

Administrateur systèmes et réseaux (f/h)



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



60 000 étudiants

7 500 personnels

109 laboratoires de recherche



www.univ-grenoble-alpes.fr

**Poste ouvert en
CDD**

100%

Catégorie A - ASI

**Durée contrat : dès que possible
jusqu'au 31/12/2021**

**Localisation :
IUT2 - Pôle informatique
2, place Doyen Gosse
38000 Grenoble**

Présentation de la structure

L'IUT2 est une composante de l'Université Grenoble Alpes qui délivre 7 Diplômes Universitaires de Technologie (DUT) et plus de 20 Licences professionnelles dans les domaines de la gestion, du commerce, du droit, de l'information et de la communication, du social, de l'informatique et des statistiques. Il propose également des formations préparant aux examens nationaux de l'expertise comptable, aux diplômes d'état du travail social et des formations qualifiantes.

L'IUT2 a pour mission la professionnalisation de ses étudiants qui peuvent à l'issue de leur formation accéder directement à l'emploi et/ou poursuivre leurs études. Depuis 10 ans, l'IUT2 a renforcé l'accompagnement de ses étudiants dans la construction de leur projet professionnel avec la création de son propre Centre de Compétences et des Métiers. La démarche compétences déployée au sein de l'IUT2 permet de mieux appréhender le passage du DUT au BUT, nouveau cursus décliné en compétences sur trois années, ainsi que le déploiement des licences professionnelles dans le cadre de la nouvelle accréditation (2021-2025). L'alternance est une modalité d'apprentissage proposée dans tous les départements et a vocation à se développer encore avec la mise en place du BUT. A l'IUT2, une attention particulière est apportée aux publics spécifiques et en reprise d'études dans tous les cursus. Ainsi l'IUT2 accueille 600 alternants et stagiaires de la formation sur un effectif total de 3200 étudiants. La formation continue et l'apprentissage sont gérés en interne (composante pack 1). Découvrez l'IUT2 sur son site internet : <https://iut2.univ-grenoble-alpes.fr/>

Missions principales

Sous la responsabilité du chef de service du Pôle Informatique et au sein d'une équipe de 7 personnes (3 IGE, 3 ASI, 1 secrétaire), vous participerez à l'administration des systèmes d'information : administration systèmes/réseaux, gestion des parcs informatiques administratif et pédagogique de l'IUT2 et administration d'applications.

Contacts

Pour plus d'informations sur le poste, vous pouvez contacter : **Alain Clochet**, Responsable du Pôle Informatique par mail : alain.clochet@univ-grenoble-alpes.fr ou **Ghislaine Bédel**, Responsable RH de l'IUT2 de Grenoble par mail : ghislaine.bedel@univ-grenoble-alpes.fr.

Activités principales :

- Prendre en charge l'installation initiale et la mise à jour des équipements ;
- Installer et gérer les équipements actifs du réseau ;
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité ;
- Suivre l'exploitation des systèmes, outils de production et/ou des applicatifs ;
- Anticiper les contraintes environnementales et techniques ;
- Rédiger les comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, des procédures ;
- Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences) ;
- Contrôler l'alimentation du système d'information ;
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système ;
- Participer aux projets informatiques de l'établissement et du service ;
- Participer à l'assistance aux utilisateurs tous niveaux, personnels, enseignants et étudiants.

Mission d'encadrements : oui Non

Spécificités : Les personnels du Pôle Informatique doivent assurer une présence sur une grande amplitude horaire, il est donc demandé à chaque agent du service d'assurer une ouverture (7h45) ou une fermeture (19h) par semaine.

Compétences attendues :

- Détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion du parc et de support à distance ;
- Avoir des compétences de base en développement (scripting, PHP) ;
- Gérer la sécurité de l'information ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique ;
- Hiérarchiser/prioriser les tâches et organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances ;
- Proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures et les organisations ;
- Gérer les situations d'urgence et les aléas ;
- Savoir travailler en équipe et être autonome dans le travail ;
- Gérer les relations avec les utilisateurs, être à l'écoute de leur besoin, savoir analyser leur demande et y répondre de manière claire et compréhensive ;
- Communiquer avec différents publics ;
- Savoir rendre compte ;
- Faire preuve de rigueur et de fiabilité ;
- Être méthodique, réactif et disponible.

Diplôme requis et expérience souhaitée :

Bac +2 minimum. Une expérience dans le secteur public serait appréciée.

Rémunération : à partir de 1724€ mensuel brut.

Pourquoi travailler à l'UGA ?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater :

CV et lettre de motivation
+ références
MB-1009-IUT2-ASR

Mail à dgdrh-
recrutement@univ-
grenoble-alpes.fr
Avant le 01.10.2021

Chargé-e de
recrutement :
Mathilde
BALAUD

Date prévisionnelle
des entretiens :
à déterminer