



DOSSIER DE CANDIDATURE EIFFEL VOLET MASTER

Pour compléter ce dossier, référez-vous au guide pratique

Nom de l'établissement présentant la candidature

(si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université/école/institut..., indiquez ici **uniquement** le nom de l'université ou de l'école dont cette unité dépend)

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES

1/ INFORMATIONS SUR LE (LA) CANDIDAT(E)

Nom du (de la) candidat(e) en **MAJUSCULES**
(orthographe exacte du passeport)

Prénom du (de la) candidat(e) en **MAJUSCULES**
(orthographe exacte du passeport)

Civilité

Nationalité 1

Nationalité 2

Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Lieu de naissance en **MAJUSCULES**

Pays de naissance

Domaine d'études pour lequel la bourse est demandée :

Où réside le candidat au cours de l'année universitaire 2021/2022 ?

Depuis quelle date ? (JJ/MM/AAAA)

Un candidat en cours d'études en France est inéligible.

Au cours de l'année universitaire 2021/2022, le(la) candidat(e) bénéficiait-il(elle) d'une bourse ?

Si la réponse indiquez l'origine de la bourse :

- Gouvernement français

Oui Non Si oui indiquez le montant annuel :

- Autre

Adresse permanente (en **MAJUSCULES**) dans le **pays de résidence**

(indiquez l'adresse où l'étudiant(e) peut être contacté(e) facilement dans son pays de résidence)

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

Adresse électronique

ETUDES SUPERIEURES EFFECTUEES OU EN COURS (commencer par la plus récente)

Etablissement 1

Nom	<input type="text"/>		
Pays	<input type="text"/>		
Domaine d'études	<input type="text"/>		
Nom du diplôme	<input type="text"/>		
Niveau LMD	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
Dates de (JJ/MM/AAAA)	<input type="text"/>	à (JJ/MM/AAAA)	Date d'obtention (JJ/MM/AAAA) <input type="text"/>
Notes - mention	<input type="text"/>	Classement (rang/taille promotion) *	<input type="text"/> / <input type="text"/>
		Classe élite	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>

(*) NB : toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe.

Etablissement 2

Nom	<input type="text"/>		
Pays	<input type="text"/>		
Domaine d'études	<input type="text"/>		
Nom du diplôme	<input type="text"/>		
Niveau LMD	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
Dates de (JJ/MM/AAAA)	<input type="text"/>	à (JJ/MM/AAAA)	Date d'obtention (JJ/MM/AAAA) <input type="text"/>
Notes - mention		Classement (rang/taille promotion) *	<input type="text"/> / <input type="text"/>
		Classe élite	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>

Etablissement 3

Nom	<input type="text"/>		
Pays	<input type="text"/>		
Domaine d'études	<input type="text"/>		
Nom du diplôme	<input type="text"/>		
Niveau LMD	<input type="text"/>	Autres	<input type="text"/>
Dates de (JJ/MM/AAAA)	<input type="text"/>	à (JJ/MM/AAAA)	Date d'obtention (JJ/MM/AAAA) <input type="text"/>
Notes - mention		Classement (rang/taille promotion) *	<input type="text"/> / <input type="text"/>
		Classe élite	Oui <input type="radio"/> Non <input type="radio"/>

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (commencer par la plus récente)

Employeur 1**Nom**

Pays

Secteur d'activité

Fonction occupée

Dates de (JJ/MM/AAAA)

à (JJ/MM/AAAA)

Employeur 2**Nom**

Pays

Secteur d'activité

Fonction occupée

Dates de (JJ/MM/AAAA)

à (JJ/MM/AAAA)

Employeur 3**Nom**

Pays

Secteur d'activité

Fonction occupée

Dates de (JJ/MM/AAAA)

à (JJ/MM/AAAA)

2/ PRESENTATION DE LA CANDIDATURE (à remplir par le responsable de la formation)

CRITERES ET MODE DE SELECTION DU CANDIDAT

Mode de sélection	Accord inter-établissements	Contact salon
	Concours/Tests organisés sur place	Candidature sur dossier
	Mission de recrutement à l'international	Autre

Indiquez les conditions dans lesquelles le recrutement et la sélection ont été effectués

