

REINITIALISER SON COURS CHAMILO

Objectif : conserver mon cours et mes étudiants mais supprimer les données des étudiants qui y sont inscrits

Récupérer les résultats d'un exercice

Avant de supprimer les résultats des étudiants, vous pouvez faire un export des notes et des réponses d'un exercice.

Dans un premier temps, rendez-vous sur la page d'accueil de votre cours, dans le bloc « Production » sélectionnez l'outil « Exercices ».

Production

- Description de cours
- Liens
- Cahier de notes
- Progression du cours

- Documents
- Exercices
- Glossaire
- Exemple de parcours

- Parcours
- Annonces
- Présences

Interaction

- Agenda
- Utilisateurs
- Travaux
- Notes personnelles

- Forum
- Groupes
- Enquêtes

- Partage de documents
- Chat
- Wiki

Administration

- Blogs
- Maintenance

Suivi

Paramètres

Parmi la liste des exercices, choisissez l'exercice dont vous souhaitez exporter les résultats et cliquez sur l'icône en forme de graphique (d'histogramme) sur la ligne correspondante.

Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

Nom du test (un test est un ensemble de questions)	Nbre de questions	Afficher le nombre de tentatives	Action
	1		

Cliquez sur la disquette pour exporter les résultats.

Votre cours / Exercices / Examen 13 Mai / Score des apprenants Passer en vue apprenant

<input type="checkbox"/>	Prénom	Nom	Groupes	Durée (mi)	Date de début	Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
<input type="checkbox"/>			tout					Terminé		
<input type="checkbox"/>				0	2021-06-21 07:44:14	2021-06-21 07:44:17	33.33% (10 / 30)	Non annoté		👤 📄 🔄 ✖

Page 1 sur 1 20 Enregistrements 1 - 1 sur 1

Remplissez le formulaire comme ci-dessous :

Veuillez confirmer votre choix

- Export CSV
 Export Excel
- Inclure tous les utilisateurs
 Uniquement les meilleures tentatives
- Inclure les tests non terminés
 Inclure les réponses des étudiants
 Un onglet par étudiant (Export Excel)

Note : les exports incluent les numéros d'étudiants

Télécharger

Validez vos choix en cliquant sur « Télécharger »

Un fichier Excel sera alors téléchargé sur votre ordinateur (l'emplacement du fichier correspondra au répertoire des téléchargements tel que défini dans votre navigateur).

Répétez le même processus pour chaque « Exercice » dont vous souhaitez exporter les résultats.

Maintenir les inscriptions des étudiants

- Mes étudiants sont inscrits par synchronisation de cohorte de type « uga-etu_annee-encours_vet-CodeVET »

Les nouveaux étudiants seront automatiquement inscrits dans votre cours au fur et à mesure de leurs inscriptions administratives moyennant un délai d'environ 24h. Si vous souhaitez que les étudiants de l'année précédente continuent d'accéder aux contenus, vous devez vérifier que la cohorte de l'année précédente (de type « uga-etu_annee-precédente_vet-CodeVET ») est bien inscrite dans votre cours.

(Optionnels)
 La case « Inclure tous les utilisateurs » intègre dans le fichier Excel l'ensemble des utilisateurs inscrits au cours (y compris ceux qui n'ont pas passé l'examen, ils seront alors noté d'un 0). Nous vous déconseillons de faire cela car le fichier Excel perd en lisibilité.

Petit point de vigilance, durant l'été, pour permettre aux étudiants qui en auraient besoin, les cohortes annee-en-cours sont peuplées des étudiants de l'année qui vient de s'écouler et progressivement des étudiants de l'année qui démarrera en septembre. La bascule définitive des étudiants de l'année qui vient de s'écouler dans la cohorte annee-precédente sera faite en septembre.

