soumission de la demande de subvention ;
- Annexes : dans cette partie, le candidat devra annexer les documents supplémentaires obligatoires à la candidature ;
- Soumission : dans cette partie, le candidat pourra confirmer les informations saisies et soumettre le formulaire en ligne.

Pour plus d'information sur la manière de compléter ce formulaire de candidature, vous pouvez consulter le guide technique relatif aux eForms.

Pour plus d'information sur les critères d'attribution en fonction desquels la qualité de la candidature sera évaluée, merci de vous référer au guide du programme et au guide des experts.

## B. Contexte

Programme	Erasmus+
Action clé	Mobilité des individus à des fins d'éducation et de formation
Action	Mobilité des apprenants et du personnel
Type d'Action	Mobilité de l'Enseignement supérieur des étudiants et du personnel entre pays du Programme et pays partenaires
Appel	2017
Session	Session 1
Date limite de soumission (jj-mm-aaaa hh:mm:ss - Heure de Bruxelles, Belgique)	02-02-2017 12:00:00

Langue utilisée pour compléter le formulaire de candidature

Sélectionner la langue dans laquelle vous allez compléter le formulaire.

### B.1. Identification du projet

Date de début du projet (jj-mm-aaaa)  01-06-2017 **pour tous les projets quelle que soit leur durée**

Durée totale du projet (en mois) Sélectionner la durée totale du projet, les dates apparaîtront automatiquement : **16 mois ou 26 mois**

Date de fin du projet (jj-mm-aaaa)

FR

Code-barres  
Ce formulaire

Valider votre saisie à chaque page en cliquant sur le bouton « valider ». Cette action permet de contrôler que tous les champs obligatoires de la page en cours sont correctement renseignés et renvoie au champ de la page invalide ou au champ suivant à compléter. Cette action n'aura aucune incidence : **attention, elle n'a pas valeur de soumission de votre formulaire.**

Valider

## B.2. Agence Nationale de l'Organisme Candidat

### Identification

Pour plus de détails sur les Agences nationales  
<http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/na>

EE01 (EESTI)  
EL01 (ΕΛΛΑΔΑ (ELLADA))  
ES01 (ESPAÑA)  
FI01 (SUOMI / FINLAND)  
FR01 (FRANCE)  
HR01 (HRVATSKA)  
HU01 (MAGYARORSZÁG)  
IE02 (IRELAND)

Sélectionner FR01 (France)

1/ Saisir l'**unique code PIC** de votre établissement (9 chiffres) puis  
2/ cliquer sur « Vérifier le PIC ». Tous les champs grisés se complètent automatiquement. Si ce n'est pas le cas ou que les informations sont inexactes, une mise à jour des données est à faire sur la plateforme URF, portail du participant :  
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

## C. Organisme Candidat

Code identifiant du participant (ou PIC, de l'anglais « Participant Identification Code »)

Nom légal complet (langue nationale)

Nom légal complet (caractères latins)

Acronyme

Identifiant national (si applicable)

Service/Département (le cas échéant)

Adresse

Pays

Région

Boîte postale

Code postal

CEDEX

Ville

Site Internet

Adresse électronique

Téléphone 1

Téléphone 2

Fax

2

1

Vérifier le PIC

Compléter avec une adresse générique.

Sélectionner votre type d'organisme dans la liste.

### C.1. Profil

Type d'organisme

Votre organisme est-il un organisme public ?

Votre organisme est-il à but non lucratif ?

### C.2. Consortium

Soumettez-vous pour le compte d'un consortium

Agent de ventes de films  
Agences et organisations internationales  
Agent de ventes de films  
Agents d'art  
Agents d'artistes  
Association artistique  
Association d'art de rue  
Association d'éditeurs  
Association de villes jumelées

Sélectionner si votre établissement candidate oui ou non pour le compte d'un consortium.

## 1/ Si vous avez répondu « oui » pour le consortium :

Soumettez-vous pour le compte d'un consortium ?

OUI

Notez votre numéro de projet de Consortium accrédité ou indiquez « Nouveau » pour les primo demandeurs 2017.

### C.1.3. Accréditation

Avez-vous reçu une quelconque accréditation avant de soumettre cette candidature ?

Type d'accréditation	Référence de l'accréditation
Accréditation de consortia de mobilité dans l'enseignement sup	

## 2/ Si vous avez répondu « non » pour le consortium

Soumettez-vous pour le compte d'un consortium ?

NON

Le code Erasmus se renseigne automatiquement à partir du Code PIC. S'il n'apparaît pas, merci de le saisir manuellement.

