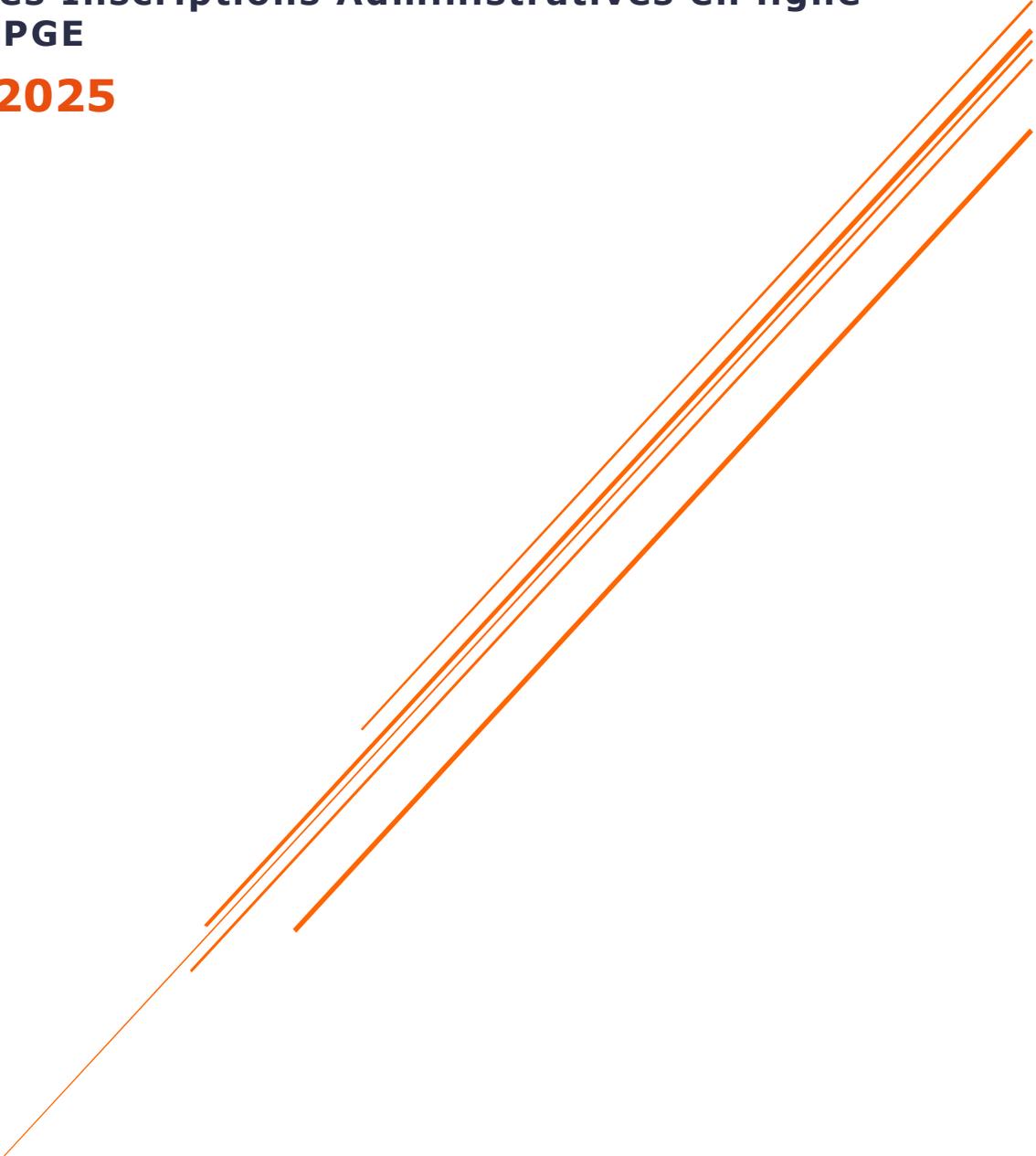




Guide des Inscriptions Administratives en ligne
Primo CPGE

2024/2025



Direction des Etudes et de la Formation Initiale
Pôle Inscriptions Administratives

Sommaire

1. CONNEXION	2
1.1 URL INSCRIPTION ADMINISTRATIVE WEB PRIMO	2
1.2 IDENTIFIANTS.....	2
2. DEROULEMENT DE L'INSCRIPTION	3
2.1 CHOIX DE L'INSCRIPTION	3
2.2 DONNEES PERSONNELLES	4
2.3 DONNEES ANNUELLES.....	7
2.4 COUVERTURE SOCIALE.....	9
2.5. AUTRES DONNEES	9
2.6 DROITS A PAYER.....	10
2.7 RECAPITULATIF INSCRIPTION	11
2.8 PAIEMENT	13
2.9 FIN DE L'INSCRIPTION	14
3. DEPOSEZ VOS PIECES JUSTIFICATIVES.....	16
3.1 S'identifier sur la plateforme de dépôt des pièces justificatives en ligne	16
3.2 Déposez les pièces.....	17

1. CONNEXION

⇒ Ouverture des inscriptions du **21 novembre** au **10 décembre 2024**.