JUSQU'À L'OUVERTURE DES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES	A L'OUVERTURE DES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES (JUILLET A SEPTEMBRE)	A PARTIR DE SEPTEMBRE
Cohortes peuplées par l'année en cours	Maintien des étudiants inscrits dans l'année qui se termine Arrivée progressive des nouveaux étudiants pour la nouvelle année	Bascule définitive des étudiants de l'année précédente dans la cohorte annee-precédente

- Mes étudiants sont inscrits par inscription manuelle

Dans ce cas aucune manipulation n'est requise, les étudiants inscrits manuellement le resteront tant que vous ne les désinscrivez pas du cours.

Effacer les résultats des exercices

Une fois l'export des résultats effectuée, rendez-vous à nouveau dans « Exercices ».

Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition 

 








Nom du test (un test est un ensemble de questions)	Nbre de questions	Afficher le nombre de tentatives	Action
 Examen 13 Mai	1		      

Vous avez alors deux possibilités :

- Supprimer tous les résultats de tous les exercices (recommandé).

Cliquez sur l'icône avec des balais.

Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition 

 








Nom du test (un test est un ensemble de questions)	Nbre de questions	Afficher le nombre de tentatives	Action
 Examen 13 Mai	1		      

Confirmez en cliquant sur « Ok » (l'affichage de la fenêtre de confirmation varie d'un navigateur à un autre).

chamilo.univ-grenoble-alpes.fr indique

Veuillez confirmer votre choix

OK
Annuler

La page affiche le nombre de résultats effacés.

Votre cours / Exercices Passer en vue apprenant

Vous pouvez ajouter une introduction à votre cours dans cette section en cliquant sur l'icône d'édition

1 résultat effacé

Nom du test (un test est un ensemble de questions) Nbre de questions **Afficher le nombre de tentatives** Action

Examen 13 Mai 1

- Supprimer les résultats d'un exercice.

Parmi la liste des exercices, choisissez l'exercice en question et cliquez sur l'icône en forme de graphique (d'histogramme) sur la ligne correspondante.

Votre cours / Exercices / Examen 13 Mai / Score des apprenants Passer en vue apprenant

Prénom	Nom	Groupes	Durée (mi)	Date de début	Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
x	x	tout x	x	x	x	x	Termin x		
			0	2021-06-21 10:40:45	2021-06-21 10:40:49	33.33% (10 / 30)	Non annoté		

Page 1 sur 1 20 Enregistrements 1 - 1 sur 1

A l'aide du calendrier ou du champ de texte, choisissez une date. Les résultats antérieurs à cette date seront effacés.

Votre cours / Exercices / Examen 13 Mai / Score des apprenants Passer en vue apprenant

23/06/2021 Supprimer

Prénom	Nom	Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
x	x	x	x	Termin x		
		2021-06-21 10:40:49	33.33% (10 / 30)	Non annoté		

Page 1 sur 1 20 Enregistrements 1 - 1 sur 1

Validez votre sélection en cliquant sur « Supprimer ».

Confirmez votre décision (l'affichage de la fenêtre de confirmation varie d'un navigateur à un autre).

chamilo.univ-grenoble-alpes.fr indique

⚠ TOUTES LES TENTATIVES DE TOUS LES ÉTUDIANTS ANTÉRIEURES À CETTE DATE SERONT SUPPRIMÉES. Êtes vous sur de vouloir supprimer toutes les tentatives antérieures à la date sélectionnée ?23/06/2021

La page affiche le nombre de résultats effacés.

Votre cours / Exercices / Examen 13 Mai / Score des apprenants Passer en vue apprenant

1 résultat effacé

<input type="checkbox"/>	Prénom	Nom	Groupes	Durée (mi)	Date de début	Date de fin	Score	Statut	Parcours	Action
			tout					Termin		

Page 0 sur 0 20

Aucun enregistrement à afficher

Nous vous rappelons que selon le paramétrage de votre exercice (limite de tentative), la suppression des données peut être nécessaire pour éviter des problèmes techniques liés à une réutilisation (par exemple un·e étudiant·e redoublant·e qui ne peut pas passer un exercice car il/elle est limité à 1 tentative et l'a déjà passé l'année précédente).

Contact

Une question liée à la pédagogie, un problème technique, contactez : sos-dapi@univ-grenoble-alpes.fr