### C.1.3. Accréditation

Avez-vous reçu une quelconque accréditation avant de soumettre cette candidature ?

Type d'accréditation	Référence de l'accréditation
Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur (ERAPLUS-ECHE)	F D Nom de ville + n°

#### C.4. Représentant légal

Civilité	<b>Personne désignée pour représenter et engager la structure candidate.</b>  <b><u>Compléter tous les champs.</u></b>	<input type="text"/>
Sexe		<input type="text"/>
Prénom		<input type="text"/>
Nom		<input type="text"/>
Service/Département		<input type="text"/>
Fonction		<input type="text"/>
Adresse électronique		<input type="text"/>
Téléphone 1		<input type="text"/>

Sur cette adresse, le Représentant légal recevra les notifications et circulaires officielles de l'Agence.

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.

#### C.5. Personne de Contact

Civilité	<b>Personne de référence pour le suivi du projet.</b>  <b><u>Compléter tous les champs.</u></b>	<input type="text"/>
Sexe		<input type="text"/>
Prénom		<input type="text"/>
Nom		<input type="text"/>
Service/Département		<input type="text"/>
Fonction		<input type="text"/>
Adresse électronique		<input type="text"/>
Téléphone 1		<input type="text"/>

**ATTENTION : ce mail sera le mail de référence pour l'accès à Mobility Tool+ et à l'espace-organisme Penelope+. Privilégier une adresse générique !**

Si l'adresse est différente de celle de l'organisme, veuillez cocher cette case.

Ajouter une personne de contact

**Vous pouvez ajouter d'autres personnes de contact qui auront les mêmes accès.**

**ATTENTION :** Vous devez d'abord compléter la partie D pour pouvoir voir apparaître la partie F. Questions qualitatives contenant les 4 critères d'évaluation par pays.

Version du formulaire: 2.01

**D.1. Détails des activités**

Activité n°				A1
Type d'activité	Sélectionner un type d'activité parmi les 3 activités éligibles			
Flux n°	Mobilités entrantes/sortantes	Pays d'origine	Mobilité d'études vers/depuis des pays partenaires Mobilité de formation du personnel vers/depuis les pays partenaires Mobilité enseignante du personnel vers/depuis les pays Partenaires	
1				
+		-		
Total				

Ajouter une activité    Supprimer une activité

Ajouter autant d'activités différentes pour lesquelles vous allez demander des flux de mobilité par PAYS

**1/ Mobilité d'études :**

Par exemple, si vous choisissez une mobilité sortante, le pays d'origine sera automatiquement complété par « France ». Vous choisissez le pays de destination dans le volet déroulant de la cellule suivante.

Après avoir utilisé le **calculateur de distance**, choisir le barème entre :  
 0-99km  
 100-499km  
 500-1999km  
 2000-2999km  
 3000-3999km  
 4000-7999km  
 8000km et plus

**D.1. Détails des activités**

Activité n°								A1
Type d'activité	Mobilité d'études vers/depuis des pays partenaires							
Flux n°	Mobilités entrantes/sortantes	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Durée demandée pour tous les participants			
1	Sortant	France	Argentine	4000 - 7999 km	Durée totale (mois complets)	Durée totale (jours supplémentaires)	Nb total de participants	
					20	0	2	
+		-						
Total					20	0	2	

**ATTENTION :** Dans la cellule « **Durée totale (mois complet)** » vous devez indiquer le nombre total de mois de mobilité pour l'ensemble des participants et non la durée moyenne de mobilité.  
 Par exemple 20 mois pour 2 étudiants partant chacun 10 mois en mobilité.

**ATTENTION :** vous ne pouvez pas saisir de décimales dans la colonne « **Durée totale (mois complets)** » pour la mobilité d'études. La seule possibilité qui vous est offerte est de saisir dans « **Durée totale (jours supplémentaires)** » les éventuels jours en plus des mois complets saisis. Si vous n'avez pas de jours supplémentaires, vous devez saisir obligatoirement « **0** » dans cette case.

## 2/ Mobilité de personnel (formation/enseignement) :

Activité n°						A2		
Type d'activité						Mobilité enseignante du personnel vers/depuis les pays Partenaires		
Flux n°	Mobilités entrantes/sortantes	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Durée demandée pour tous les participants			Nb total de participants
					Durée totale hors voyage (jours)	Total des jours de voyage	Durée totale voyage inclus (jours)	
1	Entrant	Costa Rica	France	3000 - 3999 km	15	4	19	2
Total					15	4	19	2

**ATTENTION :** Dans la cellule « Durée totale hors voyage », vous devez indiquer le nombre total de jours pour l'ensemble des participants et non la durée moyenne d'une mobilité.

