



## Fondé de pouvoir de l'agent comptable (f/h)



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



**60 000** étudiants

**7 500** personnels

**109** laboratoires de recherche



[www.univ-grenoble-alpes.fr](http://www.univ-grenoble-alpes.fr)

**Poste ouvert en mobilité  
interne/externe /CDD**

**100%**

**Catégorie A –**

**Durée contrat : dès que possible  
pour 1 an si CDD**

**Localisation :  
AGENCE COMPTABLE  
15 RUE DU TOUR DE L'EAU  
38400 SAINT MARTIN D'HERES**

### Présentation de la structure

L'agence comptable comporte 3 directions : dépenses, recettes et comptabilité. Elles sont rattachées à l'agent comptable et son (sa) fondé(e) de pouvoir. Elle dispose également d'un secrétariat. L'effectif est d'une soixantaine d'agents. Les missions de l'agence comptable sont de tenir la comptabilité de l'établissement et d'établir son compte financier :

- Contrôler l'autorisation de percevoir la recette
- Assurer le recouvrement des ordres de recettes
- Liquider les factures fournisseurs, bourses ...dans le cadre d'un service facturier
- Contrôler la qualité de l'ordonnateur, la disponibilité des crédits et l'exacte imputation des dépenses
- Assurer le paiement des dépenses
- Contrôler la conservation des droits, privilèges et hypothèques.

Depuis la mise en place du décret du 7/11/2012 relatif à la GBCP (Gestion Budgétaire et Comptable Publique), l'agence comptable par une juste utilisation des objets de gestion incrémente la comptabilité budgétaire et doit savoir travailler en étroite collaboration avec les services de l'ordonnateur.

Vous travaillerez en coordination avec l'équipe de direction qui est composée de l'agent comptable, de le/la fondé-e de pouvoir, des 3 directeurs (cat A), de 2 directeurs-adjoints (cat A), des 2 chefs de service (cat A) et de 4 responsables de pôles (cat B). Vous travaillerez en étroite collaboration avec la Direction des Finances.

### Missions principales

Vous seconderez l'agent comptable dans toutes ses missions à l'UGA et si nécessaire à l'Institut d'Etudes Politiques de Grenoble. Vous assurerez, sous l'autorité de l'agent comptable, la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable et assisterez l'agent comptable dans ses missions d'encadrement, de formation, de contrôle, de conseil et le représenterez si nécessaire.

### Contacts

Pour plus d'information sur le poste vous pouvez contacter : **Jacky GHODBANE**, Agent comptable par mail : [jacky.ghodbane@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:jacky.ghodbane@univ-grenoble-alpes.fr)

## Activités principales :

- Animer avec l'agent comptable le comité de direction et les activités de l'Agence comptable ;
- Participer en lien avec l'agent comptable au management des membres de l'équipe de direction et participer au suivi des ressources humaines ;
- Apporter un appui aux 3 directions, notamment pour les dossiers à forts enjeux (TVA, organisation de l'agence comptable, plan de trésorerie, contrôle interne, certification des comptes, ...) ;
- Suivre, analyser et accompagner la mise en œuvre de l'évolution de la réglementation comptable ;
- Conseiller et mener des expertises en matière comptable et fiscale ;
- Etablir la liasse comptable et l'annexe (budget de 570 M€) en collaboration avec l'agent comptable ;
- Piloter les opérations de clôture des comptes en lien avec la Directrice des Finances ;
- Suivre les dossiers comptables des prises de participation et en lien avec la filiale de valorisation et la fondation partenariale ;
- Suivre le dossier de la consolidation des comptes du groupe UGA (UGA + Filiale de valorisation + Fondation partenariale) : bilan à hauteur de 827 M€ ;
- Conduire des actions de formations en interne dans le domaine comptable.

Mission d'encadrements :  oui  Non

Nombre d'agent encadrés : **5 personnes**

## Compétences attendues :

- Maîtriser la comptabilité générale, publique, budgétaire et l'outil SIFAC ;
- Avoir de bonne connaissance en gestion de la TVA ;
- Faire preuve d'organisation, de planification et d'anticipation ;
- Savoir animer une équipe et avoir des aptitudes en management ;
- Etablir des analyses juridiques en lien avec les missions de l'agence comptable ;
- Identifier et analyser les enjeux en anticipant et en ayant une vision globale ;
- Savoir communiquer et sensibiliser sur un sujet spécifique ;
- Faire preuve de rigueur et d'esprit de synthèse ;
- Être force de conseil et de proposition ;
- Être diplomate et pédagogue ;
- Faire preuve de réactivité et d'adaptabilité.

## Conditions de diplôme

BAC + 5 en comptabilité, finances

## Expérience souhaitée :

Une expérience dans le secteur public serait appréciée.

Spécificités : Astreinte décisionnelle 3 à 4 semaines par an et suppléance de l'Agent comptable en cas d'absence.

**Rémunération** : à partir de 2530 € mensuel brut et en fonction de l'expérience – Rifseep (titulaire) : 1300€

## Pourquoi travailler à l'UGA ?



### Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



### Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



### Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



### Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

## Comment candidater :

CV et lettre de motivation  
+ références  
MB-0309-AC-RESP

Mail à dgdrh-  
recrutement@univ-  
grenoble-alpes.fr  
Avant le 11.10.2020

Chargé-e de  
recrutement :  
Mathilde  
BALAUD

Date prévisionnelle  
des entretiens : à  
déterminer