1.1 URL INSCRIPTION ADMINISTRATIVE WEB PRIMO

⇒ <https://iaprimo-uga.grenet.fr/iaprimo-uga/ident1.jsf>

1.2 IDENTIFIANTS

⇒ Votre identifiant vous a été communiqué par mail (l'adresse mail sur laquelle ce mail a été envoyé est celle que vous aviez renseigné lorsque vous avez répondu au questionnaire pour votre choix de licence). Il est composé de **10 caractères** et commence par les 4 lettres **CPGE24.....**

Attention : si vous avez déjà été inscrit à l'UGA antérieurement, il s'agit d'une **réinscription**.

Dans ce cas, vous devez vous inscrire sur l'autre page dédiée aux réinscriptions et utiliser le **numéro étudiant** qui vous a été envoyé par mail pour vous identifier. Vous pouvez télécharger le Guide IA - REINS CPGE 2024-2025 sur la page dédiée à la réinscription.

⇒ Page d'accueil de l'inscription administrative en ligne :

⇒ Identifiant de **10 caractères** + date de naissance au format **jjmmaaaa**.



Inscription Administrative en Ligne

[Aide](#) [Mentions Légales](#)

Informations :
Bienvenue sur l'application web des inscriptions en ligne de l'Université Grenoble Alpes.
<http://www.univ-grenoble-alpes.fr/>
Veuillez vous munir des informations suivantes : INES, INE ou BEA, et votre numéro de dossier de candidature

Chaque étudiant en formation initiale s'inscrivant dans un établissement d'enseignement supérieur doit désormais s'acquitter de la CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et Campus) auprès du CROUS de rattachement, AVANT de s'inscrire dans son établissement.
=> Veuillez vous munir de votre n° de certificat CVEC pour réaliser votre inscription.

Pour tout complément ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez prendre contact directement avec votre composante.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
L'application est disponible de 7h00 à 23h00 (sauf le **1er jour ouverture à 9h00**)

Votre inscription à l'Université de Grenoble Alpes sera enregistrée quand le message "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.
En validant votre inscription par le WEB, vous confirmez avoir pris connaissance des notes d'information sur les inscriptions et sur l'utilisation des données personnelles, et certifiez sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

ATTENTION : l'application n'est pas certifiée avec les navigateurs mobiles (tablette et téléphone).

Merci de vous identifier :
Votre identifiant est votre N° de dossier de candidature (Parcoursup, E-Candidat, Concours Polytech, SCEI).
Etudiants IFSI et CPGE, votre identifiant vous a été communiqué par votre établissement de première inscription.

- **Si vous avez candidaté via Parcoursup :**
Votre numéro de candidature se compose de 1 ou 7 caractères.
Vous devez saisir P20 puis le nombre de zéro suffisant entre P20 et votre numéro de dossier de candidature pour avoir au final 10 caractères.
Exemples : votre numéro de dossier de candidature est 123 => votre identifiant est P200000123
ou votre numéro de dossier de candidature est 12345 => votre identifiant est P200012345.

- **Si vous avez candidaté à Polytech :**
Votre numéro de candidature se compose de 1 ou 7 caractères.
Vous devez saisir B20 puis le nombre de zéro suffisant entre B20 et votre numéro de dossier de candidature pour avoir au final 10 caractères.
Exemples : votre numéro de dossier de candidature est 123 => votre identifiant est B200000123
ou votre numéro de dossier de candidature est 12345 => votre identifiant est B200012345.

- **Si vous avez candidaté via E-candidat :**
Votre identifiant est votre numéro de candidature précédé de EC.
Exemple : votre numéro de candidature est 20YR2Z8Z, votre identifiant est EC20YR2Z8Z.

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

2. DEROULEMENT DE L'INSCRIPTION

2.1 CHOIX DE L'INSCRIPTION

Veillez confirmer votre identité:

Nom patronymique : **NOM**
 Prénom : **Prénom**
 Date de naissance : **01/01/2003**
 BAC ou équivalence (voir aide si information erronée) : **Série générale**

Quelle est votre spécialité 1 du bac ?

Quelle est votre spécialité 2 du bac ?

[Aide](#)
[Mentions Légales](#)

⇒ Une fois authentifié, vous devez indiquer vos spécialités du baccalauréat, puis cliquez sur

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES Année universitaire

Nom : Prénom :
 Né(e) le :

[Aide](#)
[Contact](#)
[Quitter](#)
[Mentions Légales](#)

Choix de l'inscription

GRENOBLE - L1 PHYSIQUE - CHIMIE - MECANIQUE - MATHEMATIQUES - IA PARALLELE CPGE

⇒ Une fois authentifié, **cochez le vœu proposé** puis cliquez sur

Vous avez choisi la (les) inscription(s) suivante(s) :

Etape d'inscription : **GRENOBLE - L1 PHYSIQUE - CHIMIE - MECANIQUE - MATHEMATIQUES - IA PARALLELE CPGE**

⇒ Le site récapitule le vœu qui vous avez coché. Cliquez sur

2.2 DONNEES PERSONNELLES

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paiement

↓

Fin de l'inscription

Données personnelles :

* Champ obligatoire

Etat civil ⓘ

Nom :

Prénom :

Nom usuel (si différent du nom patronymique) :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Identifiant National (INES, INE ou BEA) :

Sexe : * M F

Nationalité : *

Contribution à la Vie Étudiante et Campus (CVEC) - CROUS ⓘ

Numéro CVEC transmis par le CROUS : * -

Naissance ⓘ

Pays de naissance : *

Si le pays est France

Département de naissance :

Ville de naissance :

Si le pays étranger

Ville de naissance :

* Champ obligatoire

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un *

⇒ **L'Identifiant National (INES, INE ou BEA) est obligatoire.**

Veuillez vérifier que le numéro rapatrié automatiquement est correct (11 caractères).
 Il figure sur votre relevé de notes du bac.

