

Recrute

« Gestionnaire financier (H/F) »

Référence n° **ACF-0318-gestfisanté**

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
<i>Contractuels (1 an)</i> <i>100%</i>	<i>Catégorie B</i>	<i>Site Santé – domaine de la Merci- La Tronche</i> <i>Arrêt de tram : Michallon, ligne B.</i>

Contexte et environnement de travail

Etablissement public d'enseignement supérieur résultant de la fusion des universités Grenoble 1, 2 et 3, l'Université Grenoble Alpes ambitionne d'être une université de rang mondial pluridisciplinaire. Cette université est membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex. Elle est engagée dans une trajectoire visant sa convergence avec la ComUE et ses membres et associés pour construire une université unique de rang mondial. Outre les ambitions en matière de formation initiale et continue tout au long de la vie, de recherche, innovation et valorisation et de visibilité internationale, les questions structurelles et institutionnelles, la qualité du service rendu aux étudiants de l'Université ainsi que la modernisation de ses services sont des priorités.

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai) ; elle compte 24 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d'accompagnement.

Établissement fusionné au 1^{er} janvier 2016, son budget annuel est de 500 M€, dont 380 M€ de masse salariale, et d'un patrimoine bâti qui s'étend sur plusieurs départements (450 000 m²).

LE SECTEUR SANTÉ organise la formation des étudiants dans les différentes spécialités médicales et chirurgicales, la maïeutique ainsi qu'aux trois spécialités que sont la pharmacie hospitalière, la pharmacie industrielle et l'officine. Elle contribue également à la formation de certaines professions paramédicales, pour un total de près de 8000 étudiants.

Il offre par ailleurs un panel de formations bac + 3 à bac + 5 préparant les futurs professionnels de la recherche biomédicale et des industries de santé : Licence Pro dans les Biotechnologies, la cosmétique et l'agro-alimentaire ; Master Ingénieries pour la Santé et le Médicament ; Master BioHealth Computing.

Les Facultés de Médecine et Pharmacie de Grenoble se distinguent par des innovations pédagogiques nationalement reconnues, tels que l'apprentissage par problème (APP), le tutorat ou encore la pédagogie

dite « inversée ». La plateforme pédagogique de formulation et de technologie pharmaceutique et le centre de simulation en cours de construction peuvent également être cités.

Le Service financier du Secteur Santé a pour missions principales, d'une part, l'élaboration du budget des UFRs de Médecine et Pharmacie (env. 6M€), et d'autre part, le suivi et l'exécution de celui-ci. Il assure la prise en charge des dépenses et missions avant liquidation, et des recettes.

Il veille ainsi à la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'établissement et assure la gestion, le contrôle et la mise en qualité des engagements financiers.

Mission du poste et activités principales

Placé sous l'autorité hiérarchique du chef de service, le gestionnaire financier participera à l'élaboration budgétaire et aux différents suivis d'exécution ainsi qu'à la coordination du service.

1. Elabore et Pilote en lien avec le responsable le budget dédié à la Formation continue et à l'apprentissage
 - Elaboration et suivis budgétaires
 - Réalisation de tableaux de bord pour le suivi des différents budgets (reporting budgétaire)
2. Réalise un suivi financier des budgets spécifiques : Région, Apprentissage, Formation Continue
 - Elaboration de budgets et bilans spécifiques
3. Assiste et seconde le responsable du service financier :
 - Suivi de l'état des commandes, services faits et missions
 - Gestion des opérations de fin d'exercice
 - Elaboration et actualisations des procédures
 - Suivi des évolutions réglementaires en matière de dépenses, missions et recettes
 - Co-animation des réunions du service et des « réunions finances »
4. Assure des activités spécifiques :
 - Etre référent de l'inventaire pour l'équipe et l'agence comptable
 - Etre en capacité de tenir une régie de recettes
 - Participer aux tâches collectives : classement, archivage, etc.
 - Etre en mesure de suppléer un gestionnaire financier dans ses tâches de saisie sur SIFAC

Profil recherché

Formation, diplôme requis : Baccalauréat

Expérience professionnelle souhaitée :

débutant de 2 à 5 ans + de 5 ans autre, préciser :

Compétences

Savoir

- Connaissance de l'Université et de son fonctionnement
- Connaissance des procédures et réglementations relatives à la gestion financière d'un EPSCP
- Connaissances souhaitées sur la réglementation relative à la gestion financière d'un dispositif de formation continue
- Une connaissance du logiciel SIFAC et de CCP (Chorus Portail Pro) serait un plus

Savoir-faire

- Maitriser les outils bureautiques

Savoir-être

- Etre méthodique, réactif, rigoureux
- Sens de l'organisation,
- Faculté d'adaptation, et de priorisation
- Esprit d'équipe et d'initiative
- Autonomie dans son travail
- Loyauté

Date de prise de poste : 15 avril 2018

Rémunération :

En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau B
Soit 1509€ mensuel brut.

Avantages sociaux

Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés + 5 RTT (selon la modalité horaire choisie)
Restauration subventionnée
Transports publics remboursés partiellement
Installations sportives
Subventions pour les activités périscolaires, culturelles...
Chèques vacances

Procédure de recrutement

↳ Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique leur candidature accompagnée d'un CV en rappelant la référence suivante : **Réf. ACF-0318-gestfisanté**, au plus tard le **02/04/2018** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

Anne-Charlotte FOURQUET

Chargée de recrutement / DGDRH / Recrutement

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Jenny-Nolwenn DESPESSE,

Chef du service financier du Secteur santé

Mail : jenny-nolwenn.despesse@univ-grenoble-alpes.fr