

OFFRE D'EMPLOI UGA

Direction de la Vie Étudiante

Des étudiants au service d'autres étudiants

Nous recherchons 2 Chargés d'accompagnement aux démarches administratives pour la rentrée 2024

- **Intitulé des postes**
Agent d'accueil et d'accompagnement H/F
- **Catégorie et grade**
Catégorie B
- **Durée des contrats**
 - 1 CDD de 5 semaines du lundi 26 août au vendredi 27 septembre 2024
 - 1 CDD de 5 semaines du lundi 26 août au vendredi 27 septembre 2024
- **Rémunération**
CDD de vacation, rémunération à l'heure travaillée, congés payés intégrés à la rémunération
- **Diplôme requis et expérience professionnelle**
Bac
- **Affectations et lieu de travail**
iCampus Welcome Center – MUSE – Campus de Saint-Martin-d'Hères
- **Quotités de temps de travail et contraintes particulières**
35h /semaine
- **Postes à pourvoir pour le**
 - Lundi 26 août 2024
 - Lundi 2 septembre 2024
- **Contact**
leonora.bianchini@univ-grenoble-alpes.fr

CONTEXTE ET ENJEUX DE LA FONCTION

En lien étroit avec la Vice-présidence Vie Étudiante et la Vice-présidence étudiante, la Direction de la Vie Étudiante - DVE met en œuvre et coordonne les actions vie étudiante de site dans les domaines de l'accueil, de l'intégration et de l'accompagnement des étudiants, de l'accès aux droits et lutte contre la précarité, des discriminations et harcèlement, le soutien et accompagnement des initiatives étudiantes, la gestion et animation des lieux de vie étudiante, le développement de nouveaux services et assure une veille par l'observatoire de la vie étudiante.

La DVE assure également la coordination de nombreux partenariats avec les acteurs de la vie étudiante, le CROUS Grenoble Alpes, les collectivités territoriales, les institutions publiques, les partenaires et organismes socio-économiques, les associations étudiantes.

Le service **iCampus** dépend de La Direction de la Vie Étudiante - DVE de l'Université Grenoble Alpes.

En matière d'accueil, le service iCampus pilote et gère, en lien avec les établissements du site et des services universitaires dédiés, l'accueil et l'accompagnement des étudiants, de l'amont de leur arrivée jusqu'à la fin de leur cursus, sur les aspects para-pédagogiques (logement, budget, transports, restauration, santé, initiatives, engagement...).

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil • Gestion des flux • Aiguillage géographique
- Accompagnement aux démarches d'installation, spécifiquement l'affiliation à l'Assurance Maladie, la demande d'aide au logement CAF, l'acquittement CVEC et la saisie du dossier social étudiant CROUS
- Orientation vers le service ou l'interlocuteur compétent
- Information et accompagnement sur les services de la vie étudiante
- Inscription et gestion, accueil des étudiants pour des manifestations / événements divers
- Animation de l'espace iCampus • Welcome Center
- Gestion d'un espace d'accueil et de numérisation
- Assurer la bonne tenue de l'espace d'accueil

ACTIVITÉS ANNEXES ÉVENTUELLES

- Soutien à l'organisation et la logistique des dispositifs et événements d'accueil

CONNAISSANCES

- Très bonne connaissance de Grenoble et son agglomération notamment des campus grenoblois et de la vie étudiante
- Expérience de la prise d'autonomie et des démarches afférentes : CAF, CPAM, CROUS...
- Expérience de la prise d'autonomie
- Très bonne connaissance des institutions universitaires et du statut étudiant

SAVOIR-FAIRE

- Bonne aisance à l'oral, être capable d'aller vers l'autre
- Bonne compréhension et expression écrite - orale en anglais
- La maîtrise d'une 3ème langue est un +

SAVOIR-ÊTRE

- Dynamique et enjoué, souriant
- Sens du contact et aisance dans le relationnel
- Capacité à travailler en équipe
- Être rigoureux, organisé et réactif, ponctuel
- Respecter et mettre en œuvre les consignes reçues
- Autonomie tout en sachant rendre des comptes
- Force de proposition
- Gérer la confidentialité des informations et des données

L'Université Grenoble Alpes considère la diversité de ses équipes comme un levier d'engagement essentiel.

Elle porte une attention particulière à l'inclusion sociale.

Tous les postes publiés par l'université sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Envoi des candidatures par voie électronique jusqu'au vendredi 21 juin 2024

Lettre de motivation et CV

Contact : leonora.bianchini@univ-grenoble-alpes.fr