PIECES JOINTES au dossier de candidature (tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable)

Les pièces justificatives obligatoires seront enregistrées au format PDF (taille limite de 3MB/pièce) et transmises de façon individuelle (fichiers séparés). **Le nom du fichier doit comporter le nom de la pièce demandée et le nom du candidat.**

Cliquez sur les cases correspondantes

1/ Le CURRICULUM VITAE du (de la) candidat(e), rédigé en français ou en anglais (1 à 2 pages).**2/ Les DIPLÔMES ET CLASSEMENT** : copie des derniers diplômes obtenus avec indication de la date, de la spécialité, des mentions et tout autre document attestant de l'excellence du candidat**3/ Le PROJET PROFESSIONNEL** du (de la) candidat(e), rédigé en français ou, à défaut, en anglais, sur une ou deux pages. Cette présentation pourra être éventuellement étayée par un avis de personnes extérieures à l'établissement, par exemple d'une entreprise.**4/ Les RELEVES DE NOTES** des trois dernières années faisant référence à un parcours académique réalisé aussi bien en France qu'à l'étranger.**5/ La PHOTOCOPIE DU PASSEPORT** contenant les informations : nom, prénom, date de naissance et numéro de passeport.**6/ Dans le cas d'une BIDIPLOMATION** (délivrance d'un double diplôme), l'établissement doit joindre **la convention** et préciser les modalités de la procédure mise en œuvre entre les établissements.**7/ Le CERTIFICAT OU DIPLÔME DE LANGUE** (le cas échéant)**8/ La MAQUETTE DE LA FORMATION** visée et son CALENDRIER complet.

ETABLISSEMENT DE L'ANNEE EN COURS en **MAJUSCULES**

Pays de l'Etablissement

DIPLOME EN COURS

Niveau LMD de ce diplôme

Licence

Master/Ingénieur

Doctorat

Autre

DIPLOME VISE DANS LE CADRE DE LA BOURSE EIFFEL (intitulé complet)

Master

Ingénieur

Confère-t-il le grade de master ?

Oui

Non

S'agit-il d'un double diplôme ?

Oui

Non

DUREE DE LA FORMATION POUR OBTENIR LE DIPLOME

Durée totale (nb de mois) Date de début de formation (JJ/MM/AAAA)
Cette date sera utilisée comme date de début de bourse

Date de fin de formation (JJ/MM/AAAA)

LIEU DE FORMATION en **MAJUSCULES**

CP

Ville

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Français

Anglais

Autre

CALENDRIER COMPLET DE LA FORMATION

Année	Nombre de mois en formation académique	+ Nombre de mois en stage obligatoire
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DUREE DE LA BOURSE DEMANDEE

Durée totale de bourse demandée (nb de mois)

Master 1 24 mois

Master 2 12 mois

Diplôme Ingénieur 36 mois

La bourse est attribuée pour un séjour qui doit débuter entre le 1er septembre et le 31 décembre de l'année de sélection.

Pour les stages et formations obligatoires, merci de vous référer au paragraphe 4.1 du Vademecum.

dont stage inclus dans le cursus (nb de mois)

France

Étranger

dont formation à l'étranger obligatoire (nb de mois)

En quelle année de formation sera le(la) candidat(e) en 2022/2023 ?

NIVEAU DE LANGUE

Français

Année d'obtention

Niveau obtenu

Score

Anglais

Année d'obtention

Niveau obtenu

Score

Si le niveau de français du candidat le nécessite, l'établissement peut lui proposer une formation linguistique en France avant d'intégrer la formation. Le programme Eiffel ne prend pas en charge le coût de cette formation, mais peut accorder au lauréat le bénéfice de la bourse pendant une durée maximale de deux mois.

Si Oui, nom de l'établissement de formation linguistique :

Formation linguistique prévue (uniquement à partir du 01/07/2022) Oui Non

Rappel : Il est de la responsabilité de l'établissement de vérifier que le niveau de langue est adéquat par rapport au diplôme préparé. Si la formation linguistique n'est pas demandée dans le dossier, il sera possible de la demander ultérieurement mais sans prise en charge.

