



Recrute un / une

Chargé-e d'opérations immobilières (H/F)

Référence n° AP-1007-APAL

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
<p><i>Mobilité interne (Agents titulaires UGA, CDI ou CDD de plus de 4 ans)</i> <i>ou</i> <i>Mobilité externe</i> <i>ou</i> <i>Contractuels (CDD 1 an renouvelable)</i></p> <p>100%</p>	<p><i>Catégorie IGE ou IGR</i></p>	<p><i>Direction générale déléguée à l'Aménagement, au Patrimoine et à la logistique</i></p> <p><i>Direction de la prospective et des projets immobiliers</i></p> <p><i>Service des Opérations immobilières</i></p> <p><i>Campus universitaire de Saint-Martin-d'Hères / Gières</i></p>

Contexte et environnement de travail

Etablissement public d'enseignement supérieur résultant de la fusion des universités Grenoble 1, 2 et 3, l'Université Grenoble Alpes ambitionne d'être une université de rang mondial pluridisciplinaire.

Cette université est membre de la COMUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet IDEX.

Elle compte 21 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d'accompagnement.

Engagée dans un processus de fusion opérationnel depuis le 1^{er} janvier 2016, elle dispose d'un budget annuel de 450 M€, dont 350 M€ de masse salariale, et d'un patrimoine bâti sur plusieurs départements (450 000 m²).

L'administration s'organise autour du Directeur général des services qui s'appuie sur une équipe de direction générale composée de 2 directeurs généraux des services adjoints et de 8 Directeurs Délégués.

Description de la structure

La Direction Générale Déléguée à l'aménagement, au patrimoine et à la logistique, dont les missions couvrent l'ensemble des tâches relatives à la gestion du patrimoine immobilier occupé par l'université, est organisée en 3 directions opérationnelles :

- une direction de la prospective et des projets immobiliers,
- une direction de l'exploitation-maintenance,
- une direction de la logistique,

ainsi qu'une direction administrative et financière.

Le poste concerné par ce recrutement est affecté au service des opérations immobilières, lui-même rattaché à la direction de la prospective et des projets immobiliers.

Ce service, composé de 6 chargés d'opérations (y compris son responsable), exerce les missions de maîtrise d'ouvrage immobilière en conduisant la mise en œuvre opérationnelle d'opérations d'ensemble hors opérations de gros entretien renouvellement (GER).

Mission du poste et activités principales

Sous la responsabilité du chef du service des opérations immobilières, il/elle supervisera l'ensemble du déroulement des étapes techniques, administratives et financières du montage et de la réalisation d'opérations immobilières d'ensemble, depuis la mise en place des acteurs jusqu'à son terme (réception des travaux, levée des réserves, suivi des périodes de garanties et solde de l'ensemble des marchés).

Les projets concernés sont des opérations de construction neuve ou de réhabilitation importante pouvant comporter des complexités liées aux usages (recherches scientifiques avec équipements et besoins d'aménagements spécifiques), aux contraintes de gestion de travaux en site occupé, aux délais parfois contraints ou aux modalités de financement. Les montants financiers de ces opérations peuvent atteindre plusieurs millions à plusieurs dizaines de millions d'euros (toutes dépenses confondues).

Activités principales :

- Définir préalablement à chaque opération les conditions de sa conduite et les faire valider (montage, organisation des points de validation, concertation avec les utilisateurs, etc.),
- si nécessaire, piloter les études préalables et de programmation, ou suivre ces études en lien avec le service de la prospective et des données patrimoniales,
- piloter et animer la concertation et la coordination avec les utilisateurs et usagers, ainsi qu'avec les services gestionnaires, les conseillers de prévention, les services compétents en matière de sécurité, d'accessibilité et d'urbanisme,
- élaborer et assurer le suivi des budgets et des plannings prévisionnels d'opérations,
- établir en lien avec les services spécialisés de la commande publique les pièces contractuelles des marchés publics, notamment les clauses techniques, ainsi que les dossiers de demandes d'autorisation administratives,
- s'assurer de la qualité de réalisation des opérations, que ce soit en matière de pertinence de réponse aux besoins des futurs usagers, de bonne communication et coordination avec l'ensemble des acteurs et partenaires, de respect des dispositions réglementaires applicables y compris en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que des objectifs de coût et de délai,
- assurer le lien avec les autres directions et services supports (direction administrative et financière, direction des achats, agence comptable, direction des systèmes d'information, direction de la maintenance, de la logistique),
- assurer un reporting régulier sur l'avancement des opérations, analyser les risques de « dérapage » et être force de mesures préventives ou correctrices, solliciter des arbitrages dès que nécessaire.

Profil recherché

Formation, diplôme requis : niveau Master en filière technique génie civil / bâtiment / maîtrise d'ouvrage ou diplôme d'ingénieur ou d'architecte

Expérience professionnelle souhaitée : plus de 5 ans, mais les profils avec une expérience inférieure (2 à 5 ans) seront considérés selon la qualité des expériences.

Compétences

Savoir

- Avoir une bonne connaissance des règles et techniques de construction de bâtiment.
- Connaître la réglementation et les normes applicables aux opérations de construction (CCH, Code de l'Urbanisme, Eurocodes, DTU et normes, Code du travail, etc...).
- Connaître la loi MOP, ses décrets d'application et les acteurs de la construction.
- Avoir une connaissance générale des règles de la commande publique.

Savoir-faire

- Mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion de projet, et notamment utiliser de manière optimale les logiciels bureautiques de traitement de texte, tableurs, outils de planification.
- Savoir analyser des besoins fonctionnels ou techniques, les retranscrire dans un programme et vérifier les traductions spatiales ou techniques proposées par les concepteurs.
- Savoir élaborer et suivre un budget prévisionnel détaillé d'opération immobilière.
- Savoir élaborer et suivre un planning détaillé d'une opération immobilière.
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et animer des réunions.

Savoir-être

- Rigueur, organisation, autonomie.
- Réactivité et capacité à prioriser les actions en fonction des situations y compris imprévues.
- Aptitude à communiquer de manière adaptée et efficace, ainsi qu'à adopter un dialogue constructif y compris en conditions difficiles voire conflictuelles.
- Aptitude à bien se positionner à la fois dans le système d'acteurs des opérations et dans l'université.
- Aptitude à déceler et à anticiper des risques ou des situations problématiques et à réagir de manière adaptée.

Restriction ou contraintes liées au poste :

Déplacements plus ou moins fréquents selon la nature, le lieu et le stade des opérations.

Date de prise de poste souhaitée : 01/10/2018

Rémunération :

En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau IGE ou IGR et selon expérience.

Avantages sociaux

Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés

Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail

Restauration subventionnée

Transports publics remboursés partiellement

Installations sportives

Subventions pour les activités périscolaires, culturelles...

Chèques vacances

Procédure de recrutement

↳ Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique leur candidature accompagnée d'un CV en rappelant la référence suivante : **Réf AP-1007-APAL**, au plus tard le **23/09/2018** à l'adresse suivante :

Antoine PHILIBERT, Chargé de recrutement

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Grégory PORRAL, Chef du service Opérations Immobilières

Mail : gregory.porral@univ-grenoble-alpes.fr

Téléphone : [04 76 63 55 48](tel:0476635548)