

OFFRE D'EMPLOI UGA Direction de la Vie Étudiante

Des étudiants au service d'autres étudiants

Nous recherchons 18 collaborateurs pour la rentrée 2024

- **Activité proposée** Équipe mobile - Accueil des étudiants
- **Durée du contrat** Du lundi 26 août au vendredi 27 septembre 2024
- **Nombre d'heures** 15h par semaine
- **Rémunération** 12,80 € / heure
- **Affectation et lieu de travail** Campus de Saint-Martin-d'Hères
Autres Sites UGA / Agglomération Grenobloise
Possibilités de déplacements d'équipe hors département
- **Date de publication** 22 mai 2024
- **Poste à pourvoir pour le** Lundi 26 août 2024 ou
Lundi 2 septembre 2024
- **Contact** eleonora.bianchini@univ-grenoble-alpes.fr

CONTEXTE ET ENJEU DE LA FONCTION

En lien étroit avec la Vice-présidence Vie Étudiante et la Vice-présidence étudiante, la Direction de la Vie Étudiante - DVE met en œuvre et coordonne les actions vie étudiante de site dans les domaines de l'accueil, de l'intégration et de l'accompagnement des étudiants, de l'accès aux droits et lutte contre la précarité, des discriminations et harcèlement, le soutien et accompagnement des initiatives étudiantes, la gestion et animation des lieux de vie étudiante, le développement de nouveaux services et assure une veille par l'observatoire de la vie étudiante.

La DVE assure également la coordination de nombreux partenariats avec les acteurs de la vie étudiante, le CROUS Grenoble Alpes, les collectivités territoriales, les institutions publiques, les partenaires et organismes socio-économiques, les associations étudiantes.

Le service **iCampus** dépend de La Direction de la Vie Étudiante - DVE de l'Université Grenoble Alpes.

En matière d'accueil, le service iCampus pilote et gère, en lien avec les établissements du site et des services universitaires dédiés, l'accueil et l'accompagnement des étudiants, de l'amont de leur arrivée jusqu'à la fin de leur cursus, sur les aspects para-pédagogiques (logement, budget, transports, restauration, santé, initiatives, engagement...).

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueil
- Gestion des flux
- Aiguillage géographique
- Premières informations et accompagnement sur les services de la vie étudiante et démarches d'installation
- Orientation vers le service ou l'interlocuteur compétent
- Orientation vers les équipes iCampus spécialisées (CAF, CPAM, CROUS par exemple)
- Inscription et gestion, accueil des étudiants pour des manifestations / événements divers

ACTIVITÉS ANNEXES ÉVENTUELLES

- Soutien à l'organisation et la logistique des dispositifs et événements d'accueil

CONNAISSANCES

- Très bonne connaissance de Grenoble et son agglomération notamment des campus grenoblois et de la vie étudiante
- Très bon vécu du statut étudiant
- Expérience de la prise d'autonomie

SAVOIR-FAIRE

- Bonne aisance à l'oral, être capable d'aller vers l'autre
- Bonne compréhension et expression écrite - orale en anglais
- La maîtrise d'une 3ème langue est un +

SAVOIR-ÊTRE

- Dynamique et enjoué, souriant
- Sens du contact et aisance dans le relationnel
- Capacité à travailler en équipe
- Être rigoureux, organisé et réactif, ponctuel
- Respecter et mettre en œuvre les consignes reçues
- Autonomie tout en sachant rendre des comptes
- Force de proposition
- Gérer la confidentialité des informations et des données

SPÉCIFICITÉS DU POSTE ET CONTRAINTES PARTICULIÈRES

- Être étudiant inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur grenoblois
- Horaires imposés
- Travail en extérieur et mobile

L'Université Grenoble Alpes considère la diversité de ses équipes comme un levier d'engagement essentiel.

Elle porte une attention particulière à l'inclusion sociale.

Tous les postes publiés par l'université sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Envoi des candidatures par voie électronique jusqu'au vendredi 21 juin 2024

Lettre de motivation et CV

Contact : eleonora.bianchini@univ-grenoble-alpes.fr