Pris en charge par : Etablissement

Etudiant

Du (JJ/MM/AAAA) :

au (JJ/MM/AAAA) :

Observations :

APPRECIATION du responsable de la formation sur l'**excellence du(de la) candidat(e)**

Rédiger un avis favorable argumenté en prenant en compte les critères de qualité académique et les éléments d'appréciation sur l'excellence du candidat, de façon à mettre en avant la bonne qualité du dossier. Rédigez de manière synthétique ces éléments d'appréciation qui vous ont permis de juger de l'excellence du candidat (cursus académique, parcours professionnel). Ces informations viennent en complément des pièces à joindre au dossier (CV, projet professionnel en adéquation avec la formation, etc.). Ajouter l'adresse électronique, Qualité, Nom et prénom.

Nom et prénom du responsable

Qualité

Adresse électronique

Téléphone

3/ INFORMATIONS GENERALES SUR L'ETABLISSEMENT

(Rempli par la DGD Développement International et Territorial)

1° POLITIQUE INTERNATIONALE DE L'ETABLISSEMENT

Décrire de façon synthétique la politique internationale de l'établissement et les modalités de recrutement des étudiants internationaux.

2° POLITIQUE INTERNATIONALE SPECIFIQUE EN DIRECTION DU PAYS DU CANDIDAT
Précisez les coopérations avec les établissements du pays d'origine du candidat.

3° ADEQUATION DE LA CANDIDATURE AVEC LA POLITIQUE INTERNATIONALE

SUIVI DU BOURSIER

Votre établissement est-il partenaire de France Alumni www.francealumni.fr ?	Oui	Non
Votre adhésion et votre contribution à France Alumni valoriseront la candidature de l'étudiant.		
Etes-vous membre du Forum Campus France ?	Oui	Non
Votre établissement fait-il partie d'une IDEX, ISITE ou d'une Université Européenne ?	Oui	Non
Votre établissement est-il rattaché à la plateforme « Etudes en France » ?	Oui	Non
Votre établissement a-t-il obtenu le label « Bienvenue en France » ?	Oui	Non

Indiquez les actions que l'établissement entend mener pour assurer le suivi du boursier pendant et après sa formation en France.

Personnalisation de l' accueil	Oui	Non
Intégration dans des groupes d'étudiants	Oui	Non
Mise à disposition/pré-réservation d'un logement par l'établissement	Oui	Non
Tutorat pendant les études	Oui	Non
Suivi de l' insertion professionnelle	Oui	Non
Suivi des anciens boursiers Eiffel	Oui	Non

Indiquez éventuellement les liens où sont répertoriées les prestations proposées par l'établissement

Détaillez les actions prévues

Hormis la dispense de droits d'inscription dans les établissements publics, la bourse Eiffel ne prend pas en charge les frais d'inscription et de formation. Précisez si l'établissement entend appliquer au (à la) candidat(e) des frais de scolarité.

Non Oui

CONTACTS DANS L'ETABLISSEMENT A REMPLIR EN MAJUSCULES

Indiquez ci-dessous les coordonnées de la personne responsable du suivi de cette candidature, à laquelle le secrétariat du programme Eiffel peut s'adresser.

Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département, laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées de la personne responsable de la candidature dans cette unité de formation.

Nom de l'établissement	<input type="text"/>		
Nom de l'unité de formation	<input type="text"/>		
Nom de la personne en charge du suivi de la candidature	<input type="text"/>		
Prénom de la personne en charge du suivi de la candidature	<input type="text"/>		
Civilité	<input type="text"/>	Fonction	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	Adresse électronique	<input type="text"/>

Indiquez ci-dessous les coordonnées du responsable de l'établissement (président d'université, directeur d'école) *Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département, laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées du président de l'université ou du directeur de l'école dont cette unité dépend.*

Nom de l'établissement	<input type="text"/>		
Nom du responsable de l'établissement	<input type="text"/>		
Prénom du responsable de l'établissement	<input type="text"/>		
Civilité	<input type="text"/>	Fonction	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	Adresse électronique	<input type="text"/>

L'établissement communiquera (courrier recommandé avec accusé de réception) la liste des candidatures, par bordereau d'envoi daté, tamponné et signé par le responsable de l'établissement ou par son représentant.

RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES