

Guide IA Web Primo CPGE – 2019/2020

SOMMAIRE

1 – Connexion.....	2
1.1 URL	
1.2 Identifiants	
2 – Déroulement de l'inscription.....	3
2.1 Choix de l'inscription	
2.2 Données personnelles	
2.3 Données annuelles	
2.4 Couverture sociale	
2.5 Autres données	
2.6 Droits à payer	
2.7 Récapitulatif d'inscription	
2.8 Paiement (pour les NON boursier)	
2.9 Fin de l'inscription	

1. CONNEXION

Du 25 novembre au 6 décembre 2019.

1.1 URL Inscription administrative web Primo

<https://iaprino-uga.grenet.fr/iaprino-uga/ident1.jsf>

1.2 Identifiants

Votre identifiant correspond à votre numéro **OPI** qui vous a été communiqué par votre lycée. Il est composé de 10 caractères et commence par les 4 lettres CPGE.

Attention, si vous avez déjà été inscrit à l'UGA, il s'agit d'une **réinscription**. Vous recevrez directement la procédure d'inscription par mail.

Page d'accueil de l'inscription administrative en ligne :



Informations : [Aide](#) [Mentions Légales](#)

Bienvenue sur l'application web des inscriptions en ligne de l'Université Grenoble Alpes.
<http://www.univ-grenoble-alpes.fr/>
Veuillez vous munir des informations suivantes : INES, INE ou BEA, et votre numéro de dossier de candidature

Chaque étudiant en formation initiale s'inscrivant dans un établissement d'enseignement supérieur doit désormais s'acquitter de la CVEC (Contribution à la Vie Étudiante et Campus) auprès du CROUS de rattachement, **AVANT de s'inscrire** dans son établissement.
=> Veuillez vous munir de votre n° de certificat CVEC pour réaliser votre inscription.

Pour tout complément ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez prendre contact directement avec votre composante.

La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.
L'application est disponible de 7h00 à 23h00 (sauf le **1er jour ouverture à 10h00**)

Votre inscription à l'Université de Grenoble Alpes sera enregistrée quand le message "Votre demande d'inscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.
En validant votre inscription par le WEB, vous confirmez avoir pris connaissance des notes d'information sur les inscriptions et sur l'utilisation des données personnelles, et certifiez sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document.

ATTENTION : l'application n'est pas certifiée avec les navigateurs mobiles

Merci de vous identifier :

Votre identifiant est votre N° de dossier de candidature (Parcoursup, E-Candidat, Concours Polytech, SCEI).
Etudiants IFSI et CPGE, votre identifiant vous a été communiqué par votre établissement de première inscription.

- **Si vous avez candidaté via Parcoursup :**
Votre numéro de candidature se compose de 1 ou 7 caractères.
Vous devez saisir P19 puis le nombre de zéro suffisant entre P19 et votre numéro de dossier de candidature pour avoir au final 10 caractères.
Exemples : votre numéro de dossier de candidature est 123 => votre identifiant est P190000123
ou votre numéro de dossier de candidature est 12345 => votre identifiant est P190012345.

- **Si vous avez candidaté à Polytech :**
Votre numéro de candidature se compose de 1 ou 7 caractères.
Vous devez saisir B19 puis le nombre de zéro suffisant entre B19 et votre numéro de dossier de candidature pour avoir au final 10 caractères.
Exemples : votre numéro de dossier de candidature est 123 => votre identifiant est B190000123
ou votre numéro de dossier de candidature est 12345 => votre identifiant est B190012345.

- **Si vous avez candidaté via E-candidat :**
Votre identifiant est votre numéro de candidature précédé de EC.
Exemple : votre numéro de candidature est 19YR2Z8Z, votre identifiant est EC19YR2Z8Z.

Identifiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

2- DEROULEMENT DE L'INSCRIPTION

2-1 Choix de l'inscription

⇒ Cocher le vœu puis « **Continuer** »

2.2 Données personnelles

⇒ L'Identifiant National (INES, INE ou BEA) est **obligatoire**.

Veillez vérifier que le numéro rapatrié automatiquement est correct.
Il figure sur votre relevé de notes du bac.

En cas d'erreur, vous ne pouvez pas le modifier directement en ligne.

Vous pouvez demander la correction, soit :

- Lors de l'envoi des pièces justificatives en précisant votre nom, prénom, composante, l'intitulé exact et l'année d'obtention du baccalauréat.

