

Recrute,

Un-une Chargé-e de projet déploiement de la « démarche compétences »

Référence n° ACF-1611-chprojOIP

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
<p><i>CDD 1 an (Renouvelable)</i></p> <p><i>Date du contrat ou prise de poste :</i></p> <p><i>Dès que possible</i></p> <p><i>100%</i></p>	<p><i>Niveau A</i></p> <p><i>Ingénieur d'études</i></p>	<p><i>DGDFVU : DOIP</i></p> <p><i>Domaine universitaire</i></p> <p><i>Bâtiment Pierre Mendès France</i></p> <p><i>Avenue de l'université</i></p> <p><i>Saint Martin d'Hères</i></p>

Contexte et environnement de travail

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).

Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.

Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure

Dans le cadre des investissements d'avenir, projet PIA3 3 « Flexi TLV », la.le chargé.e de projet sera en charge de la coordination du déploiement de la « démarche compétences » conçue et mise en œuvre à l'université Grenoble Alpes. La « démarche compétences » constitue le premier volet du projet FlexiTLV. Elle comprend quatre actions : écriture des diplômes en compétences, évaluation des compétences des diplômés, construction de blocs de compétences, et développement du portefeuille d'expériences et de compétences. La mise en œuvre de son déploiement mobilise une équipe d'ingénierie composée de 15 personnes qui consacrent 1/5 de leur temps de travail au projet. Elles font partie du personnel de trois directions de la direction générale de la formation et de la vie universitaire (DGDFVU), à savoir la direction de l'orientation et de l'insertion professionnelle (DOIP), la direction de la formation continue et apprentissage (DFCA) et la direction à l'appui à la pédagogie et à l'innovation (DAPI). Cette équipe est pilotée politiquement et scientifiquement par la vice-présidente de l'orientation et de l'insertion professionnelle et le chargé de mission vie étudiante.

La.le chargé.e de projet travaillera au sein de la DGDFVU et plus particulièrement à la DOIP. Il travaillera en étroite collaboration avec les pilotes et porteurs du projet « Flexi TLV », le vice-président formation continue et plus spécifiquement pour la « démarche compétences » la vice-présidente de l'orientation et de l'insertion professionnelle et le chargé de mission vie étudiante.

Mission du poste et activités principales

La.le chargé.e de projet sera en charge du :

- **Suivi de la progression et de l'échéancier** d'élaboration et de production des documents issus de la mise en œuvre de la « démarche compétences ».
Elle-il planifie et assure le suivi du planning des interventions de l'équipe d'ingénierie pédagogique (DOIP-FCA-DAPI) et du processus de mise en œuvre.
- **Organisation des réunions, rédaction des comptes rendus des travaux et réunions d'équipe.**
Elle-il assure le suivi de la progression en fonction du planning, l'organisation et l'animation des réunions d'équipe, des séminaires de travail ; et veille à la réalisation des décisions prises, en collaboration étroite avec les porteurs du projet.
- **Réalisation et participation aux entretiens menés** dans le cadre de la démarche auprès des équipes pédagogiques.
Elle-il est intégré.e à l'équipe d'ingénierie, s'inscrit et contribue à la mise en œuvre de la méthodologie.
- **Valorisation du processus et de productions réalisées** : rédaction d'une new's letter, publication des guides des diplômés en compétences, fiches d'évaluation, documents de communication au service de la promotion de l'université et de l'information des publics visés : entreprises, étudiants, enseignants, professeurs principaux du second degré, élèves et familles.
Elle-il fait le lien avec les services de publication et de communication de l'université pour assurer la publication et la visibilité des travaux réalisés.

Restriction ou contraintes liées au poste :

Le poste nécessite différents déplacements au sein de l'université et la participation à des séminaires de travail locaux et nationaux.

Profil recherché

Connaissances et Compétences attendues

- Avoir une bonne connaissance du contexte des évolutions de la formation dans l'enseignement supérieur, et des formations universitaires (offre, environnement socio-économique, débouchés)
- Savoir développer et mettre en œuvre des méthodologies de conduite de projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision sur la conduite et la valorisation du projet
- Animer un groupe
- Conduire des réunions
- Rédiger des rapports ou des documents de synthèse
- Conduire des démarches d'enquêtes et d'entretien, créer les conditions favorables à un entretien
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Assurer une veille sur le domaine des démarches compétences
- Travailler en équipe et en concertation
- Capacité de conceptualisation
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute

Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) serait un atout supplémentaire

Expérience professionnelle souhaitée : débutant de 2 à 5 ans

- Expérience souhaitable en matière de conduite de projet, dans des services en lien avec le public et ouverts sur des partenariats avec des organismes extérieurs (ex : formation continue, relation internationale...) ou dans des organismes d'orientation scolaire ou professionnelle (CIO, Missions locales, organismes de formation...) ou des entreprises (services RH...) ou thème de recherche sur les thématiques de l'orientation, de l'adéquation emploi/formation

Formation, diplôme : bac +3 minimum

Informations générales

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau Collaborateur d'études soit 1713€ mensuel brut et selon expérience.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles...
- Installations sportives
- Chèques vacances...

Procédure de recrutement

✉ **Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique** : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **ACF-1611-chprojOIP**, au plus tard **le 02/12/2018** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

Anne-Charlotte FOURQUET, Chargée de recrutement

✉ Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Aubert Joëlle

Vice-présidente Orientation et insertion professionnelle

Mail : joelle.aubert@univ-grenoble-alpes.fr