En cas d'erreur, vous ne pouvez pas le modifier directement en ligne.

Il faudra soit continuer l'inscription jusqu'au bout puis, une fois que vous l'aurez validée, vous pourrez demander la modification de l'INE à votre scolarité de l'UGA.

Ou bien si vous ne pouvez pas continuer à cause de l'INE erroné, vous devez contacter l'assistance via le [formulaire de contact](#).

⇒ **Le numéro de la Contribution à la Vie Etudiante et Campus (CVEC) est obligatoire.**

Veuillez saisir le numéro indiqué sur votre attestation CVEC.

Format pour 2024-2025 : GRE4 XXXXXX 00 (6 lettres et 2 chiffres)

Si vous avez demandé votre numéro de CVEC pour une autre académie, les 3 premières lettres seront différentes mais le numéro est tout de même **valide** (exemple pour l'académie de Lyon : le numéro commencera par LY03).

⇒ Cliquez sur le bouton une fois que vous avez renseigné tous les champs.



Données personnelles :

* Champ obligatoire

Première inscription ⓘ

Quelle est votre année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : *

Quelle est votre année de première inscription en université Française publique : *

Quel est le département de cette université ? *

Quel est le nom de cette université ? *

Baccalauréat ou équivalence ⓘ

Année du BAC :

Série du BAC (ou équivalence) : *

Spécialité 1 du BAC de terminale : *

Spécialité 2 du BAC de terminale : *

Spécialité du BAC de première : *

Option 1 du BAC :

Option 2 du BAC :

Option 3 du BAC :

Option 4 du BAC :

Quelle mention avez vous obtenue ?

Quel est le département d'obtention du BAC ?

Quel est l'établissement d'obtention du BAC ?

* Champ obligatoire

- ⇒ Renseignez les **champs obligatoires** marqués d'une *
- ⇒ L'année de première inscription dans l'enseignement supérieur français correspond à l'année d'entrée dans tous types d'enseignements supérieurs français confondus (CPGE, BTS, Université, IUT etc...)
- ⇒ L'année de première inscription en université française correspond **uniquement** à l'année d'entrée en université française.

⇒ **Baccalauréat ou équivalence :**

- **Vérifiez** les données relatives à votre baccalauréat qui ont été rapatriées automatiquement.
- **Renseignez** la spécialité du BAC de **première** puis les options du bac si vous en avez.
- **Renseignez la mention obtenue.**
- En cas d'informations erronées, vous ne pouvez pas les modifier, poursuivez votre inscription jusqu'au bout afin de la valider.

Vous pourrez ensuite demander la correction en écrivant directement à votre composante ou bien en contactant l'assistance CPGE via [le formulaire de contact](#) en précisant le motif de votre demande.

- ⇒ Cliquez sur le bouton une fois que vous avez renseigné tous les champs.



Données personnelles:

* Champ obligatoire

Situation familiale ⓘ

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *

Veillez préciser le nombre d'enfants :

Situation militaire ⓘ

Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ? *

Handicap ⓘ

Quel est votre handicap ?

Adresse fixe ⓘ

Contact en cas d'urgence (Tel. portable) :

N° et libellé de la voie *

Bâtiment, Résidence, Chez...

Contact en cas d'urgence (Nom / Prénom) :

Pays : *

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal et votre ville ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ⓘ

Quel est votre type d'hébergement ? *

Coordonnées personnelles ⓘ

Quel est votre téléphone portable ? *

Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *

Veillez confirmer votre adresse électronique personnelle *

* Champ obligatoire

Reinitialiser Continuer

- ⇒ Sélectionnez la situation familiale qui vous correspond
 - ⇒ Pour la situation militaire :
 Si vous avez effectué votre JDC, JAPD ou SNU → sélectionnez « Journée nationale accomplie »
 Si vous avez plus de 25 ans → sélectionnez « non concerné (plus de 25 ans) »
 Si vous n'avez pas encore effectué votre JDC ou JAPD ou SNU mais que vous êtes recensé → sélectionnez le choix « Recensé (moins de 18 ans) » et ce que même si vous avez plus de 18 ans.
 - ⇒ Renseignez les autres **champs obligatoires** suivis d'un *
 - ⇒ Sélectionnez le type d'hébergement qui vous correspond
 - ⇒ Indiquez correctement votre numéro de téléphone portable personnel : il est important de bien le renseigner dans le cas où l'université aurait besoin de vous contacter.
 - ⇒ Indiquez correctement 2 fois votre adresse mail personnelle : attention, il faut que ce soit une adresse mail **valide que vous consultez régulièrement** car c'est sur cette adresse que vous serons transmis vos identifiants pour accéder à l'intranet LEO sur lequel vous pourrez récupérer votre certificat de scolarité de l'UGA.
- ⇒ Puis cliquez sur le bouton **Continuer**



Données personnelles :

* Champ obligatoire

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ?
 Type d'hébergement : Autre mode d'hébergement

Adresse pour l'année en cours ?
 Quel est votre téléphone ?
 N° et libellé de la voie *
 Bâtiment, Résidence, Chez...
 Complément commune, lieu-dit
 Pays : *
 Si adresse en France
 Quel est votre code postal ?
 Quelle est votre commune ?
 Si adresse à l'étranger
 Quel est votre code postal et votre ville ?