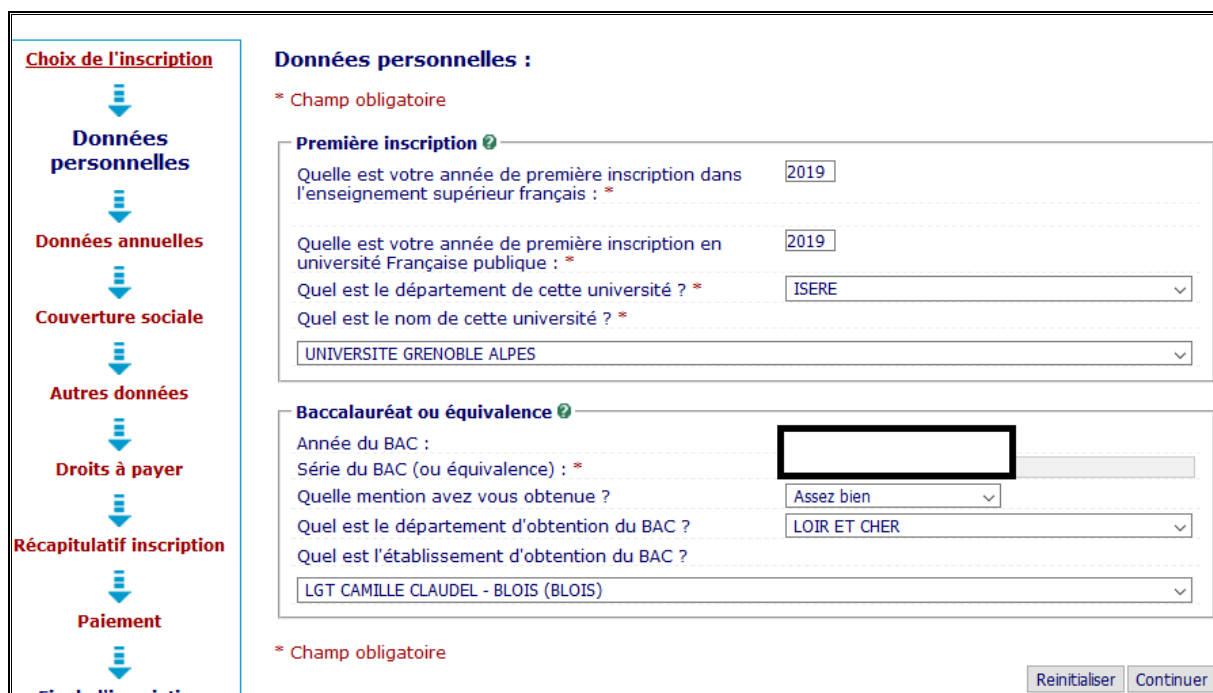
- En écrivant à l'adresse suivante et en précisant les mêmes informations que ci-dessus :

sos-inscription-cpge@univ-grenoble-alpes.fr

⇒ **La Contribution à la Vie Etudiante et Campus est obligatoire.**

Veillez saisir le numéro CVEC indiqué sur votre attestation CVEC.

⇒ **Renseigner les champs obligatoires suivis d'un * puis « Continuer » .**



⇒ **Baccalauréat ou équivalence :**

- **Vérifiez** les données relatives à votre baccalauréat qui ont été rapatriées automatiquement.
 - **Renseigner la mention obtenue.**
 - En cas d'informations erronées, vous ne pouvez pas les modifier.
- Poursuivez votre inscription jusqu'au bout.

Vous pourrez demander la correction, soit :

- Lors de l'envoi des pièces justificatives en précisant votre nom, prénom, composante, l'intitulé exact et l'année d'obtention du baccalauréat.
- En écrivant à l'adresse suivante et en précisant les mêmes informations que ci-dessus : sos-inscription-cpge@univ-grenoble-alpes.fr

⇒ Puis « **Continuer** »

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Païement

↓

Fin de l'inscription

Données personnelles:

* Champ obligatoire

Situation familiale ⓘ

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ? *

Veillez préciser le nombre d'enfants :

Situation militaire ⓘ

Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ? *

Handicap ⓘ

Quel est votre handicap ?

Adresse fixe ⓘ

Contact en cas d'urgence (Tel. portable) :

N° et libellé de la voie *

Bâtiment, Résidence, Chez...

Contact en cas d'urgence (Nom / Prénom) :

Pays : *

Si adresse en France

Quel est votre code postal ?

Quelle est votre commune ?

Si adresse à l'étranger

Quel est votre code postal et votre ville ?

