

**Recrute un/une**

« Chargé-e de programmation et d'études immobilières (F/H) »

Référence n° OA-1202-DGDAPAL

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
<p><b>Contractuels : CDD d'un an à partir du 01/04/2019</b></p> <p><b>Renouvelable pour 1 an supplémentaire.</b></p> <p><b>100%</b></p>	<p><b>Catégorie A</b></p> <p><b>Niveau IGE</b></p>	<p><b>DGD APAL - Direction de la prospective et des projets immobiliers - Service de la prospective et des données patrimoniales.</b></p>

**Contexte et environnement de travail**

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).

Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.

Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : [www.univ-grenoble-alpes.fr](http://www.univ-grenoble-alpes.fr)

**Description de la structure**

La Direction Générale Déléguée à l'Aménagement, au Patrimoine et à la Logistique (DGD APAL), dont les missions couvrent l'ensemble des tâches relatives à la gestion du patrimoine immobilier occupé par l'université (180 bâtiments, 500 000m<sup>2</sup>), est organisée en 5 directions opérationnelles :

- une direction de l'administration et des finances sur les questions de patrimoine,
- une direction de la prospective et des projets immobiliers,
- une direction de l'exploitation-maintenance,
- une direction technique Valence,
- une direction de la logistique.

Au sein de la direction de la prospective et des projets immobiliers, le poste recruté est affecté au service prospective et données patrimoniales, composé de 4 personnes, qui assure la gestion et l'analyse des données patrimoniales et contribue à la stratégie et à la planification immobilière de l'UGA.

**Mission du poste et activités principales**

Sous la responsabilité du chef du service prospective et données patrimoniales, et en interaction avec les autres directions de la DGD APAL et avec les autres services / composantes de l'UGA, les missions consistent à :

- **piloter la réalisation ou réaliser directement des études de faisabilité et de programmation** pour répondre à l'évolution de besoins fonctionnels et/ou techniques d'entités de l'UGA, à travers notamment :
  - o le recueil des besoins par des méthodes de concertation et de caractérisation, la traduction et formalisation dans des documents de type pré-programmes / programmes,
  - o l'animation de groupes de travail, d'instance de suivi et de pilotage en vue d'obtenir des propositions consensuelles et un arbitrage stabilisé,
  - o la réalisation d'études de faisabilité d'implantation, la proposition de scénarios d'évolution,
- **organiser et tenir une veille sur les occupations non pérennes ou indisponibilités de locaux** pour cause de travaux ou autre dans les différents bâtiments, en formalisant la situation sur les espaces disponibles / indisponibles à l'instant t et dans le futur proche, en lien avec la Dirafip, la DL, la DGS, et **être force de proposition sur des questions de mises à disposition de locaux** (nouvelles ou modificatives) d'entités extérieures (hors starts up),
  - o et si nécessaire réaliser des études ponctuelles de faisabilité d'hébergement, après pré-arbitrage par la DGS ou la présidence de l'UGA sur l'opportunité,
- **préparer, concevoir, ordonnancer et coordonner les étapes de transfert de personnels** concernés par une ré-implantation et dont l'ampleur nécessite une coordination spécifique, en lien étroit avec les autres directions de la DGD APAL et de l'UGA (DGS, DGD SI, DGD FVU notamment), en s'appuyant sur des outils de planification et de suivi ainsi qu'en déployant des actions de communication dédiées et en sollicitant des arbitrages dès que nécessaire. Il s'agit également à travers cette mission d'un apport d'analyse aide à la décision

### **Profil recherché**

**Formation, diplôme requis :** Architecte, ingénieur, programmiste ou expérience équivalente avec un niveau de formation bac+3 minimum dans les domaines de l'architecture, des techniques du bâtiment et/ou de la programmation immobilière.

**Expérience professionnelle souhaitée :** minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans un domaine similaire.

### **Compétences**

#### Savoir

- Avoir une bonne connaissance des règles et techniques de construction de bâtiment.
- Connaître la réglementation et les normes applicables aux opérations de construction (CCH, Code de l'Urbanisme, Eurocodes, DTU et normes, Code du travail, etc.).
- Avoir une connaissance générale des règles de la commande publique.

#### Savoir-faire

- Mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion de projet, et notamment utiliser de manière optimale les logiciels bureautiques de traitement de texte, tableurs, outils de planification.
- Piloter un projet, travailler en équipe pluridisciplinaire, mobiliser des compétences extérieures
- Savoir analyser des besoins fonctionnels ou techniques, les retranscrire dans un programme et proposer des traductions spatiales ou techniques (liste des travaux nécessaires).
- Animer des groupes de travail et de concertation
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
- Une pratique de production de plans sur DAO serait souhaitable.

#### Savoir-être

- Rigueur, organisation, autonomie.
- Aptitude à communiquer de manière adaptée et efficace, ainsi qu'à adopter un dialogue constructif y compris en conditions difficiles.
- Aptitude à bien se positionner à la fois dans le système d'acteurs des opérations et dans l'université.
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.

### **Restriction ou contraintes liées au poste :**

Déplacements fréquents sur les différents sites de l'université.

**Rémunération** : En référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau A-IGE.

### **Avantages sociaux**

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés.
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions.
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles...
- Installations sportives.
- Chèques vacances...

### **Procédure de recrutement**

↳ **Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique** : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **OA-1202-DGDAPAL**, au plus tard le **17/03/2019** à l'adresse suivante :

Mail : [dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr)  
**Ourida, ATTOU, Chargée de recrutement**

↳ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

**Jérôme, COUSTON, Chef du service prospective et données patrimoniales, DGD APAL**  
Mail : [jerome.couston@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:jerome.couston@univ-grenoble-alpes.fr)