* Champ obligatoire

[Retour](#) [Continuer](#)

⇒ Si votre adresse pour l'année universitaire est différente de votre adresse fixe (exemple logement du CROUS pour l'année en cours et domicile parental pour l'adresse fixe) merci d'indiquer votre adresse cette autre adresse sur cet écran.

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un * puis cliquez sur le bouton

[Continuer](#)

2.3 DONNEES ANNUELLES

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire : ?
 Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *
 Quelle activité exercez-vous ?
 Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents : ?
 Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *
 Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire : ?
 Quelle est la nature de votre aide financière ?

Si vous êtes sportif de haut niveau : ?
 Indiquer le sport :

* Champ obligatoire

[Continuer](#)

⇒ Renseignez les **champs obligatoires** suivis d'un * puis cliquez sur le bouton

[Continuer](#)

⇒ Si vous avez une **activité professionnelle pendant l'année universitaire**, sélectionnez la catégorie de celle-ci dans le menu déroulant du premier champ, puis sélectionnez « *Autres activités* » dans le second champ. Enfin, sélectionnez la quotité travaillée dans le troisième champ.

⇒ Pour la catégorie socio-professionnelle des parents, sélectionnez la catégorie correspondante.

⚠ Si le ou les parents sont inconnus ou disparus, sélectionnez « *Non renseigné (inconnu ou sans objet)* ».



Données annuelles :

* Champ obligatoire

Si vous êtes concerné(e) par un programme d'échange international

Quel est le programme d'échange international dont vous dépendez ?

Quel est le pays de l'établissement étranger ?

Précisez l'établissement étranger :

Dernier établissement fréquenté :

Quel est le type de l'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Quel est le nom de cet établissement ?

Quelle est l'année universitaire de fréquentation de cet établissement ?

L'année dernière :

Quelle était votre situation ? *

Quel était le pays de votre formation ?

Quel était le département de votre formation ? (si pays = France)

Précisez l'établissement :

Dernier diplôme obtenu :

Quel est le type de ce diplôme ? *

Quel est le pays d'obtention ? *

Quel est le département d'obtention ? (si pays = France)

Précisez l'établissement d'obtention :

Quelle est l'année d'obtention ? *

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement - obligatoire pour les étudiants IFSI, CPGE et Travailleurs Sociaux - (voir aide)

Quel est le type d'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui non

* Champ obligatoire

Recommencer Continuer

- ⇒ Toutes les données saisies précédemment sont rapatriées sur cet écran.
- ⇒ La rubrique « Si vous êtes inscrit(e) dans un établissement [...] » est **obligatoire**.
- ⇒ Renseignez les champs en sélectionnant :
 - Le type d'établissement **(CPGE)**
 - Le département de cet établissement
 - Le lycée dans lequel vous êtes inscrit en CPGE pour l'année en cours.
 - « Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? » : **OUI**

2.4 COUVERTURE SOCIALE

Couverture Sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante : ?
Pour le motif suivant : L'université n'affilie plus l'étudiant à la sécurité sociale

[Continuer](#)

- ⇒ Le message suivant vous informe simplement que l'université n'affilie plus à la sécurité sociale.
- ⇒ Cliquez sur [Continuer](#)

Couverture Sociale :

* Champ obligatoire

Assurance responsabilité civile : ?
Quelle assurance responsabilité civile avez-vous ? *

Adhésion à un contrat de mutuelle : ?
Adressez-vous à la mutuelle de votre choix.

[Recommencer](#) [Continuer](#)

* Champ obligatoire

- ⇒ Renseignez les **champ obligatoire** suivi d'un * cliquez sur le bouton [Continuer](#)

2.5. AUTRES DONNEES

Autres Données :

* Champ obligatoire

PROFIL : Vous devez OBLIGATOIREMENT choisir votre profil suivant votre situation : ?
Quel est votre profil (voir aide) ? * Profil normal (dont CPGE et doctorant)

Situation sociale ?
Quelle est votre situation sociale ? * Normal

[Continuer](#)

⇒ Profil:

Laissez le profil « **Normal** » qui s'affiche par défaut.

⇒ Situation sociale:

Dans le menu déroulant sélectionnez la situation qui vous correspond :

- Si vous êtes **NON boursier**, vous devez laisser la situation sociale « **Normal** » (sauf si vous avez un statut particulier, exemple *pupille de la nation, personne en situation de handicap, réfugié...* vous devez sélectionner la situation correspondante à votre statut).

Votre rubrique doit au final être comme la capture d'écran ci-dessus.



Autres Données :

* Champ obligatoire

PROFIL : Vous devez **OBLIGATOIREMENT** choisir votre profil suivant votre situation :

Quel est votre profil (voir aide) ? *

Situation sociale

Quelle est votre situation sociale ? *

Continuer

- Si vous êtes **boursier**, sélectionnez la situation « **Boursier HORS UGA dt CPGE** » comme sur la capture d'écran ci-dessus.