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire ⓘ

Quel est votre type d'hébergement ? *

Coordonnées personnelles ⓘ

Quel est votre téléphone portable ? *

Quelle est votre adresse électronique personnelle ? *

Veillez confirmer votre adresse électronique personnelle *

⇒ Renseigner les champs obligatoires suivis d'un *

2.3 Données annuelles

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paieiment

↓

Fin de l'inscription

Données annuelles :

* Champ obligatoire

Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire : ?

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ? *

Quelle activité exercez-vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

Catégorie socio-professionnelle de vos parents : ?

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ? *

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ? *

Si vous bénéficiez d'aides financières pour la nouvelle année universitaire : ?

Quelle est la nature de votre aide financière ?

Si vous êtes sportif de haut niveau : ?

Indiquer le sport :

* Champ obligatoire

⇒ Renseigner les champs obligatoires suivis d'un * puis « Continuer »

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement - obligatoire pour les étudiants IFSI et CPGE - (voir aide) ?

Quel est le type d'établissement ?

Quel est le département où se trouve cet établissement ?

Précisez l'établissement d'inscription :

Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ? oui non

* Champ obligatoire

⇒ La rubrique « Si vous êtes inscrit(e) dans un établissement [...] » est **obligatoire**.

Renseigner les champs :

Sélectionner

- le type d'établissement **(CPGE)**,
- le département
- le lycée dans lequel vous êtes inscrit en CPGE pour l'année en cours.

2.4 Couverture sociale

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture Sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante : ?

Suite à la réforme de l'assurance maladie, l'Université n'affilie plus à la sécurité sociale.

Pour le motif suivant : L'université n'affilie plus l'étudiant à la sécurité sociale

Continuer

⇒ Information : L'université n'affilie plus à la sécurité sociale.

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

Couverture Sociale :

* Champ obligatoire

Assurance responsabilité civile : ?

Quelle assurance responsabilité civile avez-vous ? * ▼

Adhésion à un contrat de mutuelle : ?

Adressez-vous à la mutuelle de votre choix.

Recommencer
Continuer

* Champ obligatoire

⇒ Renseigner le champ obligatoire suivis d'un *

2.5. Autres données

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

Autres Données :

* Champ obligatoire

PROFIL : Vous devez OBLIGATOIREMENT choisir votre profil suivant votre situation : ?

Quel est votre profil (voir aide) ? * Profil normal ▼

Situation sociale ?

Quelle est votre situation sociale ? * Boursier CPGE ▼

Activités facultatives (ne concernent pas les sites de Valence) ?

Licence FFSU GRENOBLE - NON boursier 30.00

Continuer

⇒ **Profil:**

Laisser le **Profil Normal** qui s'affiche par défaut.

⇒ **Situation sociale:**

Choisir dans le menu déroulant selon votre situation :

- Si vous êtes NON boursier : **Normal**
- Si vous êtes boursier : **Boursier CPGE**

2.6 Droits à payer

Si vous êtes **NON Boursier** :

<p><u>Choix de l'inscription</u></p> <p>↓</p> <p><u>Données personnelles</u></p> <p>↓</p> <p><u>Données annuelles</u></p> <p>↓</p> <p><u>Couverture sociale</u></p>	<p>Montants droits à payer (en euros):</p> <table border="1"> <tr> <td>Droits diplôme principal</td> <td>113,00 €</td> </tr> <tr> <td>Bibliothèque</td> <td>34,00 €</td> </tr> <tr> <td>Actes de gestion (non remboursable)</td> <td>23,00 €</td> </tr> <tr> <td>Total dû à l'établissement :</td> <td>170,00 €</td> </tr> </table> <p>Détail des droits à payer</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Continuer"/></p>	Droits diplôme principal	113,00 €	Bibliothèque	34,00 €	Actes de gestion (non remboursable)	23,00 €	Total dû à l'établissement :	170,00 €
Droits diplôme principal	113,00 €								
Bibliothèque	34,00 €								
Actes de gestion (non remboursable)	23,00 €								
Total dû à l'établissement :	170,00 €								

Si vous êtes **Boursier CPGE** :

