



Directeur/Directrice général·e délégué·e adjoint·e

Formation



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



60 000 étudiants

7 500 personnels

109 laboratoires de recherche



www.univ-grenoble-alpes.fr

Poste ouvert en mobilité interne

100%

Catégorie A

Date de prise de poste : dès de possible

Localisation :

**1121, avenue Centrale
38400 Saint Martin D'Hères**

Présentation de la structure

La Direction Générale Déléguée Formation est composée de 155 agents répartis en 4 directions et 2 services :

Direction de l'orientation et de l'insertion professionnelle (DOIP)

Direction de la formation continue et de l'apprentissage (DFCA)

Direction des études et de la formation initiale (DEFI)

Direction des moyens et de l'appui au pilotage de la formation et de la vie universitaire (DMAP)

Direction d'appui à la pédagogie et à l'innovation (DAPI)

Elle appuie la Vice-présidence formation dans la définition, la mise en œuvre et le suivi de la politique de l'établissement en matière d'orientation, de gestion et d'insertion professionnelle des étudiants, de Formation tout au long de la vie, d'innovation pédagogique, et de stratégie budgétaire de la formation

Missions principales

Sous l'autorité de la directrice Générale Déléguée à la Formation et en lien avec le Vice-Président formation et vie universitaire et les responsables politiques et pédagogiques des secteurs relevant de la formation, le ou la Directeur-trice général·e délégué·e adjoint·e en charge de la formation participe à la définition des orientations et de la stratégie de l'Université Grenoble Alpes en matière de formation et pilote leur mise en œuvre.

En lien très étroit avec la Directrice Générale Déléguée (DGD) à la formation :

- elle/il anime et propose les orientations stratégiques au sein du Codir formation. Elle ou il contribue à la valorisation des actions et des bilans des directions de la DGD formation.

- elle/il assure la coordination, l'amélioration continue globale de l'activité de la DGD formation et contribue au déploiement du projet d'administration porté par la direction générale des services et le met en place au sein de la DGD.

Le ou la DGD ajointe pilote et coordonne la mise en œuvre opérationnelle de l'ensemble des projets transversaux relevant de la DGD, en lien avec les directions concernées et en articulation étroite avec les orientations stratégiques portées par le/la VP et les responsables politiques et pédagogique.

Contacts

Pour plus d'information sur le poste, vous pouvez contacter : Madame Maud Vallenari Directrice générale Déléguée à la formation par mail : maud.vallenari@univ-grenoble-alpes.fr

Activités principales :

- Assurer le management direct du pôle projet de la DGD formation (Flexi, Pégase, Graduate school...)
- Accompagner le déploiement du nouveau SI formation et assurer l'encadrement du directeur de projet
- Assurer l'animation des projets transverses de la DGD et des projets inter-DGD avec l'appui des directions.
- Assurer une veille et contribuer activement à la rédaction des réponses des appels à projet dans le champ de la formation.
- Superviser le pilotage, la gestion, la valorisation et l'évaluation de l'offre de formation
- Contribuer à la définition des objectifs collectifs et individuels de la DGD formation.
- Contribuer activement à l'animation du codir formation et de l'ensemble de la DGD Formation
- Initier et piloter des actions de communication en interne et en externe pour les publics en relation avec la DGD Formation
- Assister et remplacer la directrice générale déléguée le cas échéant, dans l'exécution de l'ensemble des missions incombant à la DGD
- Conseiller le VP Formation et les membres du bureau politique formation.
- Prendre une part active dans l'animation et la communication avec les composantes.
- Participer à la préparation des décisions de la CFVU et à l'analyse de son activité
- Participer à la mise en place des compétences des conseils CSPM en matière de formation.

Mission d'encadrement : oui Non

Nombre d'agents : 155 répartis en 5 directions

Compétences attendues :

- Savoir manager des équipes de cadres et d'expert et accompagner le changement
- Connaissance précise de la réglementation juridique et administrative relative aux formations et aux EPSCP
- Connaître les orientations stratégiques définies dans le projet d'établissement
- Connaître la carte des processus de l'établissement
- Savoir diffuser et mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue (qualité)
- Savoir piloter un projet
- Savoir élaborer des choix, planifier des actions, estimer les besoins en moyens pour son équipe
- Savoir conduire des négociations dans un cadre prédéfini
- Capacité de décision,
- Capacité d'écoute,
- Capacité de conviction,
- Diplomatie,
- Aptitude à porter les valeurs et projets de l'établissement,
- Réactivité, anticipation.
- Aptitude à travailler en équipe et en binôme

Rémunération : en référence aux grilles de catégorie A et en fonction de l'expérience. Emploi fonctionnel.

RIFSEEP : 1300€

Pourquoi travailler à l'UGA ?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater :

CV **et** lettre de motivation
+ références
AV - 0921- DGDformadj

Mail à dgdrh-
recrutement@univ-
grenoble-alpes.fr

**Avant le
27/09/2021**

Chargé-e de
recrutement :
Aurore VERNET

Date prévisionnelle
des entretiens :
8 octobre 2021