2.6 DROITS A PAYER

⇒ Si vous êtes **NON Boursier** :

Montants droits à payer (en euros):

Droits diplôme principal	118	,00 €
Bibliothèque		34,00 €
Actes de gestion (non remboursable)		23,00 €
Total dû à l'établissement :	175	€

Détail des droits à payer

Continuer

- ⇒ Vous devez régler le montant des droits d'inscription correspondant à un niveau de licence (175€).
- ⇒ Ce paiement en ligne se fait uniquement par carte bancaire (seules les cartes Visa, Mastercard, CB & e-CB sont acceptées pour le paiement en ligne).

Si vous êtes **Boursier** ou avec une **situation sociale particulière** qui entraîne l'exonération :

Montants droits à payer (en euros):

Droits diplôme principal		0,00 €
Bibliothèque		0,00 €
Actes de gestion (non remboursable)		0,00 €
Total dû à l'établissement :	0,00	€

Détail des droits à payer

Continuer

- ⇒ Vous n'avez **rien à régler**, la balance indique un montant de 0 €.

2.7 RECAPITULATIF INSCRIPTION



Vos choix d'inscriptions :

Etape d'inscription : **GRENOBLE - L1 PHYSIQUE - CHIMIE - MECANIQUE - MATHÉMATIQUES - IA PARALLELE CPGE**

Vos données personnelles :

Nom :	
Prénom :	
Prénom 2 :	
Identifiant National (INES, INE ou BEA) :	1020304050M
Sexe :	M
Nationalité :	FRANCAIS(E)
Pays de naissance :	FRANCE
Département de naissance :	ISERE
Ville de naissance :	GRENOBLE
Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français :	2024
Année de première inscription en université Française publique :	2024
Nom de l'établissement en université Française publique :	UNIVERSITE GRENOBLE ALPES(ISERE)
Année du BAC :	2024
Série du BAC (ou équivalence) :	Série générale
Spécialité 1 du BAC de terminale :	MATHÉMATIQUES
Spécialité 2 du BAC de terminale :	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE
Spécialité du BAC de première :	ANGLAIS, MONDE CONTEMPORAIN
Mention :	Bien
Département du BAC :	RHONE (069)
Etablissement du BAC :	LG PR IMMACULEE CONCEPTION-VILLEURBANNE
Situation familiale :	Seul(e) sans enfant à charge
Situation militaire :	Journée nationale accomplie (JAPD / JDC)
Adresse fixe :	1 RUE DES UNIVERSITES 38000 GRENOBLE
Type d'hébergement :	Autre mode d'hébergement
Téléphone portable :	06 00 00 00 00
Email personnel :	adressemail@gmail.com
Adresse annuelle :	2 VOIE DE LA FACULTE 38000 GRENOBLE

Suite >>

- ⇒ Un récapitulatif de votre inscription s'affiche : **ATTENTION VOTRE INSCRIPTION N'EST PAS TERMINEE.**
- ⇒ Cliquez sur [Suite >>](#) pour continuer votre inscription.



Vos données annuelles :

Cat. soc. prof. :	Sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du parent référent :	Sans activité professionnelle
Cat. soc. prof. du 2ème parent référent :	Sans activité professionnelle
Type du dernier établissement fréquenté :	Lycée
Département du dernier établissement fréquenté :	RHONE
Dernier établissement fréquenté :	LG PR IMMACULEE CONCEPTION-VILLEURBANNE
Année de fréquentation du dernier établissement :	2023/2024
Situation de l'année précédente :	Enseignement secondaire (y compris par correspondance et les lycées français à l'étranger mais hors STS et CPGE)
Localisation :	FRANCE (RHONE)
Etablissement :	LG PR IMMACULEE CONCEPTION-VILLEURBANNE
Dernier diplôme obtenu :	Baccalauréat (Français)
Pays d'obtention du diplôme :	FRANCE (RHONE)
Etablissement d'obtention du diplôme :	LG PR IMMACULEE CONCEPTION-VILLEURBANNE
Année d'obtention du diplôme :	2023/2024
Type de l'établissement d'autre inscription :	CPGE (classe préparatoire aux grandes écoles) ou préparation intégrée
Département d'inscription :	ISERE
Etablissement d'inscription :	LG CHAMPOLLION - GRENOBLE
Maintien de cette inscription :	<input type="radio"/>

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante	
Pour le motif :	L'université n'affilie plus l'étudiant à la sécurité sociale
Responsabilité civile :	Adhésion déjà souscrite

Vos autres données :

Profil :	Profil normal (dont CPGE et doctorant)
Situation sociale :	Normal

Montants droits à payer :

Droits diplôme principal	118,00 €
Bibliothèque	34,00 €
Actes de gestion (non remboursable)	23,00 €
Total dû à l'établissement :	175 €

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent Continuer >>

- ⇒ Un bouton « imprimer le récapitulatif » vous est proposé : nous vous conseillons de ne pas l'imprimer tout de suite car cela risque de fermer votre session et de perdre votre inscription.
- ⇒ Puis cliquez sur **continuer** pour finaliser l'inscription.

