



Guide des inscriptions administratives en ligne
REINSCRIPTION

2026/2027

Sommaire

Connexion 1

URL de Réinscription administrative par le web 1

Identifiants 1

Déroulement de l'inscription 2

Choix de l'inscription 2

Données personnelles 3

Données annuelles 7

Couverture sociale 10

Autres données 11

Droits à payer 12

Récapitulatif inscription 14

Paiement 15

Fin de l'inscription 17

Déposez vos pièces justificatives 20

S'identifier sur la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne 20

Déposez les pièces 20

- ⇒ Ouverture du site pour les M1 uniquement : **jeudi 2 juillet 2026**
- ⇒ Ouverture du site pour les autres niveaux (hors L1, BUT1, PASS) : **vendredi 3 juillet 2026**
- ⇒ Ouverture du site pour les L1, BUT1, PASS : **mardi 7 juillet 2026**

URL de Réinscription administrative par le web

- ⇒ <https://iareins-uga.grenet.fr/iareins-uga/etapes/identification.jspx>

Identifiants

- ⇒ Vos identifiants correspondent à :
 - Votre **numéro étudiant UGA** (8 caractères) qui est présent sur votre carte d'étudiant UGA ou votre certificat de scolarité
 - Votre **date de naissance** au format jjmmaaaa.
- ⇒ Voici la page d'accueil de la réinscription administrative en ligne :

Administration | **Inscriptions** | **Résultats** | **Plan du site**

IDENTIFICATION

Informations :

BIENVENUE SUR L'APPLICATION WEB DES RÉINSCRIPTIONS EN LIGNE DE L'UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES.

Pour tout complément ou tout incident survenu au cours de votre inscription, veuillez contacter la HOTLINE :
- par téléphone : 04-57-42-21-80
- par mail : sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr

La HOTLINE est ouverte du 02/07/2026 au 17/07/2026 puis du 20/08/2026 au 28/08/2026
=> du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h.
FERMETURE DE LA HOTLINE LES 13 ET 14 JUILLET 2026

INFORMATION IMPORTANTE :
Chaque étudiant en formation initiale s'inscrivant dans un établissement d'enseignement supérieur doit **s'acquitter de la CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et Campus)** sur le site de la CVEC AVANT de s'inscrire dans son établissement..
=> veuillez à vous munir de votre n° de certificat CVEC pour réaliser votre inscription.

En cas de problème d'accès à la plateforme de la CVEC, nous vous conseillons de vous y connecter en heures creuses (21h-6h). Le site peut présenter des difficultés de surcharge. La vérification du numéro CVEC lors de votre inscription administrative peut également être impactée par le surchage du site CVEC et interrompre votre inscription, si c'est le cas, il faudra recommencer votre inscription.

Votre inscription à l'UGA sera enregistrée quand le message "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.

En validant votre inscription par le WEB, vous confirmez avoir pris connaissance des notes d'information sur les inscriptions et sur l'utilisation des données personnelles, et certifiez sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
L'application est disponible de 7h à 23h.

AIDE : Vous pouvez retrouver le **GUIDE D'AIDE A LA REINSCRIPTION EN LIGNE** au niveau de l'étape 2 sur la page web suivante: **PAGE DE REINSCRIPTION**

CPGE : Vous pouvez retrouver le **GUIDE D'AIDE A LA REINSCRIPTION EN LIGNE CPGE** au niveau de l'étape 3 sur la page web suivante: **PAGE DE REINSCRIPTION CPGE**

ATTENTION : l'application n'est pas certifiée avec les navigateurs mobiles (téléphone et tablette). Merci de vous inscrire de préférence avec le navigateur internet Firefox.

L'Université Grenoble Alpes traite vos données personnelles dans le cadre de votre inscription.
En savoir plus sur le traitement de vos données : **PROTECTION DES DONNEES UGA**

Merci de vous identifier :

Numéro étudiant UGA :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

- ⚠ **Les étudiants qui dépendent de l'un des cas suivants ne peuvent pas s'inscrire en ligne :**
 - **Les formations continues**
 - **Les étudiants ayant passé leur DAEU (A ou B) ou qui s'inscrivent en DAEU (A ou B)**
 - **Les étudiants ayant annulé leur dernière inscription à l'UGA**
 - **Certaines licences professionnelles (voir site internet de la composante)**
 - **Certaines formations en alternance (voir site internet de la composante)**

Choix de l'inscription

⇒ Une fois authentifié, **cochez le vœu proposé** puis cliquez sur **Continuer**

Choix de l'inscription

Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale :
Autres données
Droits à payer

UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES

Université Grenoble Alpes
Nom : Prénom : N° Etudiant : Année universitaire
Né(e) le : ? Aide

Inscription à un cursus normal :

<input checked="" type="checkbox"/>	GRENOBLE - L3 SCIENCES DE LA VIE PARCOURS BIOLOGIE	
-------------------------------------	--	--

Pour des raisons de confidentialité, n'oubliez pas de vous déconnecter en appuyant sur le bouton "Se déconnecter"

Continuer

⇒ Attention, si vous avez demandé une double licence au moment de votre candidature et que les deux vœux apparaissent à l'écran, veuillez à **sélectionner les deux**.

Choix de l'inscription

Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale :
Autres données
Droits à payer
Récapitulatif

UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES

Université Grenoble Alpes
Nom : Prénom : N° Etudiant : Année universitaire
Né(e) le : ? Aide

Inscription à un cursus normal :

<input type="checkbox"/>	GRENOBLE - L2 DROIT PARCOURS DROIT	
<input checked="" type="checkbox"/>	VALENCE - L2 DROIT PARCOURS ECONOMIE ET GESTION	
<input checked="" type="checkbox"/>	VALENCE - L2 ECONOMIE ET GESTION PARCOURS ECONOMIE ET GESTION-DROIT	

Pour des raisons de confidentialité, n'oubliez pas de vous déconnecter en appuyant sur le bouton "Se déconnecter"

Continuer

⇒ Si l'un des deux vœux demandés n'apparaît pas, merci de contacter la hotline (onglet assistance en bas de la page web).

