



Administrateur·trice infrastructures télécom



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



60 000 étudiants

6 700 personnels

30 écoles

80 laboratoires de recherche



www.univ-grenoble-alpes.fr

**Poste ouvert en mobilité interne
ou CDD**

100%

Catégorie A - IGE

**Poste à pourvoir dès que
possible**

Durée contrat : 1 an si CDD

Localisation :

**41 Rue des mathématiques
38610 GIERES**

Présentation de la structure

Composée de 105 agent·e·s réparti·e·s en 2 directions, la **Direction Générale Déléguée Système d'Information (DGD SI)** est organisée comme suit :

- Une direction appui numérique pour l'environnement de travail (DANET),
- Une direction appui numérique pour l'administration (DANA).

La DGD SI a pour missions de :

- Gérer et faire évoluer les infrastructures informatiques et audiovisuelles centrales de l'université,
- Mener à bien l'urbanisation du SI,
- Déployer une démarche d'accompagnement des utilisateurs.

Le poste à pourvoir est rattaché au **Service Réseaux, Télécoms et Datacenters (RTD)** au sein de la DANET.

Mission principale

Sous l'autorité du responsable du service Réseaux, Télécom et Datacenters (RTD), vous intégrerez une équipe de 12 agent·e·s et aurez pour mission de garantir le fonctionnement optimal et l'évolution de l'infrastructure téléphonique (classique et IP) de l'Université.

Contact

Pour plus d'informations sur le poste vous pouvez contacter : M. DRAGO RAJON Fabien, Responsable du service Réseau, Télécom, Datacenters (RTD) à la DGD SI, par mail : fabien.drago-rajon@univ-grenoble-alpes.fr

Activités principales :

- Assurer le déploiement, la gestion, l'exploitation de la solution de téléphonie SIP ;
- Participer à la définition de l'architecture téléphonique XiVO ;
- Participer aux mises à jour de l'infrastructure de production et de pré-production XiVO ;
- Définir les besoins en terme de données pour la mise en place des outils de statistiques et de taxation ;
- Développer et maintenir des outils tiers autour de la solution XiVO ;
- Définir plusieurs scénarii de migration des lignes analogiques vers la technologie SIP ;
- Paramétrer le SBC de l'UGA ;
- Participer à la définition des besoins des utilisateurs ;
- Organiser et assurer les formations autour des solutions XiVO pour les administrateurs et les utilisateurs ;
- Rédiger des supports de cours ;
- Rédiger de la documentation technique ;
- Assurer la veille technologique dans le domaine de la téléphonie ;
- Interagir avec les fournisseurs et les prestataires de services.

Mission d'encadrements : ☐ oui ☒ Non

Compétences attendues :

- Maîtriser la gestion et savoir paramétrer des systèmes de téléphonie SIP et analogique ;
- Maîtriser et savoir paramétrer un SBC ;
- Avoir de bonnes connaissances des infrastructures téléphoniques ;
- Disposer de connaissances solides sur les techniques d'installation et de maintenance des équipements ;
- Connaître un langage de programmation ;
- Avoir des notions de base des réseaux ;
- Maîtriser l'anglais technique du domaine d'activité ;
- Savoir rédiger des documentations techniques ;
- Savoir gérer des situations critiques/imprévues et savoir gérer des priorités ;
- Faire preuve de rigueur et être de nature consciencieuse ;
- Avoir des capacités analytiques ;
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue ;
- Faire preuve d'adaptabilité ;
- Pouvoir appliquer des normes, procédures et règles.

Conditions de diplôme et expérience souhaitée :

Disposer d'une formation Licence minimum dans le domaine informatique.

Une expérience dans le secteur public serait appréciée...

L'UGA étant réparti sur plusieurs sites, des déplacements ponctuels pourront être demandés. Des interventions programmées peuvent se tenir hors heures ouvrables, une certaine flexibilité horaire peut-être demandée.

Rémunération : En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau A soit à partir de 1 827,54 € mensuel brut et en fonction de l'expérience.

Pour les titulaires : RI socle de 440 euros bruts mensuels et prime informatique de 330 euros bruts mensuels

Pourquoi travailler à l'UGA ?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater :

CV et lettre de motivation avec référence
MCD_Admin-télécom_0102

Mail à
**dgdrrh-recrutement
@univ-grenoble-alpes.fr**
Avant le 30 avril 2021

Chargée de recrutement :
Maud COURT-DUMONT