2.8 PAIEMENT

Uniquement si vous êtes **NON Boursier** et qu'un paiement vous est demandé :

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

Paiement :

Afin de procéder au paiement, vous devez être en possession du téléphone (numéro) déclaré auprès de votre organisme bancaire afin de renseigner le code de sécurité à usage unique, reçu par SMS, permettant de valider la transaction.

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire :

Coordonnées du titulaire de la Carte Bancaire (Données non conservées par l'application d'inscription, mais essentielles pour assurer la sécurité de la transaction)

Nom : *

Prénom : *

Adresse : *

Code postal :

Commune : *

Pays : *

- ⇒ Vérifiez bien **vosre adresse mail** pour recevoir la confirmation de paiement
- ⇒ Renseignez les informations du titulaire de la carte bancaire qui effectue le paiement (pour information, aucune de ces données ne sont enregistrées, elles sont demandées pour la sécurité du paiement).
- ⇒ Cliquez ensuite sur

Paiement de
 .00 EUR

TEST INSCRIPTIONS WEB

Numéro de carte

Date de fin de validité (MM/AA)

Cryptogramme visuel :

3 derniers chiffres au dos de la carte (?)

- ⇒ La page du **paiement en ligne s'ouvre**
- ⇒ Procédez au paiement en renseignant le numéro de votre carte bancaire.

2.9 FIN DE L'INSCRIPTION



CONFIRMATION D'INSCRIPTION - Votre demande d'inscription à l'UGA a bien été prise en compte.

Votre N° d'étudiant est le

Pièces justificatives : ?

✓ Pièces justificatives à fournir au format numérique

Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.

Attestation responsabilité civile (vie professionnelle, formation / activités scolaires) couvrant l'année d'inscription

Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour

Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : Certificat de participation à la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD) ou « Service National Universel » (SNU)

Etudiant titulaire d'un baccalauréat français ou d'un DAEU : Relevé de notes du Baccalauréat ou du DAEU (pour une inscription en licence 1, BUT1 ou PASS) sur lequel figure l'INES ou INE ou BEA

Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).

Photo d'identité en couleur au format JPEG -

Suite de vos démarches :

Vos pièces justificatives sont à déposer sur une plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation d'inscription que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'url ci-dessous dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<http://pjweb-uga-preprod.grenet.fr/>

Votre carte d'étudiant vous sera délivrée par votre établissement CPGE, courant janvier, sous réserve que vous ayez fourni toutes les pièces justificatives demandées.

Vous allez recevoir dans les 48 à 72 heures suivant votre inscription, un mail comportant un lien pour créer un mot de passe afin d'accéder à votre espace personnel intranet (LEO) : c'est dans cet espace, rubrique "MonDossierWeb", que vous trouverez votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés.

(lien d'accès direct sur la page d'accueil de LEO)

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

Message de confirmation ?

Adresse électronique pour envoi de message de confirmation : *

Veuillez confirmer votre adresse : *

Réinitialiser Envoyer

Terminer

- ⇒ Cette confirmation comporte votre **numéro étudiant UGA** que vous devez noter.
- ⇒ Les pièces justificatives à fournir sont indiquées sur cette confirmation et sur la confirmation que vous recevrez par mail.
- ⇒ Vous devez de nouveau renseigner votre adresse mail pour recevoir cette confirmation d'inscription.
- ⇒ Cliquez ensuite sur pour finaliser l'inscription.

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire **2024/2025**

Votre N° d'étudiant est le :

Envoi des pièces justificatives :

Pièces justificatives à fournir au format numérique

- ✓ Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.
- ✓ Attestation responsabilité civile (vie professionnelle, formation / activités scolaires) couvrant l'année d'inscription
- ✓ Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour
- ✓ Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : Certificat de participation à la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD) ou « Service National Universel » (SNU)
- ✓ Etudiant titulaire d'un baccalauréat français ou d'un DAEU : Relevé de notes du Baccalauréat ou du DAEU (pour une inscription en licence 1, BUT1 ou PASS) sur lequel figure l'INES ou INE ou BEA
- ✓ Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).
- ✓ Photo d'identité en couleur au format JPEG -

Informations complémentaires :

Vos pièces justificatives sont à déposer sur une plateforme dédiée : vous pouvez y accéder directement en cliquant sur le lien disponible dans la confirmation d'inscription que vous allez recevoir par mail, ou copier/coller l'url ci-dessous dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<http://pjweb-uga-preprod.grenet.fr/>

Votre carte d'étudiant vous sera délivrée par votre établissement CPGE, courant janvier, sous réserve que vous ayez fourni toutes les pièces justificatives demandées.

