

Chargé·e d’édition

**Corps de recrutement :** Ingénieur.e d'Etudes

BAP F **Emploi type Referens :** *Éditeur·trice*

**Nature du concours :**Concours Interne

**Localisation :**

Bâtiment LNT, 3e étage

Domaine universitaire

1300, rue des résidences

38400 Saint Martin d'Hères



**59 500** étudiants

**10 400** personnels

**30** écoles, facultés et instituts

**71** unités de recherche



**Présentation de la structure**

UGA Éditions est la maison d’édition pluridisciplinaire de l’Université Grenoble Alpes. Sa mission première est la diffusion des résultats de la recherche et des savoirs au plus grand nombre ; elle s'inscrit dans le plan national pour la science ouverte. Son catalogue comprend 28 collections diffusées en versions papier et numériques ainsi que 14 revues 100 % numériques en accès ouvert diamant. UGA Éditions est un service commun de l’Université composé de 12 agents (8 cat. A, 3 cat. B, 1 cat. C) répartis en 3 pôles (édition, publication, administratif et financier) travaillant en étroite collaboration avec une équipe scientifique de 68 directeurs·de collection et de revue.

Vous serez rattaché au pôle édition, sous la responsabilité de la direction éditoriale et administrative d’UGA Éditions.

Pour en savoir plus : <https://www.uga-editions.com/>

**Missions principales**

Vous participerez à la mise en œuvre du programme éditorial d’UGA Éditions, principalement en assurant la réalisation et la mise en ligne des revues, ou l’accompagnement des personnes en charge de ces opérations.

**Compétences attendues :**

**Compétences métier**

* Édition scientifique
* Normes et techniques de la structuration de contenus
* Code typographique, normes bibliographiques et de documentation
* Droit de la propriété intellectuelle
* Planifier et respecter les délais
* Assurer un encadrement fonctionnel
* Assurer une veille

**Compétences relationnelles**

* Sens de l’organisation
* Rigueur
* Capacité d’écoute et d’adaptation
* Capacité à travailler en équipe et à rendre compte

**Formation souhaitée :**

Expérience confirmée de Lodel / Métopes.

**Activités principales :**

* Assurer la réalisation des numéros de revue jusqu’au bon à diffuser numérique ou la coordonner et valider en sous-traitance :
* contrôler la conformité technique et juridique des documents reçus (notamment format et résolution des images, vérification des autorisations de reproduction) ;
* effectuer la préparation de copie (mise aux normes, vérification et structuration des contenus, relecture orthotypographique, syntaxique, grammaticale) ;
* réaliser la première de couverture.
* Assurer la mise en ligne des revues sur les plateformes de diffusion (OEJ et Prairial) en garantissant une haute qualité des métadonnées.
* Accompagner l’activité des chargés d’édition des revues au sein des laboratoires (mise à disposition d’outils, assistance, évolution des pratiques, etc.).
* Contribuer à la mise à jour des sites web des revues, notamment afin d’améliorer leur référencement.
* Contribuer à la rétroconversion numérique des anciens numéros papier, en particulier via Persée.
* Contribuer à l’analyse des indicateurs de production et d’audience en ligne des revues.

Mission d’encadrements :  oui  Non

Nombre d’agent encadrées : ….. A, ….. B, …… C

**Pourquoi travailler à l’UGA ?**

**Comment candidater :**

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien [https://www.itrf.education.gouv.fr](https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do) et renvoyer votre dossier avant le 30 avril 2024(cachet de la poste faisant foi)