

CODE	Thématique renseignée par le SET Code ETC	2019-2020
TITRE	PREPARER SA CANDIDATURE : CV, LETTRE, ENTRETIEN	

UFR ou service de rattachement : DOIP

Responsable de l'ETC : Sophie STEVANT
Mail : sophie.stevant@univ-grenoble-alpes.fr
Tél port : 0682511463

Enseignant/Intervenant (si différent du responsable) :
Au semestre 1 : Sandrine VOLLE
Mail : sandrine.volle@univ-grenoble-alpes.fr
Tél port :

Au semestre 2 : Sophie STEVANT
Mail : sophie.stevant@univ-grenoble-alpes.fr
Tél port : 0682511463

Secrétariat pédagogique :
Le cas échéant

Les informations portées dans cette rubrique seront prises en compte pour l'organisation de l'année universitaire, elles ne sont pas modifiables d'un semestre à l'autre.

Nombre d'heures/semestre : 16h/étudiants – 18h enseignant
24h max (incluant l'épreuve terminale ou la session de rattrapage pour les épreuves en CCI)

Capacité par groupe : 18 étudiants minimum – 24 étudiants maximum (dérogation)
(minimum 40 étudiants)

Nombre de groupe : 1 groupe semestre 1 – 1 groupe semestre 2

Possibilité capacité supplémentaire : OUI NON si oui, nombre d'étudiants suppl :

Lieu (site souhaité) : Stendhal PMF DLST VEIL Autre, à préciser :

Salle : vidéoprojecteur pour toutes les séances – salles informatiques : séances 1 et 2
Préciser si besoin d'équipement (vidéoprojecteur, ordinateur)

Choix prix en compte selon les possibilités de réservation

Créneaux horaires : S1 : mardi 17h30 – 19h30
S2 : jeudi 13h30 – 15h30

*Uniquement les soirs de 17h30 à 19h30 ou le jeudi après-midi de 13h30 à 15h30 et de 15h30 à 17h30
Pas le vendredi*

ETC ouvert aux semestres : 1 et 2 S1 uniquement S2 uniquement

Public étudiant concerné : L1 L2 L3 M1 M2

Parcours de formation non concernés :
le cas échéant

Programme et détail des activités :

Cet ETC a pour but d'aider l'étudiant à mieux comprendre un processus de recrutement et à savoir mettre en valeur ses atouts dans une candidature : formation, stage ou emploi.

- identifier les étapes importantes d'une candidature
- établir son bilan personnel et décliner ses expériences en compétences
- définir les objectifs de sa candidature pour la rendre plus efficace
- connaître l'entreprise, les secteurs professionnels, les métiers
- rédiger ses outils de communication : CV, lettre de motivation
- préparer sa présentation orale et son entretien

Compétences à acquérir :

- Se donner des repères, des méthodes, des outils pour comprendre le monde du travail
- Comparer ses représentations à la réalité du monde professionnel

Pré requis ou remarques à l'attention des étudiants :

Préciser si l'ETC prévoit un stage, une sortie sur le terrain, du travail personnel, un mode d'inscription autre que le WEB (requiert l'avis de l'enseignant responsable)...

- Autonomie
- Investissement personnel

Nature de l'UE :

TD TP CM (uniquement à partir de 40 étudiants)

Modalités de contrôle des connaissances

- **Contrôle continu à privilégier**
- Notation sur 20
- Coefficient ETC : 1 (à détailler si nécessaire)

<input checked="" type="checkbox"/> EPREUVE TERMINALE : Organisée par la DOIP	<input type="checkbox"/> CONTROLE CONTINU Organisé par l'enseignant
<p>Choix modalité : 3 (contrôle d'assiduité) à préciser (cf tableau MCC ci-joint)</p> <p>Session 1 : Préciser type d'épreuve</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ORAL, durée : 15mn par étudiant<input type="checkbox"/> ECRIT, durée :<input checked="" type="checkbox"/> AUTRE, à préciser : (QCM, compte-rendu...) : CV/lettre de motivation<input type="checkbox"/> Possibilité d'un contrôle en cours de semestre (QCM, écrit, oral...), à préciser : <p>Session rattrapage : OBLIGATOIRE (organisée par SET)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ORAL, durée :<input checked="" type="checkbox"/> ECRIT, durée : 2h<input type="checkbox"/> AUTRE, à préciser :	<p>Modalité : à préciser (cf tableau MCC ci-joint)</p> <p>Session 1 : 2 notes minimum (possibilité d'attribuer une note supplémentaire correspondant à l'assiduité de l'étudiant)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ORAL<input type="checkbox"/> ECRIT<input type="checkbox"/> AUTRE, à préciser : (QCM, compte-rendu...) <p>Session rattrapage intégrée à la session 1: sur le dernier créneau d'enseignement pour les étudiants ayant une moyenne <10</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ORAL, durée :<input type="checkbox"/> ECRIT, durée :<input type="checkbox"/> AUTRE, à préciser :