Vous allez recevoir dans les 48 à 72 heures suivant votre inscription, un mail comportant un lien pour créer un mot de passe afin d'accéder à votre espace personnel intranet (LEO) : c'est dans cet espace, rubrique "MonDossierWeb", que vous trouverez votre certificat de scolarité et le décompte des droits payés. (lien d'accès direct sur la page d'accueil de LEO)

Informations concernant votre paiement :

Nous avons enregistré votre paiement de : 0,00 euros

- ⇒ La **confirmation reçue par mail** est une pièce jointe et se présente comme celle-ci-dessus. Elle vous récapitule la liste des pièces justificatives à fournir ainsi que le lien SNPJ pour les déposer.
- ⇒ Ce lien **figure également** sur la page « *Vous êtes en CPGE : vous vous inscrivez pour la 1^{ère} fois à l'UGA pour 2024-2025* »

ATTENTION, si vous n'avez pas reçu ce document, merci de contacter l'assistance :

[Via le formulaire de contact](#)

3. DEPOSEZ VOS PIECES JUSTIFICATIVES

3.1 S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME DE DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES EN LIGNE

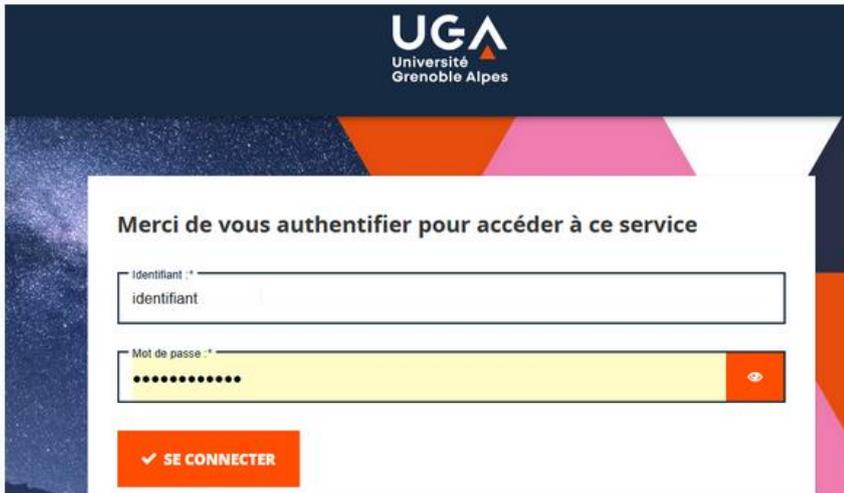
⇒ Rendez-vous sur le site <https://pjweb-uga.grenet.fr/pjweb-uga/page/login.jsf>

INFORMATIONS ? Aide

Merci de déposer l'ensemble des pièces attendues dans les meilleurs délais.
 Tout dossier incomplet fera l'objet de relances régulières et entraînera la non remise de votre carte étudiant.
 En cas de non régularisation, vos résultats d'examen ne vous seront pas communiqués.
 Pour information, en vertu de l'article 441-1 du code pénal, l'usage de faux est constitutif d'un délit.

L'Université Grenoble Alpes traite vos données personnelles dans le cadre de votre inscription.
 En savoir plus sur le traitement de vos données : [Protection des données UGA](#)

⇒ Renseignez les **identifiants numériques UGA** que vous avez reçus sur votre adresse mail personnelle qui (mail de type copass reçu dans un délai de 48 à 72 h à posteriori de votre inscription)



INFORMATIONS ? Aide

Merci de déposer l'ensemble des pièces attendues dans les meilleurs délais.
 Tout dossier incomplet fera l'objet de relances régulières et entraînera la non remise de votre carte étudiant.
 En cas de non régularisation, vos résultats d'examen ne vous seront pas communiqués.
 Pour information, en vertu de l'article 441-1 du code pénal, l'usage de faux est constitutif d'un délit.

L'Université Grenoble Alpes traite vos données personnelles dans le cadre de votre inscription.
 En savoir plus sur le traitement de vos données : [Protection des données UGA](#)

Service numérique des pièces justificatives ? Aide

Université Grenoble Alpes Année universitaire 2024-2025

N° étudiant : 11800003 Prénom : TEST Né(e) le : 01/01/2000

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessite une confirmation (bouton Confirmer)
- L'ajout de la photo d'identité nécessite l'utilisation de l'outil de recadrage.

Légende: Visualiser / Ajouter / Remplacer / Supprimer / Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE (Selon le flux, le délai de validation des PJ peut prendre quelques semaines) ? Aide

	Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	Attestation de la Contribution Vie Etudiante et Campus qui comporte un QR code		En attente					
2	Etudiant en contrat de professionnalisation : Contrat signé du salarié et de l'entreprise		En attente					

Retour haut

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

Retour haut

Quitter

Copyright amue 2014

3.2 DEPOSEZ LES PIECES

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 5 Mo.
 - Les extensions autorisées sont les suivantes : .jpeg, .jpg, .pdf, .png.
 - L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
 - L'ajout de la photo d'identité nécessite l'utilisation de l'outil de recadrage.
 - Légende Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE (Selon le flux, le délai de validation des PJ peut prendre quelques semaines) ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		En attente					
2		Attestation responsabilité civile (vie professionnelle, formation / activités scolaires) couvrant l'année d'inscription		En attente					
3		Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		En attente					
4		Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : Certificat de participation à la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD) ou « Service National Universel » (SNU)		En attente					
5		Etudiant titulaire d'un baccalauréat français ou d'un DAEU - Relevé de notes du Raccalauréat ou du DAEU (pour une inscription en licence 1, BUT1 ou PA-S) sur lequel figure l'INES ou l'NE ou BEA.		En attente					
6		Etudiants boursiers - Copie recto/verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / DEX).		En attente					
7		Photo d'identité en couleur au format JPEG -		En attente					

Confirmer

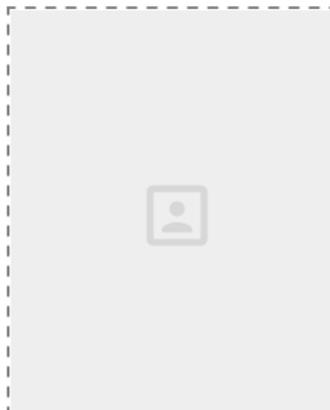
- ⇒ Une fois authentifié, une liste de pièces apparaît selon votre situation déclarée au moment de votre inscription. (exemple : si vous vous êtes déclaré en tant que boursier, la pièce « copie recto/verso de l'attribution de bourse » vous est demandée).
- ⇒ Pour ajouter votre pièce, cliquez sur l'icône (seuls les formats PDF sont acceptés **sauf pour la photo d'identité qui doit obligatoirement être au format JPEG ou JPG**).