⇒ Si vous suivez cette formation en enseignement à distance (EAD), la question suivante vous sera posée :

Suivez-vous cette étape en télé-enseignement ? Oui Non Mode de télé-enseignement :

⇒ La fenêtre suivante vous récapitule le vœu dans lequel vous souhaitez vous inscrire à l'UGA.

⚠ Si vous avez effectué et avait été admis dans plusieurs formations (licence double), deux vœux doivent apparaître à l'écran. Si ce n'est pas le cas, contactez votre scolarité ou contactez la hotline via l'adresse mail d'assistance : sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr

⇒ Cliquez sur **Continuer**

Choix de l'inscription

Données personnelles
Données annuelles
Couverture sociale :
Autres données

UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES

Université Grenoble Alpes
Nom : Prénom : N° Etudiant : Année universitaire 2
Né(e) le : ? Aide

Vous avez choisi l'inscription suivante :

	GRENOBLE - L3 SCIENCES DE LA VIE PARCOURS BIOLOGIE	
--	--	--

Recommencer **Continuer**

⇒ La fenêtre récapitule votre ou vos vœux sélectionnés

Choix de l'inscription

- Données personnelles
- Données annuelles
- Couverture sociale :
- Autres données
- Profil Avenir

INSCRIPTION

Université Grenoble Alpes
 Nom : A... ..

Prénom : N/

N° Etudiant : 122

Année universitaire 2023-
 Né(e) le : 14/0€



Vous avez choisi l'inscription suivante :

VALENCE - L2 DROIT PARCOURS ECONOMIE ET GESTION		
VALENCE - L2 ECONOMIE ET GESTION PARCOURS ECONOMIE ET GESTION-DROIT		

[Recommencer](#)

[Continuer](#)

⇒ Cliquez sur [Continuer](#)

Données personnelles

Situation familiale :
 En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :
 Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?*
 Veuillez préciser le nombre d'enfants :

Situation militaire :
 En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :
 Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?*

Contribution à la Vie Étudiante et Campus (CVEC) - CROUS :
 Chaque étudiant en formation initiale doit désormais s'acquitter de la CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et Campus) auprès du CROUS de rattachement, AVANT de s'inscrire dans son établissement.
 Quel est le numéro CVEC transmis par le CROUS ? - -

Si vous avez un handicap, renseigner le champ ci-dessous :
 En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :
 N'hésitez pas à contacter le service accueil handicap de Grenoble Universités 04.76.82.84.70
 Quel est votre handicap ?

Votre adresse permanente est :
 La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

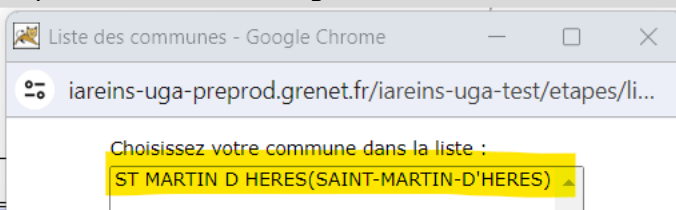
Contact en cas d'urgence (Tel. portable) :
 N° et libellé de la voie*
 Bâtiment, Résidence, Chez...
 Contact en cas d'urgence (Nom / Prénom) :
Si adresse en France
 Quel est votre code postal ?
 Précisez votre commune en cliquant ici

Pour indiquer votre commune, cliquez sur le lien « précisez votre commune afin d'ouvrir la liste des communes associées au code postale que vous avez renseigné »

[Précisez votre commune en cliquant ici](#)

Si adresse à l'étranger

Quels sont votre code postal et votre ville ?
 Quel est votre pays ?



Si adresse à l'étranger

Quels sont votre code postal et votre ville ?
 Quel est votre pays ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :
 Quel est votre type d'hébergement ?*

Coordonnées personnelles :

ATTENTION ne pas renseigner ici votre adresse mail institutionnelle UGA mais bien une adresse mail personnelle.

Quel est votre numéro de téléphone portable ?*
 Quelle est votre adresse électronique personnelle ?*
 Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle*

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

[Continuer](#)

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *


- Pour la **situation militaire** :
 - Si vous avez accompli votre JDC ou SNU, sélectionnez « *Journée Défense et Citoyenneté (JDC/SNU)* »
 - Si vous avez plus de 25 ans ou bien êtes étudiant étranger, sélectionnez « *Non concerné (étudiant nationalité étrangère et étudiant plus de 25 ans)* »
 - Si vous n'avez pas encore effectué votre JDC/SNU, sélectionnez « *Recensé (moins de 18 ans)* »

- La **Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) est obligatoire**.

Veillez saisir le numéro indiqué sur votre attestation CVEC.

 - ↳ Le format de ce numéro pour 2026 est : **GRE6 XXXXXX 00** (6 lettres et 2 chiffres).
 - ↳ Si vous avez fait une demande d'attestation dans une autre académie (exemple LYON) le numéro d'attestation commencera alors par les trois premières lettres de l'académie (dans l'exemple LYO).