<p><u>Choix de l'inscription</u></p> <p>↓</p> <p><u>Données personnelles</u></p> <p>↓</p> <p><u>Données annuelles</u></p> <p>↓</p> <p><u>Couverture sociale</u></p>	<p>Montants droits à payer (en euros):</p> <table border="1"> <tr> <td>Droits diplôme principal</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Bibliothèque</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Actes de gestion (non remboursable)</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Total dû à l'établissement :</td> <td>0,00 €</td> </tr> </table> <p>Détail des droits à payer</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Continuer"/></p>	Droits diplôme principal	0,00 €	Bibliothèque	0,00 €	Actes de gestion (non remboursable)	0,00 €	Total dû à l'établissement :	0,00 €
Droits diplôme principal	0,00 €								
Bibliothèque	0,00 €								
Actes de gestion (non remboursable)	0,00 €								
Total dû à l'établissement :	0,00 €								

2.7 Récapitulatif inscription

<p>Choix de l'inscription</p> <p>↓</p> <p>Données personnelles</p> <p>↓</p> <p>Données annuelles</p> <p>↓</p> <p>Couverture sociale</p> <p>↓</p> <p>Autres données</p> <p>↓</p> <p>Droits à payer</p> <p>↓</p> <p>Récapitulatif inscription</p> <p>↓</p> <p>Païement</p> <p>↓</p>	<p>Vos choix d'inscriptions :</p> <p>Etape d'inscription : GRENOBLE - L1 <input type="text"/></p> <p>Vos données personnelles :</p> <p>Nom : <input type="text"/></p> <p>Prénom : <input type="text"/></p> <p>Prénom 2: <input type="text"/></p> <p>Identifiant National (INES, INE ou BEA) : <input type="text"/></p> <p>Sexe : M</p> <p>Nationalité : FRANCAIS(E)</p> <p>Pays de naissance : FRANCE</p> <p>Département de naissance : <input type="text"/></p> <p>Ville de naissance : <input type="text"/></p> <p>Année de première inscription dans l'enseignement supérieur français : <input type="text"/></p> <p>Année de première inscription en université Française publique : <input type="text"/></p> <p>Nom de l'établissement en université Française publique : UNIVERSITE GRENOBLE ALPES(ISERE)</p>
<p>Fin de l'inscription</p>	<p>Année du BAC : <input type="text"/></p> <p>Série du BAC (ou équivalence) : S-Scientifique</p> <p>Mention : Assez bien</p> <p>Département du BAC : <input type="text"/></p> <p>Etablissement du BAC : <input type="text"/></p> <p>Situation familiale : Seul(e) sans enfant à charge</p> <p>Situation militaire : Journée nationale accomplie (JAPD / JDC)</p> <p>Adresse fixe : QFSQ 38000 GRENOBLE</p> <p>Type d'hébergement : Domicile parental</p> <p>Téléphone portable : QFQDVDS</p> <p>Email personnel : <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">Suite >></p>

<p>Choix de l'inscription</p> <p>↓</p> <p>Données personnelles</p> <p>↓</p> <p>Données annuelles</p> <p>↓</p> <p>Couverture sociale</p> <p>↓</p> <p>Autres données</p> <p>↓</p> <p>Droits à payer</p> <p>↓</p> <p>Récapitulatif inscription</p> <p>↓</p> <p>Païement</p> <p>↓</p> <p>Fin de l'inscription</p>	<p><u>Vos données annuelles :</u></p> <p>Cat. soc. prof. : Sans activité professionnelle</p> <p>Cat. soc. prof. du parent référent : Sans activité professionnelle</p> <p>Cat. soc. prof. du 2ème parent référent : Sans activité professionnelle</p> <p>Type du dernier établissement fréquenté : Lycée</p> <p>Département du dernier établissement fréquenté : <input type="text"/></p> <p>Dernier établissement fréquenté : <input type="text"/></p> <p>Année de fréquentation du dernier établissement : <input type="text"/></p> <p>Situation de l'année précédente : Enseignement secondaire (y compris par correspondance et les lycées français à l'étranger mais hors STS et CPGE)</p> <p>Localisation : FRANCE (HAUTE SAONE)</p> <p>Etablissement : <input type="text"/></p> <p>Dernier diplôme obtenu : Baccalauréat (Français)</p> <p>Pays d'obtention du diplôme : FRANCE (<input type="text"/>)</p> <p>Etablissement d'obtention du diplôme : <input type="text"/></p> <p>Année d'obtention du diplôme : <input type="text"/></p> <p>Type de l'établissement d'autre inscription : CPGE (classe préparatoire aux grandes écoles) ou préparation intégrée</p> <p>Département d'inscription : ISERE</p> <p>Etablissement d'inscription : LG CHAMPOLLION - GRENOBLE</p> <p>Maintien de cette inscription : 0</p>
--	--

Votre couverture sociale :

