

Recrute un/une

« Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux (F/H) »

Référence n° OA-1504-DGDAPAL

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
Mobilité interne UGA (Agents titulaires UGA, CDI et CDD de plus de 4 ans). Mobilité externe. CDD (1an) Date de prise de poste : Dès que possible. 100%	 Catégorie A Niveau IGE	 Direction générale déléguée à l'Aménagement, au Patrimoine et à la logistique. Direction de la prospective et des projets immobiliers. Service de la prospective et des données patrimoniales. Campus universitaire de Saint-Martin-d'Hères / Gières.

Contexte et environnement de travail

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).

Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3 200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2 600 personnels de support et d'accompagnement.

Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure :

La Direction Générale Déléguée à l'Aménagement, au Patrimoine et à la Logistique (DGD APAL), dont les missions couvrent l'ensemble des tâches relatives à la gestion du patrimoine immobilier occupé par l'université, est organisée en 5 directions opérationnelles :

- une direction de l'administration et des finances sur les questions de patrimoine,
- une direction de la prospective et des projets immobiliers,
- une direction de l'exploitation-maintenance,
- une direction technique Valence,
- une direction de la logistique et de la sécurité.

Au sein de la direction de la prospective et des projets immobiliers, le poste recruté est affecté au service prospective et données patrimoniales, composé de 5 personnes, qui assure la gestion et l'analyse des données et indicateurs patrimoniaux et contribue à la stratégie et à la planification immobilière de l'UGA.

Mission du poste et activités principales

Sous la responsabilité du chef du service prospective et données patrimoniales, et en interaction avec les autres directions de la DGD APAL et avec les autres services / composantes de l'UGA, les missions consistent à :

- **Collecter, gérer et mettre à jour les données patrimoniales :**
 - Assurer le recueil et la formalisation des informations patrimoniales (données administratives, techniques ou financières) issues de différentes sources (internes et externes).
 - Vérifier et fiabiliser en continue la base de données patrimoniale (Abyla et autres outils) en créant et appliquant les procédures adéquates.
 - Assurer le récolement, l'actualisation, la conservation et l'archivage des données transmises à l'issue de travaux neufs, de réaménagement ou de changement d'occupation.
 - Intégrer des données numériques et graphiques dans la base de données existante (réalisation interne ou suivi des prestations externalisées).
 - Administrer la base de données Abyla : gestion des comptes utilisateurs, mise à jour, adaptation et modification de la structure de la base de données.
 - Former et assister les utilisateurs et collaborateurs (en tant que de besoin) d'Abyla.
- **Exploiter, extraire, analyser et diffuser les données et indicateurs concernant le patrimoine de l'université :**
 - Répondre aux différentes enquêtes ministérielles (RT/OAD...).
 - Animer et/ou participer à des groupes de travail pluri-compétences pour le renseignement des indicateurs.
 - Répondre aux différentes demandes internes d'information et/ou d'analyse à l'université.
 - Contribuer ponctuellement et en tant que de besoin aux études diverses (SPSI, SDI, prospective, programmation...).
 - Créer et alimenter des tableaux de bord (BiBoard, Abyla décisionnel...).
 - Animer et/ou participer à des groupes de travail inter-DGD liés à la diffusion et l'analyse des données (PIAD...).
- **Fiabiliser et développer le système d'information du patrimoine immobilier.**

Profil recherché

Formation, diplôme requis : Bac+3 ou Bac + 5 dans le domaine du bâtiment et de la gestion de projet ou maîtrise d'ouvrage.

Ce poste à double compétence s'adresse soit :

- À un profil « Génie Civil / Bâtiment » (DUT, voire licence GC-CD), qui dispose de solides connaissances en matière de gestion de base de données, de statistiques ainsi qu'en informatique décisionnelle.
- À un profil « STatistique et Informatique Décisionnelle » (DUT, voire licence STID), qui dispose d'une forte appétence pour le domaine de la technique et de la gestion immobilière (nombreux échanges avec des spécialistes de ce domaine).

Expérience professionnelle souhaitée : minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans un domaine similaire.

Savoirs :

- Technique des différents corps de métiers du bâtiment et du génie civil (VRD) (notion de base).
- Contraintes liées aux immeubles (sécurité, accessibilité, urbanisme...) (connaissance générale).
- Système d'information et gestion électronique des documents (connaissance approfondie).
- Connaissance générale des méthodes de travail BIM (processus, Revit).
- Domanialité publique (connaissance générale).
- Principe de fonctionnement des organisations (notion de base).
- Techniques de relevés topographiques (notion de base).
- Réglementation de la commande publique (notion de base).

Savoirs-faire :

- Utiliser les différents logiciels spécifiques à l'activité : Abyla, Autocad, In Situ, Excel, Tableaux croisés dynamiques, VBA, logiciels bureautique (expertise).
- Créer et mettre en œuvre des procédures et des règles (mise à jour des données, campagnes de relevés d'informations...) (expertise).
- Construire et gérer un système de Gestion de Bases de Données (SGBD) (expertise).
- Maîtrise des outils informatiques relatifs aux outils d'aide à la décision : Langages SQL, JavaScript et HTML/CSS.
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise).
- Rédiger des rapports, des documents techniques ou des documents de synthèse communicants (application).

Savoir-être :

- Rigueur et fiabilité.
- Sens relationnel et pédagogique.
- Sens de l'organisation et autonomie.
- Synthèse.
- Travail en équipe.
- Curiosité et polyvalence.

Restriction ou contraintes liées au poste :

Déplacements ponctuels sur les différents sites de l'université.

Informations générales

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau IGE soit 1733.83€ mensuel brut.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés.
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions.
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles...
- Installations sportives.
- Chèques vacances...

Procédure de recrutement

✉ **Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique** : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **OA-1504-DGDAPAL**, au plus tard **le 19/05/2019** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr
Ourida, ATTOU, Chargée de recrutement.

✉ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Jérôme, COUSTON, chef de service prospective et données patrimoniales.
Mail : jerome.couston@univ-grenoble-alpes.fr