- Pour **l'adresse permanente**, renseignez une adresse qui n'est pas susceptible de changer prochainement (*par exemple adresse de vos parents*) : **NE RENSEIGNEZ PAS VOTRE ADRESSE DE LOGEMENT UNIVERSITAIRE CROUS.**

 Pour le **type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire** : renseignez dans quel type de logement dans lequel vous résiderez pour l'année (ex : « résidence universitaire » pour un logement du CROUS).

Pour les **coordonnées personnelles**, pensez à bien entrer votre numéro de téléphone portable et votre adresse mail personnelle officielle (**attention cela est très important car votre confirmation d'inscription vous sera transmise sur cette adresse**).

⇒ Cliquez sur  une fois que vous avez renseigné tous les champs.



DONNEES PERSONNELLE

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires. Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.



Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :

Résidence universitaire

Votre adresse pour la nouvelle année universitaire est :

La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Quel est votre téléphone ?

N° et libellé de la voie*

Bâtiment, Résidence, Chez...

Complément commune, lieu-dit

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

Précisez votre commune

Si adresse à l'étranger

Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires. Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.

[Retour](#)

[Continuer](#)

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *

⚠ Dans la case « **type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire** », il faut que vous renseigniez dans quel type de logement vous résiderez pour l'année (ex : « résidence universitaire » pour un logement du CROUS).

⇒ Cliquez sur le lien « **précisez votre commune** » pour ouvrir une fenêtre pop-up dans laquelle vous pourrez sélectionner votre commune selon le code postal que vous aurez renseigné.

⇒ Cliquez sur [Continuer](#) une fois que vous avez renseigné tous les champs.



Si vous avez une nationalité **autre que celle de l'un des états membres de l'UE /EEE ou Suisse, Andorre, Monaco, Québec**, la rubrique ci-dessous doit s'afficher :

Motif de non assujettissement aux droits différenciés :	
Etes-vous concerné(e) par un des cas suivants ? (Justificatif à fournir obligatoirement)	
<input type="radio"/>	Inscrit en 2018-2019 dans l'enseignement supérieur (y compris FLE)
<input type="radio"/>	Réfugié
<input type="radio"/>	Bénéficiaire de la protection subsidiaire
<input type="radio"/>	Rattachement à un citoyen de l'UE, EEE, Suisse
<input type="radio"/>	Résident de longue durée titulaire d'une carte
<input type="radio"/>	Domicilié fiscal en France depuis au moins 2 ans
<input type="radio"/>	Rattaché à un foyer fiscal en France depuis au moins 2 ans
<input checked="" type="radio"/>	Je ne suis concerné par aucun de ces cas

[Continuer](#)

⇒ Vous devez sélectionner le cas correspondant à votre situation (attention si vous correspondez à plusieurs critères **dont « Inscrit en 2018/2019 dans l'enseignement supérieur »**, c'est ce cas précis que vous devez sélectionner).

⇒ Si vous n'êtes concerné par aucun de ces cas, la fenêtre suivante vous est alors proposée :

Motifs d'exonération des droits différenciés :	
Inscriptions choisies	Etes-vous concerné par l'un des cas suivants ? (Justificatif à fournir obligatoirement)
GRENOBLE - L1 SCIENCES DE L'EDUCATION	<input type="radio"/> Bourse Ambassade - Exonération partielle
	<input type="radio"/> Bourse IDEX
	<input type="radio"/> Exonération Partielle UGA (formulaire à renseigner et viser)

[Continuer](#)

⇒ Si vous n'avez ni bourse d'ambassade, ni bourse IDEX, vous devez sélectionner le motif « exonération partielle UGA ». Vous devrez ensuite, après avoir finalisé votre inscription, demander à votre composante le **formulaire d'exonération des droits différenciés**.

Données annuelles



DONNEES ANNUELLE

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.
Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.



Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :

Pensez à bien remplir votre catégorie socio-professionnelle si vous êtes en CDD ou CDI :

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?*

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?*

Si vous bénéficiez d'une BOURSE du CROUS (ou du gouvernement Français pour les étudiants étrangers ou du Ministère de la santé) au titre de votre inscription, SAISIR OBLIGATOIREMENT LE CHAMP CI-DESSOUS :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est la nature de la bourse ?

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est la nature de vos aides financières ?

Si vous êtes sportif de Haut Niveau :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Indiquer le sport :

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription.
Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.
Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.

[Continuer](#)

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *

⇒ Si vous avez une **activité professionnelle pendant l'année universitaire**, sélectionnez la catégorie de celle-ci dans le menu déroulant du premier champ, puis sélectionnez « *Autres activités* » dans le second champ SAUF :

- Sélectionnez « **Interne en médecine** » si vous êtes dans ce cas (composante SANTE)
- Sélectionnez « **Étudiant fonctionnaire ou militaire** » si vous êtes professeur stagiaire (composante INSPE).

Enfin, sélectionnez la quotité travaillée dans le troisième champ (nombre d'heures travaillées au trimestre, au mois ou à l'année).

⇒ Pour la catégorie socio-professionnelle des parents, sélectionnez la catégorie correspondante.

⚠ Si le ou les parents sont inconnus ou disparus, sélectionnez « *Non renseigné (inconnu ou sans objet)* ».

⚠ Si vous êtes **boursier**, vous devez **impérativement** l'indiquer dans le champ : « **Si vous bénéficiez d'une BOURSE au titre de votre inscription** » (ex : si **boursier du CROUS**, sélectionnez « **Bourse sur critères sociaux - CROUS** »)

Si vous bénéficiez d'une BOURSE du CROUS (ou du gouvernement Français pour les étudiants étrangers ou du Ministère de la santé pour les étudiants en études de santé) au titre de votre inscription, SAISIR OBLIGATOIREMENT LE CHAMP CI-DESSOUS :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est la nature de la bourse ?