Par exemple, 15 jours pour 1 participant partant 9 jours et un autre partant 6 jours.

Cette règle s'applique également pour les jours de voyage. Vous pouvez compter 2 jours de voyage par participant.

**ATTENTION :** vous ne pouvez pas saisir de décimales dans la colonne « Durée totale hors voyage (jours) » pour la mobilité de personnel.

**Toutes les données dans les tableaux de la partie E seront pré-remplies à partir des éléments saisis précédemment. Vous pouvez ainsi vérifier l'adéquation entre vos besoins et le budget calculé.**

### E. Budget

Pour plus d'informations, veuillez consulter le Guide du Programme qui présente les règles de financement. Veuillez noter que tous les montants doivent être libellés en Euros.

#### E.1. Frais de voyage

Activité n°	Type d'activité	Flux n°	Pays d'origine	Pays de destination	Tranche kilométrique	Nb total de participants	Subvention pour les frais de voyage par participant	Subvention totale demandée pour les frais de voyage
A1	Mobilité études vers/depuis des pays partenaires	1	France	Albanie	4000 - 7999 km	2	820.00	1640.00
A2	Mobilité enseignante du personnel vers/depuis les pays Partenaires	1	Costa Rica	France	3000 - 3999 km	2	530.00	1060.00
Total							2700.00	

#### E.2. Soutien individuel

Activité n°	Type d'activité	Flux n°	Pays d'origine	Pays de destination	Durée demandée pour tous les participants			Nb total de participants	Subvention par participant	Subvention totale demandée
					Durée totale (mois complets)	Durée totale (jours supplémentaires)	Durée totale voyage inclus (jours)			
A1	Mobilité études vers/depuis des pays partenaires	1	France	Albanie	20	0		2	6500.00	13000.00
A2	Mobilité enseignante du personnel vers/depuis les pays Partenaires	1	Costa Rica	France			19	2	1330.00	2660.00
Total									15660.00	

#### E.3. Organisation de la mobilité

Nb total de participants	Subvention totale demandée
4	1400.00

#### E.4. Résumé du budget

La subvention totale demandée dans cette candidature est constituée par le montant total des sections précédentes.

Activité n°	Type d'activité	Frais de voyage	Soutien individuel	Total
A1	Mobilité d'études vers/depuis des pays partenaires	1640.00	13000.00	14640.00
A2	Mobilité enseignante du personnel vers/depuis les pays Partenaires	1060.00	2660.00	3720.00
Total		2700.00	15660.00	18360.00
Organisation de la mobilité			1400.00	

#### E.4.1. Subvention totale du projet

Subvention calculée	19760.00
---------------------	----------

**Pour chaque pays partenaire pour lesquels vous avez demandé des financements pour des flux, vous aurez à compléter 4 critères d'évaluation. Les critères sont détaillés dans plusieurs documents ressources :**

- le guide du candidat

[https://www.erasmusplus.fr/docs/2016/documentation/fiche\\_candidature/dos-and-donts-for-applicants-he-intl-nov-2015.pdf](https://www.erasmusplus.fr/docs/2016/documentation/fiche_candidature/dos-and-donts-for-applicants-he-intl-nov-2015.pdf)

- la grille d'évaluation

[https://www.erasmusplus.fr/docs/2017/documentation/fiche\\_evaluation/grille-devaluation-ka-107-2017-v1-francaise.pdf](https://www.erasmusplus.fr/docs/2017/documentation/fiche_evaluation/grille-devaluation-ka-107-2017-v1-francaise.pdf)

- la présentation de l'action lors des journées « Dimension internationale »

[https://www.erasmusplus.fr/docs/2017/documentation/fiche\\_AO/atelier-icm-19-septembre-2016v2.pdf](https://www.erasmusplus.fr/docs/2017/documentation/fiche_AO/atelier-icm-19-septembre-2016v2.pdf)

## F. Questions qualitatives

Veillez répondre aux questions qualitatives suivantes pour chacun des pays partenaires mentionnés précédemment (qu'ils soient pays d'envoi ou d'accueil).

La réponse à chaque question doit se référer à votre établissement d'enseignement supérieur et à tous les autres établissements d'enseignement supérieur impliqués dans le Programme et les Pays partenaires.

Il est important d'éviter les répétitions. Si les réponses données pour votre établissement d'enseignement supérieur sont les mêmes pour chaque Pays partenaire, merci de ne répondre qu'une seule fois et vous référer à cette réponse par la suite.

Pour finir, nous vous conseillons de vous référer au guide des experts pour l'évaluation qualitative indiquant la façon dont ces questions qualitatives seront évaluées.

