Recrute un / une

Chargé(e) de contrats – commande publique (F/H)

Référence n° ACF-1611-compubFA

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
CDD 1 an *Date du contrat ou prise de poste :* *Dès que possible* *100%*	*Niveau A-IGE*	*Direction générale déléguée* *Finances-Achats* *Direction des Achats* *Service de la commande publique* *Domaine Universitaire Saint Martin d'Hères*

Contexte et environnement de travail

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).
Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.
Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure

L'administration s'organise autour du Directeur général des services qui s'appuie sur une équipe de direction générale composée de 2 directeurs généraux des services adjoints et de 8 Directeurs Délégués dont la DGD Finances et Achats.

Composée de 50 agents répartis en deux directions, la Direction des affaires financières et la Direction des achats, **la DGD Finances - Achats** :
- Anime et coordonne l'élaboration du budget de l'établissement.
- Assure la mise en œuvre de la stratégie budgétaire.
- Participe à la mise en œuvre et au déroulement du dialogue de gestion.
- Développe la culture du pilotage et de l'analyse financière.
- Pilote et déploie la stratégie globale d'achats de l'université.
- Assure la mise en œuvre de l'exécution financière (flux de dépenses et de recettes).
- Structure et met en œuvre le contrôle interne budgétaire.
- Participe au calcul des coûts à travers la mise en place de la comptabilité analytique.
- Assure la coordination et un appui auprès du réseau des gestionnaires financiers des DGD, composantes et laboratoires.
- Cadre et conseille sur les procédures de la commande publique et en assure la mise en œuvre.

- Prend en charge la gestion opérationnelle et fonctionnelle de l'application financière : SIFAC.
- Prend en compte les exigences d'efficacité économique, technique et de développement durable des projets d'achat.

Mission du poste et activités principales

Sous la responsabilité du chef du service de la commande publique et de son adjoint, et dans le cadre d'une équipe composée de 6 chargés de contrats et 3 agents en charge du suivi de l'exécution des marchés, le Chargé de contrats :

→ Assiste, conseille avec expertise et rédige les marchés avec les services, composantes et laboratoires (de la définition du besoin à la notification des marchés et accords-cadres) ;

→ Gère les procédures de passation des marchés publics (assiste les porteurs de projet dans l'analyse des offres, contrôle les rapports d'analyse, rédige les courriers de rejet, répond aux entreprises évincées…) ;

→ Participe à l'organisation et au fonctionnement de la commission d'attribution des marchés ;

→ Conseille et assiste les services, composantes et laboratoires dans l'exécution des marchés publics et accords-cadres (modifications en cours d'exécution, sous-traitance, cession de créance…) ;

→ Procède à des recherches et analyses juridiques précises via des outils et ressources mis à disposition par l'établissement et ce afin de proposer au chef de service ou à son adjoint la solution juridique la plus sécurisante ;

→ Conseille les agents en charge du suivi de l'exécution des marchés quant aux règles de la commande publique ayant un impact sur la saisie et le suivi des marchés dans le logiciel de gestion financière ;

Restriction ou contraintes liées au poste :

Les missions confiées dans le cadre de ce poste nécessitent la participation à des réunions de la Commission d'attribution des marchés de l'Université Grenoble Alpes et aux réunions d'actualité juridique.

Les missions de chargé de contrats –commande publique impliquent devoir de réserve, discrétion et confidentialité.

Profil recherché

Compétences attendues :

-Disposer d'une solide expertise en droit des contrats publics, notamment de fournitures et services (réglementation interne et européenne, doctrine, CCAG, jurisprudence…) ; la maitrise de la réglementation et son application concrète effectuée par le juge administratif étant essentielle à la sécurisation des marchés publics de l'UGA, lesquels représentent un volume annuel de plus de 80 millions d'euros
-Maitriser les règles d'exécution des marchés publics
-Disposer de compétences juridiques avérées au service d'une capacité d'analyse de situations pratiques
-Savoir rédiger et gérer des procédures de marchés (services, fournitures et travaux)
-Savoir utiliser le logiciel de rédaction des marchés publics MARCO (maitrise appréciée)
-Connaitre le logiciel d'exécution financière des marchés SAP (apprécié)
-Maitriser les outils de dématérialisation des marchés publics
-Capacité d'analyse (notamment mettre son expertise juridique au service de situations concrètes) et de synthèse
-Capacité à anticiper et à évaluer les risques juridiques et opérationnels, à proposer des solutions juridiquement fondées à sa hiérarchie
-Aptitude à travailler dans l'urgence face aux délais de procédure et à la gestion parallèle de plusieurs dossiers et missions diverses
- Excellentes capacités d'écoute et de diplomatie liées au travail en équipe ou en collaboration avec d'autres services, (notamment avec le service SIFAC)

Expérience professionnelle souhaitée : ☐ débutant ☒ de 2 à 5 ans
Formation, diplôme : Bac +3 minimum
Une expérience dans la fonction publique serait appréciée.

Informations générales

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau A-IGE soit 1733 € mensuel brut.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles…
- Installations sportives
- Chèques vacances…

Procédure de recrutement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **ACF-1611-compubFA**, au plus tard **le 05/12/2018** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

Anne-Charlotte FOURQUET, Chargée de recrutement

Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

ROLLAND Sonia, Responsable du service commande publique

Mail : sonia.rolland@univ-grenoble-alpes.fr