Pour les pièces demandées en recto/verso, veillez à insérer le recto et le verso dans un seul et même document car vous ne pouvez pas télécharger 2 documents PDF pour une même pièce.

- ⇒ Pour la photo d'identité, lorsque vous cliquez sur l'icône , la fenêtre suivante apparaît :

Sélectionnez une photo à recadrer (ou la déposer dans le cadre ci-dessous)



Sélectionnez une photo à recadrer (ou la déposer dans le cadre ci-dessous)

Rotation :

Ajustez l'échelle avec la molette.
Déplacez l'image avec la souris pour placer votre visage dans la zone centrale.
Et quand vous avez terminé, téléchargez votre photo.

Valider ma photo



- ⇒ Une fois que vous avez **sélectionné votre photo**, celle-ci **doit entrer dans la silhouette rouge**. Pour cela, recadrez la en déplaçant l'image avec la souris et en zoomant à l'aide de la molette (si la photo n'est pas tournée dans le bon sens, vous pouvez effectuer une rotation à l'aide du curseur au-dessus de la photo (cf. capture ci-dessus)).

Sélectionnez une photo à recadrer (ou la déposer dans le cadre ci-dessous)

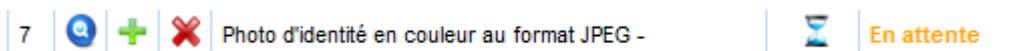
Rotation :

Ajustez l'échelle avec la molette.
Déplacez l'image avec la souris pour placer votre visage dans la zone centrale.
Et quand vous avez terminé, téléchargez votre photo.

Valider ma photo



- ⇒ Une fois que votre photo est **correctement cadrée**, cliquez sur « valider ma photo » comme indiqué ci-dessus.



- ⇒ Une fois que la photo est **validée**, l'icône  apparaît, ce qui vous permet de visualiser la photo déposée.

La pièce 6 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.

			Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	🔍	+	Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.	📁	En attente					
2	🔍	+	Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour	📁	En attente					
3	🔍	+	Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : copie de la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD)	📁	En attente					
4	🔍	+	Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).	📁	En attente					
5	🔍	+	Photo d'identité en couleur au format JPEG - Pour ajouter votre photo, lancez l'outil de recadrage	📁	En attente					
6	🔍	+	Relevé de notes du baccalauréat ou du titre admis en dispense (DAEU...)	📁	En attente					

→ Confirmer

- ⇒ Une fois que vous avez inséré toutes vos pièces, la colonne « état fichier » passe au statut «  »
 - ⇒ Pour **envoyer les pièces à la scolarité**, il est impératif de cliquer sur le bouton  **Confirmer**
- Si vous ne cliquez pas sur ce bouton, vos pièces ne seront pas envoyées.**

			Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1	🔍	✗	Attestation de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.		Transmise		30/09/2020 10:35			
2	🔍	✗	Carte d'identité recto-verso ou passeport ou titre de séjour		Transmise		30/09/2020 10:35			
3	🔍	✗	Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : copie de la « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC) ou du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPD)		Transmise		30/09/2020 10:35			
4	🔍	✗	Etudiants boursiers : Copie recto-verso de l'attribution de bourse (CROUS / BGF / Santé / IDEX).		Transmise		30/09/2020 10:35			
5	🔍	✗	Photo d'identité en couleur au format JPEG - Pour ajouter votre photo, lancez l'outil de recadrage		Transmise		30/09/2020 10:48			
6	🔍	✗	Relevé de notes du baccalauréat ou du titre admis en dispense (DAEU...)		Transmise		30/09/2020 10:35			

→ Confirmer

[Retour haut](#)

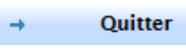
→ Quitter

[Retour haut](#)

- ⇒ Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « confirmer », la colonne « visa administratif » passe au statut « **Transmise** » pour indiquer que les pièces ont été transmises à la composante.
- ⇒ Lorsque cette dernière aura **vérifié et validé ces pièces**, le statut passera alors à « **Validée** » et vous recevrez un mail qui indiquera la validation de votre dossier et de vos pièces.
- ⇒ A l'inverse, si une ou plusieurs pièces **sont refusées par la composante**, le statut sera à « **Refusée** ». Vous serez notifié par un mail automatique sur lequel sera indiqué le motif de refus et un éventuel commentaire explicatif.



Attention, chaque composante a sa propre organisation pour la validation des pièces, c'est pourquoi les délais de traitement des pièces peuvent varier. Cela **n'a pas d'impact sur votre inscription administrative qui elle reste effective**.

Cliquez sur  pour sortir.