

Recrute un/une

« **Agent-e de maintenance** »

Référence n° **OA-1004-DGDAPAL**

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
Contractuels (CDD 1an). Prise de poste dès que possible. 100%.	Catégorie C. Niveau ATRF.	DGDAPAL – Secteur de maintenance OUEST. 220 Rue de la Chimie 38610 GIERES.

Contexte et environnement de travail

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).

Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.

Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure :

La Direction Générale Déléguée à l'Aménagement, au Patrimoine et à la Logistique (DGD APAL), dont les missions couvrent l'ensemble des tâches relatives à la gestion du patrimoine immobilier occupé par l'université, est organisée en 5 directions opérationnelles :

- une direction de l'administration et des finances sur les questions de patrimoine,
- une direction de la prospective et des projets immobiliers,
- une direction de l'exploitation-maintenance,
- une direction technique Valence,
- une direction de la logistique.

La Direction Exploitation Maintenance assure la maintenance et l'exploitation des bâtiments relevant de l'Université Grenoble Alpes :

- coordonne et réalise les différents niveaux de maintenance requis par les bâtiments, ainsi que les travaux courants de réaménagement fonctionnel de surfaces,
- pilote l'exploitation et son contrôle réglementaire,
- s'assure de la prise en compte des règles d'hygiène et de sécurité relatives au bâti.

La maintenance technique et l'exploitation des bâtiments, installations et réseaux propres à l'UGA est organisée en **deux directions adjointes** chargées respectivement :

- pour la Direction Adjointe Maintenance Centrale, des travaux de GER (Gros Entretien Renouvellement) tous corps d'état, de l'exploitation des installations techniques et des travaux d'agencement intérieur,
- pour la Direction Adjointe Maintenance de Secteurs, la maintenance de proximité tous corps d'état.

Activités principales du poste

- Effectuer, seul ou en équipe, les opérations de maintenance corrective courante et de dépannage (niveaux 1 et 2 selon la norme NF EN 13306 X 60-319) dans divers corps d'état du bâtiment : plomberie, menuiserie, serrurerie, peinture, petite maçonnerie etc.
- Mettre en œuvre et appliquer un plan de maintenance préventive préalablement établi.
- Accompagner les bureaux de contrôle et organismes lors des visites périodiques réglementaires.
- Assurer une veille technique des bâtiments situés dans son périmètre d'intervention.

Profil recherché

Savoirs et Savoirs faire :

- Avoir des connaissances élémentaires sur les matériels et les matériaux utilisés et leurs modalités de mise en œuvre.
- Connaître le fonctionnement théorique des divers réseaux et savoir les neutraliser si besoin.
- Savoir participer à la collecte des informations en tenant à jour un cahier de bord des activités faisant figurer : la nature de l'intervention, la localisation de l'intervention, le temps passé.
- Savoir interpréter des schémas et croquis pour l'exécution des travaux.
- Savoir choisir les techniques et matériels appropriés aux travaux à réaliser.
- Savoir appliquer les règles de sécurité liées aux travaux de site et aux matériels utilisés.
- Appliquer les règles de sécurité relatives aux installations aux ERP.
- Savoir respecter les plannings d'intervention.
- Savoir diagnostiquer le degré d'une intervention.

Savoirs être :

- Capacités d'organisation, de rigueur, de réactivité et de méthode.
- Travailler en équipe et en autonomie.
- Respecter les règles de sécurité.
- Savoir alerter son supérieur, être force de proposition.
- Etre responsable de son poste de travail, savoir entretenir son matériel.
- Respecter les règles en matière d'hygiène et sécurité, et notamment le port des EPI.
- Respecter les obligations liées au statut du fonctionnaire et garantir la qualité du service public.

Pré-requis : Permis B, Habilitation électrique niveau BE.

Expérience professionnelle souhaitée : Débutant ou de 2 à 5 ans.

Informations générales

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau C soit 1521.22€ mensuel brut- 1^{er} échelon.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés.
- Temps de travail : plusieurs modalités.
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles.
- Installations sportives.
- Chèques vacances.

Procédure de recrutement :

↳ **Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique** : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **OA-1004-DGDAPAL**, au plus tard **le 08/09/2019** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

Ourida, ATTOU, Chargée de recrutement

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Jean-Baptiste, BLETHON, Directeur adjoint Maintenance de secteur

Mail : jean-baptiste.blethon@univ-grenoble-alpes.fr