- Données personnelles
- Données annuelles**
- Couverture sociale
- Autres données
- Droits à payer
- Récapitulatif
- Paiement
- FIN DE L'INSCRIPTION

DONNEES ANNUELLE

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.



Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international :

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger

L'année dernière :

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle était votre situation ?*

Précisez l'établissement **

Précisez le département de votre formation *

Précisez l'établissement de votre formation *

Dernier diplôme obtenu :

Le plus récent et non pas le plus élevé

Précisez le type de ce diplôme*

Précisez le pays d'obtention*

Précisez le département d'obtention (si pays=France)

Précisez l'établissement d'obtention

Précisez l'année d'obtention /

INSCRIPTION PARALLELE :

- **Etudiants CPGE ou IFSI** : vous devez obligatoirement saisir les rubriques ci-dessous.
 - Si vous êtes déjà inscrit(e) dans un autre établissement de la COMUE (IEP, INP, Ecole d'Architecture), cette application ne vous concerne pas (les frais d'inscriptions peuvent être différents). Présentez-vous au service scolarité de votre composante.

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département où se trouve cet établissement

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? Oui Non

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque * sont obligatoires.

[Continuer](#)

- ⇒ Les données entrées précédemment sont rapatriées sur cet écran
- ⇒ **Si vous êtes concerné par un programme d'échange international** pour l'année universitaire (sens envoi) vous devez renseigner votre programme dans la rubrique correspondante.

- ⇒ Dans la rubrique « L'année dernière » vous devez renseigner votre situation de **l'année universitaire précédente** : indiquez le **type d'établissement** si vous étiez scolarisé ou bien indiquez « **non scolarisé** » si ce n'était pas le cas (2 choix possibles pour le choix « non scolarisé » : soit « **MAIS déjà** entré dans l'enseignement supérieur » soit « **Jamais** entré dans l'enseignement supérieur »

L'année dernière :
En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle était votre situation ?* UNIVERSITE et Paris Dauphine (hors IUT, Ecole d'ingénieurs universitaire)
Précisez l'établissement ** FRANCE

Précisez le département de votre formation *

Précisez l'établissement de votre formation *

Dernier diplôme obtenu :
Le plus récent et non pas le plus élevé

Précisez le type de ce diplôme*

Précisez le pays d'obtention*

Précisez le département d'obtention (si pays=)

Précisez l'établissement d'obtention

Précisez l'année d'obtention

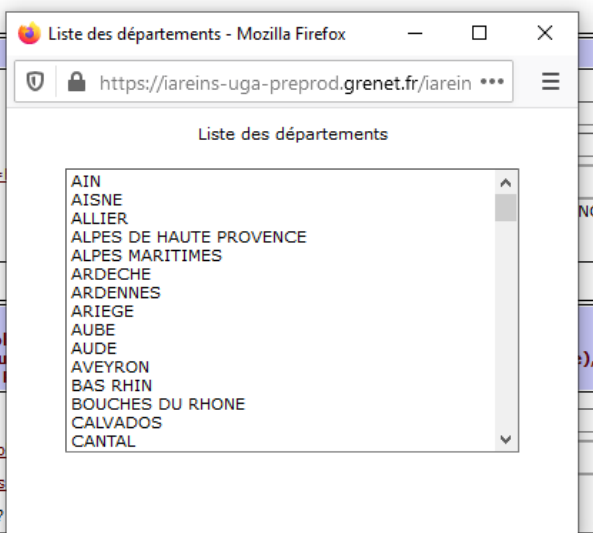
INSCRIPTION PARALLELE :
- Etudiants CPGE ou IFSI : vous devez o
- Si vous êtes déjà inscrit(e) dans un au
d'inscriptions peuvent être différents).

Quel est le type d'établissement ?

Précisez le département où se trouve cet étab

Précisez l'établissement dans lequel vous êtes

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?



- ⇒ Cliquez sur le lien « **précisez le département de votre formation** » pour ouvrir une pop-up dans laquelle vous aurez **la liste des départements**

L'année dernière :
En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle était votre situation ?* UNIVERSITE et Paris Dauphine (hors IUT, Ecole d'ingénieurs universitaire) + l'E
Précisez l'établissement ** FRANCE

Précisez le département de votre formation * BOUCHES DU RHONE

Précisez l'établissement de votre formation *

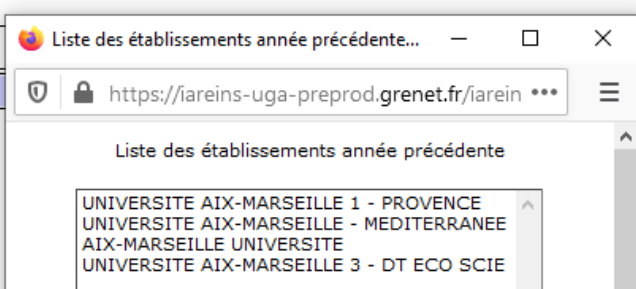
Dernier diplôme obtenu :
Le plus récent et non pas le plus élevé

Précisez le type de ce diplôme*

Précisez le pays d'obtention*

Précisez le département d'obtention (si pays=France).

Précisez l'établissement d'obtention



- ⇒ Puis cliquez sur le lien « **précisez l'établissement d'obtention** » pour ouvrir une pop-up dans laquelle vous aurez **la liste des établissements de ce département** (selon le type d'établissement indiqué sur la première ligne « quelle était votre situation »).
- ⇒ La rubrique « dernier diplôme obtenu » est normalement déjà pré remplie
- ⇒ **Si vous êtes inscrit dans un autre établissement** en parallèle de votre inscription à l'UGA pour l'année universitaire **2026/2027**, renseignez *le type, le département et le nom de l'établissement* et indiquez *si vous y maintenez votre inscription* ou *si vous quittez cet établissement pour vous inscrire à l'UGA*.

Couverture sociale

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale :

Autres données

RTURE SOCIAL

Aide ?

Affiliation à la sécurité sociale étudiante :

Continuer

⇒ Information : L'université n'affilie plus à la sécurité sociale étudiante. Ce champ est donc vide.

⇒ Cliquez sur **Continuer**

Assurance responsabilité civile :

A tout moment, en cours d'année, vous devez être en mesure de justifier de cette couverture.

Quelle assurance responsabilité civile avez-vous ?*

Adhésion souscrite ▼

Continuer

⇒ Pour la responsabilité civile, sélectionnez le cas correspondant à votre situation (adhésion déjà souscrite ou en cours de souscription).

⚠ Pour rappel, une assurance responsabilité civile est **obligatoire**.

Autres données

Cas des boursiers sur critères sociaux :

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale :

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif

Paielement

FIN DE L'INSCRIPTION

AUTRES DONNEE

[?](#)
Aide

Profil :

Vous DEVEZ OBLIGATOIREMENT indiquer votre profil :

- Normal par défaut
- Enseignement à distance (y compris Masters FLE)
Attention pour les étudiants en enseignement à distance, un dossier et des frais de formation sont demandés par la composante.
- Professeur stagiaire (MEEF)
Lauréats d'un concours de l'enseignement
- IFSI (Institut de Formation en Soins Infirmiers)
- Contrat d'Apprentissage (Pièce justificative à fournir)
- Contrat de Professionnalisation (Pièce justificative à fournir)

Quel est votre profil ?*

Normal

Continuer

⚠ Si vous avez indiqué être **boursier** au niveau de l'étape « *Données annuelles* », la fenêtre ci-dessus s'affiche.

⚠ Rubrique **Profil** : C'est le profil **Normal** qui s'affiche par défaut (modifiez ce profil si vous êtes en enseignement à distance, en apprentissage, contrat professionnel etc...)

Cas des non boursiers :

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale :

Autres données

Droits à payer

Récapitulatif

Paielement

FIN DE L'INSCRIPTION

AUTRES DONNEE

[?](#)
Aide

Profil :

Vous DEVEZ OBLIGATOIREMENT indiquer votre profil :

- Normal par défaut
- Enseignement à distance (y compris Masters FLE)
Attention pour les étudiants en enseignement à distance, un dossier et des frais de formation sont demandés par la composante.
- Professeur stagiaire (MEEF)
Lauréats d'un concours de l'enseignement
- IFSI (Institut de Formation en Soins Infirmiers)
- Contrat d'Apprentissage (Pièce justificative à fournir)
- Contrat de Professionnalisation (Pièce justificative à fournir)

Quel est votre profil ?*

Normal

Situation sociale Etudiant boursier CPGE, choisir "Boursier CPGE" :

- Normal
- Handicap - Titulaire CMI avec mention invalidité
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter une carte CMI avec la mention Invalidité. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Pupille de la Nation
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter une carte pupille de la nation. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Boursier du Ministère de la Santé
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter un justificatif. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Boursier IDEX
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter un justificatif. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Réfugié politique, demandeur d'asile et protection subsidiaire
Ne cochez cette rubrique que si vous êtes en mesure de présenter les documents attestant de votre situation. A défaut, vous serez rebasculé(e) en régime normal.
- Etudiant CPGE (Boursier extérieur)

Quelle est votre situation sociale ?*

Normal

Continuer

⚠ Si vous n'avez pas indiqué être **boursier** au niveau de l'étape « *Données annuelles* », la fenêtre ci-dessus s'affiche (avec la rubrique « *situation sociale* » en plus).

⚠ **Situation sociale** : Choisir votre situation dans le menu déroulant :

- Si vous êtes **NON boursier**, vous devez choisir la situation sociale **Normale** (sauf si vous avez un statut particulier, exemple : *pupille de la nation, personne en situation de handicap, réfugié...*)
- **UNIQUEMENT** si vous êtes boursier **IDEX** ou **de la Santé**, vous devez l'indiquer dans le champ « Situation Sociale ».

⚠ La bourse de la santé ne concerne que les formations suivantes :
Infirmier, puéricultrice, Manip d'électroradiologie médicale, Masseur-kinésithérapeute, Ergothérapeute, Sage-femme/Maïeuticien.

Et certaines formations sociales de l'IUT :

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS) et les étudiants en formation sociale boursiers du ministère de la santé.

⚠ **UN BOURSIER SUR CRITERES SOCIAUX (CROUS) NE DOIT PAS RENSEIGNER SON STATUT DE BOURSIER DANS CE CHAMP, C'EST AU NIVEAU DES « DONNEES ANNUELLES » QU'IL FAUT LE RENSEIGNER !**

Droits à payer

⇒ Si vous êtes **Boursier** :

Montants des droits à payer :	
Droits diplôme principal	0,00
Bibliothèque	0,00
Actes de gestion (non remboursable)	0,00
Total dû à l'établissement :	0,00


[Détail des droits](#)

⇒ Vous n'avez **rien à régler**, la balance indique un montant de **0 €**.

⚠ **ATTENTION, UN JUSTIFICATIF DE BOURSE SERA OBLIGATOIREMENT REQUIS A LA FIN DE L'INSCRIPTION POUR JUSTIFIER DE CE STATUT.**

⇒ Si aucun justificatif n'est fourni par l'étudiant, la scolarité lui fera payer les droits d'inscription dus.

⇒ Si vous êtes **NON Boursier** :

Montants des droits à payer : 	
Droits diplôme principal	118,00
Bibliothèque	34,00
Actes de gestion (non remboursable)	23,00
Total dû à l'établissement :	175,00

[Détail des droits](#)

⇒ Vous devez régler le montant des droits d'inscription correspondant à votre niveau de formation :

- Pour un diplôme de 1^{er} cycle (Licence) → **178€**
- Pour un diplôme de 2^{ème} cycle (Master) → **254 €**
- Pour un diplôme de 3^{ème} cycle (Doctorat) → **397 €**
- Pour un diplôme d'ingénieur (uniquement Polytech) → **628 €**
- Pour un DESC en médecine et biologie médicale ou DES en médecine ou pharmacie → **525 €**

Pour les diplômes non nationaux, d'autres tarifs existent et sont propres à chaque composante. Contactez votre scolarité pour les connaître.

Le paiement en ligne se fait uniquement par **carte bancaire** (visa, mastercard, CB, e-CB).

Récapitulatif inscription



RECAPITULATIF

Vous pouvez revenir sur les pages précédentes en cliquant sur les titres de la partie gauche de l'écran.

Votre inscription n'est pas terminée, veuillez cliquer sur "CONTINUER"



Vous avez choisi :

Inscription choisie		
GRENOBLE - L1 DROIT PARCOURS DROIT		

Vos données personnelles		
Situation familiale :	Seul(e) sans enfant à charge	Situation militaire : Journée nationale accomplie (JAPD / JDC)
Adresse fixe :	AVENUE XXXXXXXXXXXX NOM Prénom 38000 GRENOBLE	
Téléphone :	+3360000000	
Type d'hébergement :	Résidence universitaire	
Adresse annuelle :	RUE XXXXXX 38000 GRENOBLE	
Téléphone portable :	+3360000000	
@dresse personnelle :	adresse@gmail.com	

Vos données annuelles		
Cat.soc.prof. :	Elève/Étudiant	
Cat.soc.prof. du parent référent :	Profession interm sante et trav. social	
Cat.soc.prof. du 2ème parent référent :	Non renseigné (inconnu ou sans objet)	
Situation précédente :	UNIVERSITE et Paris Dauphine (hors IUT, Ecole d'ingénieurs universitaire) + l'ESEU, le DAEU, la capacité en droit.	Etablissement : AIX-MARSEILLE UNIVERSITE
Localisation :	BOUCHES DU RHONE	
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)	Etablissement : LG INTERNATIONAL - GRENOBLE
Année d'obtention :	2018 / 2019	Localisation : ISERE
Statut :	Étudiant	

Votre couverture sociale	
Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif :	
Assurance resp. civile :	Adhésion déjà souscrite

Vos autres données	
Profil :	Normal
Situation sociale :	Normal

Montants droits à payer	
Droits diplôme principal	113,00
Bibliothèque	34,00
Actes de gestion (non remboursable)	23,00
Total dû à l'établissement :	170,00

[Continuer](#) [Imprimer](#) au format html pdf

- ⇒ La première partie du récapitulatif de votre inscription apparaît.
- ⇒ Vous n'avez pas besoin de cliquer sur « **imprimer** » car vous recevrez ce récapitulatif de votre inscription **par mail une fois votre inscription validée.**
- ⇒ Cliquez sur **continuer** pour finaliser l'inscription.



ATTENTION - Il faut continuer **jusqu'au bout de la démarche pour que votre inscription soit prise en compte**
(même pour les boursiers)

Paie^ment

[Aide](#)

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire :

Afin de procéder au paiement, vous devez être en possession du téléphone (numéro) déclaré auprès de votre organisme bancaire afin de renseigner le code de sécurité à usage unique, reçu par SMS, permettant de valider la transaction

Adresse électronique :

adresse@gmail.com

Coordonnées du titulaire de la Carte Bancaire (Données non conservées par l'application d'inscription, mais essentielles pour assurer la sécurité de la transaction.) :

Nom : *

NOM

Prénom : *

Prénom

Adresse : *

1 rue des Universités

Code Postal :

38000

Commune : *

Grenoble

Pays : *

FRANCE

[Continuer](#)

- ⇒ Vérifiez bien **votre adresse mail**
- ⇒ Les coordonnées du titulaire de la carte bancaire qui va être utilisée pour le paiement vous sont demandées. Attention, ce sont des champs **obligatoires**. Cette action est requise uniquement pas sécurité, aucune de ces données ne seront sauvegardées par l'application.
- ⇒ Veillez bien à ce que ce soient **les coordonnées du titulaire de la carte bancaire** qui apparaissent sinon le paiement ne fonctionnera pas.



**Paielement de
175.00 EUR**

TEST INSCRIPTIONS WEB

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA)

Cryptogramme visuel :
3 derniers chiffres au dos de la carte (?)



⇒ Procédez au paiement en ligne (étudiants non boursiers ou qui n'ont pas de situation sociale particulière).

Fin de l'inscription

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024 /2025



Vous venez d'effectuer votre réinscription par le web et nous vous en remercions.

POUR FINALISER VOTRE INSCRIPTION ET OBTENIR VOTRE CARTE D'ETUDIANT(E), VOUS DEVREZ FOURNIR, LES PIECES JUSTIFICATIVES MENTIONNEES CI-DESSOUS :

•Pièces justificatives à fournir au format numérique

Attestation de la Contribution Vie Etudiante et Campus qui comporte un QR code

Suite de la procédure

Vous êtes à présent inscrit.e à l'Université Grenoble Alpes. Cette démarche vous engage auprès de notre établissement. Si vous décidez de ne pas donner suite à votre inscription, il est impératif que vous procédiez à une demande d'annulation de votre inscription dans les délais réglementaires en remplissant le formulaire dédié disponible sur la page web : <https://www.univ-grenoble-alpes.fr/demander-l-annulation-de-votre-inscription/demander-l-annulation-de-votre-inscription-600792.kjsp>

Si vous êtes concernés par des pièces justificatives, celles-ci sont à déposer sur une plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation d'inscription que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'URL ci-dessous :

<http://pjweb-uga-preprod.grenet.fr/>

Attention : Durant la période, il se peut que la plateforme rencontre une surcharge, en cas de message d'erreur lors de la connexion, n'hésitez pas à réitérer les tentatives de connexions.