### F.1. Pays Partenaire Albanie

Veillez fournir une liste des établissements d'enseignement supérieur du Pays partenaire en indiquant le cas échéant leur numéro PIC correspondant.

Séquence n°	Code PIC	Établissement d'enseignement supérieur du pays partenaire (Nom légal en caractères latins)
1		
+	-	

#### F.1.1. Pertinence de la stratégie

Expliquez en quoi le projet de mobilité prévu est cohérent avec la stratégie d'internationalisation des établissements d'enseignement supérieur impliqués (dans les pays programme et partenaires). Justifiez le(s) type(s) de mobilité proposé(e)s (étudiants et/ou personnels).

Réponse : 5000 caractères max

#### F.1.2. Qualité des accords de coopération

Le cas échéant, détaillez vos précédentes expériences de projets similaires avec des établissements d'enseignement supérieur dans ce pays partenaire. Pour le projet de mobilité prévu, expliquez comment les responsabilités, rôles et tâches seront définis dans l'accord interinstitutionnel.

Réponse : 5000 caractères max

Vous devez enregistrer les noms des établissements d'enseignement supérieur des pays partenaires. **C'est un champ obligatoire.**

Cliquer sur + pour ajouter des EES du pays partenaire concerné.

Le code PIC de l'établissement partenaire n'est pas obligatoire au moment de la candidature

### F.1.3. Qualité de la conception et de la mise en oeuvre du projet

Présentez les différentes phases du projet de mobilité et résumez ce que les organisations partenaires prévoient en terme de sélection des participants, de soutien apporté aux participants, et de reconnaissance de leur période de mobilité (en particulier dans les Pays partenaires). Gardez à l'esprit que certains flux peuvent être inéligibles. Veuillez consulter le site internet de votre Agence nationale pour savoir quelles sont les règles appliquées :

[http://ec.europa.eu/education/tools/national\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm)

ATTENTION : Si votre Agence nationale finance la mobilité sortante des étudiants de premier et deuxième cycle vers les pays des régions 6, 7, 8, 10 et 11 (voir Guide du Programme), assurez-vous d'indiquer dans la case ci-dessous le nombre d'étudiants que vous prévoyez d'envoyer pour chaque niveau d'étude (cycle court, premier, deuxième ou troisième cycle) ainsi que la durée totale pour tous les participants (mois et jours supplémentaires) sous chaque niveau d'étude.

Réponse : 5000  
caractères max

### F.1.4. Impact et dissémination

Expliquez l'impact attendu du projet de mobilité sur les participants, les bénéficiaires, les organismes partenaires et aux niveaux local, régional et national. Décrivez les mesures qui seront mises en place pour diffuser les résultats du projet de mobilité aux niveaux universitaire et institutionnel et au-delà, le cas échéant, à la fois dans les Pays du Programme et dans les Pays Partenaires du Programme.

Réponse : 5000  
caractères max

## Partie à lire attentivement pour vérification des éléments de l'éligibilité de votre candidature

### G. Liste de contrôle

Avant de soumettre votre candidature en ligne auprès de votre Agence Nationale, veuillez vous assurer qu'elle réponde aux critères d'éligibilité listés dans le Guide du Programme et vérifiez que :

- vous utilisez le formulaire de candidature officiel pour l'Action Clé 1 pour des activités de mobilités prévues entre les Pays du Programme et les Pays Partenaires du Programme.
- tous les champs obligatoires de ce formulaire de candidature ont été remplis.
- le formulaire de candidature a bien été soumis auprès de l'Agence nationale concernée du pays dans lequel votre établissement est situé.
- le formulaire de candidature a été complété à l'aide d'une des langues officielles des Pays du Programme Erasmus+.
- vous avez mis en annexe tous les documents pertinents :
  - la déclaration sur l'honneur signée par le représentant légal indiqué dans la candidature.
  - seulement pour les candidatures soumises par des consortia, le mandat de chaque membre du consortium au bénéficiaire signé par les deux parties.
- si votre code PIC n'a pas encore été validé, vous avez enregistré les documents justificatifs de votre entité légale sur le portail des participants (URF - pour plus de détails, voir rubrique "Critères de sélection" en partie C du Guide du Programme).
- si vous ne l'avez pas déjà fait pour les appels à propositions précédents, pour des subventions supérieures à 60 000 EUR, vous avez enregistré les documents justificatifs de votre capacité financière sur le portail des participants (URF - pour plus de détails, voir rubrique "Critères de sélection" en partie C du Guide du Programme). Non applicable pour les organismes publics ou les organisations internationales.
- vous respectez la date limite publiée dans le Guide du Programme.
- vous avez conservé une sauvegarde et une copie imprimée du formulaire complété.
- vous avez complété un seul formulaire de candidature pour toutes vos activités de mobilité entre les Pays du Programme et les Pays Partenaires du Programme, pour votre demande individuelle (si vous complétez à titre individuel plusieurs formulaires de candidature, veuillez noter que seule la dernière candidature soumise à la date limite sera retenue).