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité étudiante

Pour le motif : **L'université n'affilie plus l'étudiant à la sécurité sociale**

Responsabilité civile : **Adhésion déjà souscrite**

Vos autres données :

Profil : **Profil normal**

Situation sociale : **Boursier CPGE**

Montants droits à payer :

Droits diplôme principal	0,00 €
Bibliothèque	0,00 €
Actes de gestion (non remboursable)	0,00 €
Total dû à l'établissement :	0,00 €

Imprimer le récapitulatif au format Html Pdf

<< Précédent **Continuer**

⇒ Imprimer le récapitulatif de votre inscription (format Pdf ou Html)

2.8 Paiement

Uniquement si vous êtes **NON Boursier** :

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Paiement :

Afin de procéder au paiement, vous devez être en possession du téléphone (numéro) déclaré auprès de votre organisme bancaire afin de renseigner le code de sécurité à usage unique, reçu par SMS, permettant de valider la transaction. ⓘ

Adresse électronique pour envoi de la confirmation du paiement par carte bancaire :

Confirmer

⇒ Vérifier bien votre adresse mail et prendre connaissance des informations indiquées au-dessus, puis

Confirmer



⇒ Procéder au paiement en ligne.

2.9 Fin de l'inscription

Choix de l'inscription

↓

Données personnelles

↓

Données annuelles

↓

Couverture sociale

↓

Autres données

↓

Droits à payer

↓

Récapitulatif inscription

↓

Paieement

↓

Fin de l'inscription

CONFIRMATION D'INSCRIPTION - Votre demande d'inscription à l'UGA a bien été prise en compte.

Votre N° d'étudiant est le :11821070

Pièces justificatives :

✓ Pièces justificatives à fournir au format papier

Etudiant ayant demandé une année de césure : photocopie du contrat de césure.

Etudiant français, âgé de moins de 25 ans : photocopie du certificat de la « Journée d'Appel de Préparation à la Défense » (JAPP) ou « Journée de Défense à la Citoyenneté » (JDC).

Etudiant inscrit dans une autre université française : dossier étudiant de l'université d'origine.

Justificatif de paiement de la Contribution Vie Etudiante et Campus.

Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat ou du DAEU (inscription en licence 1, DUT1, PACES) et original à présenter.

Photocopie recto-verso de la carte d'identité ou du passeport ou du titre de séjour et original à présenter.

UNIQUEMENT pour les étudiants en EAD et IFSI : 1 photo d'identité (2 cm x 2 cm), non scannée et pas de copie, avec nom et prénom au dos, si vous ne vous présentez pas au centre d'inscription pour retirer votre carte d'étudiant.

Comment retirer votre carte d'étudiant :

Primos L1
Elèves de CPGE :

Veillez s'il vous plait ne pas tenir compte de la liste des pièces à fournir présentée ci-dessus. Vos cartes étudiantes vous seront distribuées dans votre lycée au cours de permanences spécifiques. Afin de finaliser votre inscription et de permettre la délivrance de votre carte d'étudiant, vous devrez impérativement nous fournir lors de ces permanences les pièces suivantes :

- une photocopie d'une pièce d'identité recto/verso (carte d'identité ou passeport)
- une photocopie de l'attribution de bourse recto/verso (si vous êtes concerné)

Baccalauréat ou équivalent :

Si le nom de votre BAC ou équivalence est erroné, il ne pourra être modifié qu'après avoir finalisé votre inscription. Poursuivez votre inscription et précisez- nous lors de la remise de votre carte, l'intitulé du bac ou équivalence et l'année d'obtention.

Contact : sos-inscription-cpge@univ-grenoble-alpes.fr

Message de confirmation :

Imprimer au format Html Pdf

⇒ Cette confirmation d'inscription est **à imprimer**.

Elle comporte votre **numéro étudiant UGA** et les **informations relatives au retrait de votre carte étudiant et les pièces justificatives à fournir**.

Merci de ne pas tenir compte des informations contenues dans « Pièces justificatives »



- ⇒ **Renseigner votre mail** pour réception du mail de confirmation de l'inscription. En parallèle, uniquement si vous avez procédé au paiement en ligne, vous recevrez votre ticket de paiement sur cette même adresse mail.

ATTENTION, si vous n'avez pas reçu ces documents, cela signifie que votre inscription administrative n'a pas été enregistrée.

- ⇒ Bien cliquer sur le bouton **Terminer** pour finaliser votre inscription.

En cas de difficultés, merci d'écrire à l'adresse suivante :
sos-inscription-cpge@univ-grenoble-alpes.fr