A noter également que le délai de validation des PJ peut prendre quelques semaines et ne seront traités qu'à partir de fin août.

Dans la mesure où vos pièces justificatives auront été transmises et validées, un sticker "2023-2024" sera collé sur votre carte d'étudiant, les informations nécessaires vous seront communiqués à la rentrée.

* Etudiants inscrits par le web en EAD (Enseignement à distance) doivent effectuer le paiement des frais pédagogiques en ligne via le lien suivant : <https://paiement.univ-grenoble-alpes.fr/>
Vous trouverez le tarif des frais pédagogiques et autres procédures de paiement sur le site internet de la Faculté de droit : <https://droit.univ-grenoble-alpes.fr/formation/enseignement-a-distance-ead-/tarifs-et-modalites-de-paiement-en-ead-841876.kjsp?RH=1480425797795>

*Etudiants inscrits à l'examen d'entrée au CRFPA souhaitant s'inscrire à la préparation, vous trouverez la procédure d'inscription sur le site de la faculté de droit : <https://droit.univ-grenoble-alpes.fr/formation/candidater-et-s-inscrire/candidater-et-s-inscrire-en-presentiel/candidater-et-s-inscrire-a-la-preparation-a-l-examen-d-entree-au-crfpa-201135.kjsp?RH=1479723768278>

Sur votre espace personnel intranet accessible depuis le site de l'UGA (LEO), vous trouverez le lien vers "MonDossierWeb" sur la page d'accueil : c'est là que seront disponibles votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés.

L'Université Grenoble Alpes traite vos données personnelles dans le cadre de votre inscription.

Pour en savoir plus sur le traitement de vos données, téléchargez la notice d'information : https://www.univ-grenoble-alpes.fr/medias/fichier/protection-des-donnees-personnelles_1655720312575-pdf?ID_FICHE=1288032&INLINE=FALSE

Imprimer au format html pdf

OBLIGATOIRE : Veuillez saisir votre adresse mail afin de recevoir votre confirmation d'inscription

Merci de renseigner une adresse personnelle et non une adresse institutionnelle UGA pour recevoir votre confirmation d'inscription.

Adresse électronique pour envoi du message de confirmation :*

Veuillez confirmer votre adresse :*

Envoi du récapitulatif d'inscription et Terminer votre inscription

- ⇒ La **fin de l'inscription** vous indique que votre demande de réinscription a bien été enregistrée pour l'année universitaire 2026/2027.
- ⇒ Cette confirmation précise les pièces justificatives que vous devez déposer sur la plateforme SNPJ (plateforme de dépôt des pièces justificatives).

⇒ Dans le paragraphe explicatif, les informations suivantes sont indiquées :


- Le lien de dépôt des pièces justificatives
- Les modalités de remise du sticker de la nouvelle année à apposer sur la carte étudiante
- La marche à suivre pour récupérer vos certificats de scolarité dans l'espace « Mon Dossier Web » de l'intranet LEO
- Les formalités spécifiques pour les L1 DROIT, les étudiants en EAD, les inscriptions en PREPA, et les inscriptions en CRFPA.

⇒ Vous n'avez pas besoin d'**imprimer** cette confirmation d'inscription, vous la recevrez par mail.

⇒ Renseignez une nouvelle fois votre adresse mail dans le champ « veuillez confirmer votre adresse ».

⇒ Pour que votre inscription soit finalisée, cliquez sur :

[Envoi du récapitulatif d'inscription et Terminer votre inscription](#)

 iareins-uga-preprod.grenet.fr

La confirmation de votre inscription vous a été envoyée par e-mail.

OK

⇒ Une fenêtre s'ouvre avec un message confirmant qu'un mail vous a été envoyé.

Réception du mail de confirmation sur votre adresse mail personnelle

Cet email confirme votre inscription administrative.

Nom :XXXX Prénom : XXXX N° Etudiant : 12200000 Né(e) le : XX/XX/XXXX

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire 2024/2025

Vous venez d'effectuer votre réinscription par le web et nous vous en remercions.

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- Attestation de la Contribution Vie Etudiante et Campus qui comporte un QR code
- Attestation responsabilité civile (vie professionnelle, formation / activités scolaires) couvrant l'année d'inscription
- Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour
- Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).

Informations complémentaires :

Réinscription à l'UGA :

Vous êtes à présent inscrit.e à l'Université Grenoble Alpes. Cette démarche vous engage auprès de notre établissement. Si vous décidez de ne pas donner suite à votre inscription, il est impératif que vous procédiez à une demande d'annulation de votre inscription dans les délais réglementaires en remplissant le formulaire dédié et en le renvoyant au service scolarité de votre formation à l'adresse mail suivante :

ufrchimiebiologie-formation@univ-grenoble-alpes.fr

Si vous êtes concernés par des pièces justificatives, celles-ci sont à déposer sur une plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation d'inscription que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'URL ci-dessous :

<http://piweb-uga-preprod.grenet.fr/>

Attention : Durant la période, il se peut que la plateforme rencontre une surcharge, en cas de message d'erreur lors de la connexion, n'hésitez pas à réitérer les tentatives de connexions.

Un sticker "2024/2025" sera à coller sur votre carte d'étudiant. Les modalités de retrait vous seront communiqués à la rentrée.

Sur votre espace personnel intranet LEO, vous trouverez, en page d'accueil, le lien vers "MonDossierWeb". Ainsi, il vous sera possible de télécharger votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés.

Vous êtes étudiant en Licence ou Licence Professionnelle, vous devez compléter votre contrat pédagogique de réussite (CPR) dans l'application Conpere (<https://conpere.univ-grenoble-alpes.fr/>).

Ce contrat précisera votre projet de formation ainsi que les mesures d'accompagnement pour la réussite qui vous seront proposées.

L'Université Grenoble Alpes traite vos données personnelles dans le cadre de votre inscription.

Pour en savoir plus sur le traitement de vos données, consultez la page relative à la protection des données personnelles :

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/protection-des-donnees-personnelles/protection-des-donnees-personnelles-1118420.kjsp?RH=1575898842550>

Service Formation - UFR Chimie-Biologie
470 rue de la Chimie - Bât. Rassat
Domaine universitaire - Saint Martin d'Hères

Informations concernant votre paiement :

Nous avons enregistré votre paiement de : 175,00 euros


- ⇒ La **confirmation reçue par mail** (comme celle-ci-dessus) vous récapitule la liste des pièces justificatives ainsi que le lien SNPJ pour les déposer.
- ⇒ Ce lien **figure également** sur la page « [Réinscription à l'Université Grenoble Alpes](#) »

ATTENTION, si vous n'avez pas reçu ces documents, merci de contacter l'assistance à l'adresse :
sos-inscription@univ-grenoble-alpes.fr

Déposez vos pièces justificatives

S'identifier sur la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne

⇒ Rendez-vous sur le site <https://pjweb-uga.grenet.fr/pjweb-uga/page/login.jsf>



Services numériques

Merci de vous authentifier pour accéder à ce service.

Vous devez entrer votre identifiant.

✓ SE CONNECTER

[Mot de passe oublié ?](#)

[Changer mot de passe](#)





Pour des raisons de sécurité, veuillez vous [déconnecter](#) et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

⇒ Renseignez **vos identifiants numériques de l'UGA** pour vous authentifier

Déposez les pièces

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- L'ajout de la photo d'identité nécessite l'utilisation de l'outil de recadrage.

- Légende :  Visualiser  Ajouter / Remplacer  Supprimer  Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE (Selon le flux, le délai de validation des PJ peut prendre quelques semaines) ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	+	Attestation de la Contribution Vie Etudiante et Campus qui comporte un QR code		En attente					
2	+	Attestation responsabilité civile (vie professionnelle, formation / activités scolaires) couvrant l'année d'inscription		En attente					
3	+	Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		En attente					
4	+	Etudiants boursiers : Copie recto/verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).		En attente					

→ Confirmer

Retour haut


PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

→ Quitter
















Retour haut

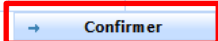
⇒ Une fois connecté, une liste de pièce apparaît selon votre situation déclarée au moment de votre inscription. (exemple : si vous vous êtes déclaré en tant que boursier, la pièce « copie recto/verso de l'attribution de bourse » vous est demandée).


⚠ Si vous êtes **étudiant français ou communautaire, non boursier et sans situation sociale particulière**, il se peut que vous tombiez sur le message « *vous n'avez aucune pièce à déposer* ». Vous pouvez donc quitter la page car **aucune pièce justificative ne vous sera alors demandée.**

⇒ Pour ajouter votre pièce, cliquez sur l'icône  (seuls les formats PDF, JPG, JPEG ou PNG sont acceptés).













 Si vous avez des pièces demandées en **recto/verso**, veillez à insérer chaque partie **dans un seul et même document** car **vous ne pouvez pas télécharger deux documents** pour une même pièce.


				Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Attestation de la Contribution Vie Etudiante et Campus qui comporte un QR code		En attente					
2				Attestation responsabilité civile (vie professionnelle, formation / activités scolaires) couvrant l'année d'inscription		En attente					
3				Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		En attente					
4				Etudiants boursiers : Copie recto/verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).		En attente					



⇒ Une fois que vous avez inséré toutes vos pièces, la colonne « état fichier » passe au statut «  »

⇒ Pour **envoyer les pièces à la scolarité**, cliquez sur le bouton 


				Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1				Attestation de la Contribution Vie Etudiante et Campus qui comporte un QR code		Transmise		19/06/2023 10:46			
2				Attestation responsabilité civile (vie professionnelle, formation / activités scolaires) couvrant l'année d'inscription		Transmise		19/06/2023 10:46			
3				Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		Transmise		19/06/2023 10:46			
4				Etudiants boursiers : Copie recto/verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).		Transmise		19/06/2023 10:46			

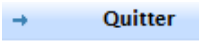


⇒ La colonne « visa administratif » passe au statut « **Transmise** » pour indiquer que les pièces ont été transmises à la composante.

⇒ Lorsque cette dernière aura **vérifié et validé ces pièces**, le statut passera alors à « **Validée** ».

⇒ A l'inverse, si une ou plusieurs pièces **sont refusées par la composante**, le statut sera à « **Refusée** ». Vous serez notifié par un mail automatique avec le motif de refus et un éventuel commentaire explicatif.

 Attention, chaque composante a sa propre organisation pour la validation des pièces, c'est pourquoi les délais de traitement des pièces peuvent varier. Cela **n'a pas d'impact sur votre inscription administrative qui est effective**.

Cliquez sur  pour sortir.

FIN DE DOCUMENT