



CHEF(FE) DU SERVICE RECETTES ET OPERATIONS PLURIANNUELLES DE LA DIRECTION DES FINANCES



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes

60 000 étudiants

7 500 personnels

80 laboratoires de recherche



www.univ-grenoble-alpes.fr

**Poste ouvert en mobilité interne
et en mobilité externe et CDD**

100%

Catégorie A – ASI ou IGE

Date de prise de poste : dès que possible.

**Localisation : Bat.
Stendhal RDC B
38400 Saint Martin D'Hères**

Présentation de la structure

La Direction des Finances de l'université Grenoble Alpes est composée de différents services et pôles :

- Service du budget,
- Service de la dépense,
- Service de la recette et des opérations pluriannuelles
- Service SIFAC (Système d'Information Financier, Analytique et comptable)
- Pôle inventaire et immobilisations
- Pôle pilotage

La Direction des finances :

- Anime et coordonne l'élaboration du budget de l'établissement
- Assure la mise en œuvre de la stratégie budgétaire
- Participe à la mise en œuvre et au déroulement du dialogue de gestion
- Développe la culture du pilotage et de l'analyse financière
- Pilote et déploie la stratégie globale d'achats de l'université
- Assure la mise en œuvre de l'exécution financière (flux de dépenses et de recettes)
- Structure et met en œuvre le contrôle interne budgétaire
- Assure la coordination et un appui auprès du réseau des gestionnaires financiers des DGD, composantes et laboratoires
- Prend en charge la gestion opérationnelle et fonctionnelle de l'application financière : SIFAC

Contacts

Pour plus d'information sur le poste vous pouvez contacter : Lynda Hathat, (Directrice adjointe des Finances)
par mail : lynda.hathat@univ-grenoble-alpes.fr

Missions principales

Au sein du service Recettes et Opérations pluriannuelles de la Direction des Finances, le (la) chef(fe) du service Recettes et Opérations pluriannuelles sera placé(e) sous l'autorité du (de la) Directeur(trice) des Finances. Il ou elle aura pour mission principale d'assurer l'exécution de la recette et le pilotage financier des conventions.

Les missions du poste peuvent être amenées à évoluer en fonction des réflexions à venir sur l'organisation de la Direction des finances.

Activités principales :

- Animer l'activité des 3 gestionnaires (cat.B) du service, dont l'activité de CSP Recette (centre de service partagé)
- Développer le travail en équipe, encadrer et accompagner dans une démarche constante d'amélioration continue
- Mettre en place les procédures et faire les contrôles nécessaires à la qualité des flux de la recette
- Diffuser la culture et les procédures Recette au sein de l'établissement : Intranet, réunions, Formations, etc.
- Coordonner l'activité du service avec les phases amont et aval du processus recette (ordonnateur et agence comptable).
- Coordonner la réalisation des recettes centralisées (SCSP, taxe d'apprentissage, droits d'inscription...) et piloter l'ensemble des recettes de l'établissement
- Apporter une expertise et un contrôle sur son périmètre auprès du service du budget de la Direction lors de la construction budgétaire et des budgets rectificatifs
- Coordonner et contrôler les opérations de clôture d'exercice sur son périmètre (produits à recevoir et produits constatés d'avance)
- Assurer le pilotage financier des conventions (modélisation dans Sifac, suivi des appels de fonds et des encaissements, justification) pour les contrats hors recherche
- Effectuer un contrôle de second niveau des relevés de dépenses sur convention avant validation par l'Agent comptable
- Piloter les projets structurants tels que la dématérialisation des factures de ventes, la réflexion sur le service facturier recettes, etc

Missions d'encadrement : Non Oui

Compétences attendues :

- Très bonnes connaissances du cadre réglementaire des finances des EPSCP (GBCP, etc.)
- Expérience confirmée dans les domaines financiers, comptables et budgétaires,
- Savoir travailler en mode collaboratif avec d'autres services ou en mode projet
- Compétences en matière d'analyse financière,
- Bonnes connaissances des outils informatiques (excel notamment) et du progiciel SIFAC (budget, reporting)
- Qualités de rédaction et de synthèse
- Accompagnement au changement
- Rigueur et fiabilité
- Sens de l'organisation
- Autonomie dans son travail
- Capacité à rendre compte
- Goût des contacts et capacité relationnelle

Conditions de diplôme : Bac+2 ou 3

Expérience souhaitée :

Une première expérience dans le domaine Finances et dans la fonction publique est attendue.

Rémunération : En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau A et en fonction de l'expérience.

RIFSEEP pour les titulaires : 590€ brut mensuel.

Pourquoi travailler à l'UGA ?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater :

CV **et** lettre de motivation +
références
DAF-1406-
chefservicerecette

Mail à [dgdrh-
recrutement@univ-
grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr)
Avant le 04/07/21

Chargée de recrutement :
Aurore Vernet