## Partie à lire attentivement

### H. Informations sur la protection des données

#### PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Ce formulaire de candidature sera traité électroniquement. Toutes les données personnelles (telles que les noms, adresses, CV, etc.) seront traitées conformément au Règlement (CE) n° 45/2001 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions et organes communautaires et à la libre circulation de ces données. Toute donnée personnelle demandée sera uniquement utilisée dans le but visé, c'est-à-dire :

- Dans le cas des formulaires de candidature à une subvention : l'évaluation de votre candidature conformément aux spécifications de l'appel à propositions, la gestion des aspects financiers et administratifs du projet en cas de sélection et la dissémination des résultats via les outils informatiques Erasmus+ appropriés. Sur ce dernier point, concernant les détails des personnes de contacts, un consentement spécifique sera requis.
- Dans le cas des formulaires de candidature à une accréditation : l'évaluation de votre candidature s'effectuera conformément aux conditions de l'appel à propositions.
- Dans le cas des formulaires de rapport : le suivi statistique et financier (le cas échéant) des projets.

Pour une description exacte des données personnelles recueillies, de leur traitement et du motif de leur recueil, veuillez vous référer à la déclaration spécifique de confidentialité accompagnant ce formulaire (voir lien ci-dessous).

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/eplink-eforms-privacy_en.htm)



## K. Soumission

Avant de soumettre électroniquement votre formulaire, veuillez le valider. Seule la version finale de votre formulaire doit être soumise électroniquement.

### K.1. Validation des données

Validation des règles et des champs obligatoires

1

Valider

### K.2. Procédure de soumission standard

Soumission en ligne (nécessite une connexion Internet)

2

Soumission électronique

### K.3. Procédure de soumission alternative

Si vous ne pouvez pas soumettre votre candidature en ligne, vous pouvez encore la soumettre en envoyant un courrier électronique à votre agence nationale dans les 2 heures suivant la limite officielle de dépôt des candidatures. Ce courrier électronique doit contenir le formulaire électronique complet, ainsi que tous les fichiers joints que vous souhaitez envoyer. Vous devez également joindre une capture d'écran de la rubrique « Résumé de la soumission » indiquant que ce formulaire électronique n'a pas pu être soumis en ligne. Votre agence nationale examinera votre situation et vous fournira des instructions complémentaires.

### K.4. Résumé de la soumission

Ce formulaire n'a pas encore été soumis.

### K.5. Impression du formulaire

Imprimer le formulaire complet

4

Imprimer le formulaire

1/Cliquer sur « **Valider** ». Le message suivant doit apparaître : « le formulaire est validé ». Cliquer sur ok.

2/Cliquer sur « **Soumission électronique** » puis suivre les instructions des messages qui s'affichent.

3/ Une fois votre formulaire soumis électroniquement,  
ENREGISTREZ-LE SUR VOTRE ORDINATEUR en cliquant sur fichier (en haut à gauche), « enregistrer sous ».

4/ **Imprimer** le formulaire afin de conserver une version papier de la candidature pour vos archives.

Vous avez terminé. félicitations !

Soumission en ligne (nécessite une connexion Internet)

Soumission électronique

Soumis

Oui

Numéro identifiant de la soumission

1001564

Date de soumission (Heure de Bruxelles, Belgique)

2016-11-18 15:22:08

Code-barre

F6C9224995B90EB9

Ce tableau fourni des informations complémentaires sur toutes les tentatives de soumission en ligne Agences Nationales en cas de soumissions multiples

Nombre	Heure	Code-barre du formulaire	Soumis	Description
1	2016-11-18 15:22:08 (Heure de Bruxelles, Belgique)	F6C9224995B90EB9	Oui	Soumission réussie. Numéro identifiant de la soumission: 1001564

Si votre soumission s'est déroulée avec succès, les mentions suivantes apparaîtront en section K.4:

Formulaire soumis le : \_\_/\_\_/\_\_  
Numéro de soumission : xxxxxxxx  
Soumis : OUI

L'Agence nationale n'accusera réception de votre candidature **qu'après** la date limite de soumission (le 02/02/2017 à 12h00, heure de Paris).