



**Recrute**  
**Pour la Direction Générale Déléguée Finances Achats**  
**Chargé(e) de contrats – commande publique**

**Corps de recrutement :** *Ingénieur d'Etudes*

**BAP :** J

**Emploi type Referens III :** Chargé(e) des achats et des marchés

**Nature du concours :** *interne*

**Contexte et environnement de travail :**

Etablissement public d'enseignement supérieur résultant de la fusion des universités Grenoble 1, 2 et 3, l'Université Grenoble Alpes ambitionne d'être une université de rang mondial pluridisciplinaire.

Cette université est membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex.

Elle est engagée dans une trajectoire visant sa convergence avec la ComUE et ses membres et associés pour construire une université unique de rang mondial. Outre les ambitions en matière de formation initiale et continue tout au long de la vie, de recherche, innovation et valorisation et de visibilité internationale, les questions structurelles et institutionnelles, la qualité du service rendu aux étudiants de l'Université ainsi que la modernisation de ses services sont des priorités.

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai) ; elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d'accompagnement.

Établissement fusionné au 1<sup>er</sup> janvier 2016, son budget annuel est de 500 M€, dont 380 M€ de masse salariale, et d'un patrimoine bâti qui s'étend sur plusieurs départements (450 000 m<sup>2</sup>).

**Affectation :** *L'administration s'organise autour du Directeur général des services qui s'appuie sur une équipe de direction générale composée de 2 directeurs généraux des services adjoints et de 8 Directeurs Délégués dont la DGD Finances et Achats.*

*Composée de 50 agents répartis en deux directions, la Direction des affaires financières et la Direction des achats, la DGD Finances - Achats :*

- anime et coordonne l'élaboration du budget de l'établissement.
- assure la mise en œuvre de la stratégie budgétaire.
- participe à la mise en œuvre et au déroulement du dialogue de gestion.
- développe la culture du pilotage et de l'analyse financière.
- pilote et déploie la stratégie globale d'achats de l'université.
- assure la mise en œuvre de l'exécution financière (flux de dépenses et de recettes).
- structure et met en œuvre le contrôle interne budgétaire.
- participe au calcul des coûts à travers la mise en place de la comptabilité analytique.
- assure la coordination et un appui auprès du réseau des gestionnaires financiers des DGD, composantes et laboratoires.

- cadre et conseille sur les procédures de la commande publique et en assure la mise en œuvre.
- prend en charge la gestion opérationnelle et fonctionnelle de l'application financière : SIFAC.
- prend en compte les exigences d'efficacité économique, technique et de développement durable des projets d'achat.

**Missions du poste et activités principales:**

Sous la responsabilité du chef du service de la commande publique et dans le cadre d'une équipe composée de 12 personnes dont 7 chargés de contrats, le Chargé de contrats :

- Assiste, conseille avec expertise et rédige les marchés avec les services, composantes et laboratoires (de la définition du besoin à la notification des marchés et accords-cadres) ;
- Gère les procédures de passation des marchés publics (assiste les porteurs de projet ou chargés d'opération de travaux dans l'analyse des offres, contrôle les rapports d'analyse, rédige les courriers de rejet, répond aux entreprises évincées...);
- Participe à l'organisation et au fonctionnement de la commission d'attribution des marchés ;
- Conseille et assiste les services, composantes et laboratoires dans l'exécution des marchés publics et accords-cadres (modifications en cours d'exécution, sous-traitance...);
- Procède à des recherches et analyses juridiques précises via des outils et ressources mis à disposition par l'établissement et ce afin de proposer au chef de service la solution juridique la plus sécurisante ;
- Est en charge de la co-administration de l'outil métier de rédaction des marchés MARCO WEB

**Profil recherché :**

**Formation souhaitée :**

**Compétences :**

Savoir

- Disposer d'une solide expertise en droit des contrats publics, de fournitures, services, travaux et prestations associées (réglementation interne et européenne y compris loi MOP, doctrine, CCAG, jurisprudence...)
- Connaître les règles d'exécution des marchés publics
- Disposer de compétences juridiques avérées au service d'une capacité d'analyse de situations pratiques

Savoir-faire

- Savoir-faire
- Savoir rédiger et gérer les procédures de passation de marchés (services, fournitures et travaux)
- Maitriser les outils de rédaction et de suivi des marchés publics (maitrise de MARCO WEB impérative)
- Connaître le fonctionnement des plateformes de dématérialisation des marchés (connaissance de la plateforme PLACE appréciée)
- Maitrise dans la réalisation d'outils et de modèles à destination des services, des entreprises candidates (Pack office, Photoshop...)

Savoir-être

- Capacité d'analyse (notamment à mettre son expertise juridique au service de situations concrètes) et de synthèse

- Capacité à anticiper et à évaluer les risques juridiques et opérationnels, à proposer des solutions juridiquement fondées et ce dans le but d'alerter sa hiérarchie
- Aptitude à travailler dans l'urgence et à gérer son stress, face aux délais de procédure et à la gestion parallèle de plusieurs dossiers et missions diverses
- Excellentes capacités d'écoute et de diplomatie lié au travail en équipe ou en collaboration avec d'autres services

**Restriction ou contraintes liées au poste :**

**Les missions confiées dans le cadre de ce poste nécessitent la participation à des réunions de la Commission d'attribution des marchés de l'Université Grenoble Alpes et aux réunions régulières d'actualité juridique. Les missions impliquent devoir de réserve, discrétion et confidentialité.**

**Prise de fonction au : 17 décembre 2018**

**Contacts :**

↳ Pour se renseigner sur le poste vous pouvez contacter :

ACHIN Marie, Directrice des Achats

**Mail :** [marie.achin@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:marie.achin@univ-grenoble-alpes.fr)

DGDRH / Direction Développement des Compétences

**Mail :** [dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr)

Vous pouvez vous préinscrire sur :

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>