

**Bilan moral et financier de projet FSDIE**

Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes

**Bienvenue sur la plateforme de saisie des bilans de subventions FSDIE de l'Université Grenoble Alpes !**

Pour information, vous aurez la possibilité de modifier ou compléter votre demande à l'aide d'un lien internet qui vous sera transmis par mail.

Le compte-rendu doit respecter le présent format et être complété **dans les deux mois au plus tard après l’exécution du projet.**

Ce compte-rendu est **obligatoir**e et servira de **base à l’examen d’une éventuelle demande ultérieure de subvention de votre association.**

**L’Agence comptable de l’UGA pourra demander le remboursement** totale ou partielle de la subvention, si :

* Les justificatifs sont inexistants, non disponibles ou jugés insuffisants pour évaluer la réalisation du projet,
* Le compte-rendu est inexistant ou ne permet pas de constater la mise en œuvre des moyens nécessaires à la bonne réalisation du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure |  |
| Intitulé du projet |  |
| Coût total du projet hors valorisation |  |
| Montant de la subvention  |  |
| Personne chargée du rapport |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| Courriel  |  |

# COMPTE-RENDU TECHNIQUE

**Le projet a-t-il été réalisé comme prévu ?**

**Quelles difficultés avez-vous rencontrées ?**

**Quelles seraient les pistes d’amélioration pour un éventuel projet du même type ?**

**Comment ce projet a-t-il été valorisé ?**

Revue de presse, vidéo, affiches, photos…)

**Quels talents avez-vous exprimés à travers ce projet ? Quelles compétences avez-vous acquises ?**

# Compte-rendu financier

Dans cette partie, merci de :

* Rendre compte des dépenses et recettes réalisées en remplissant le budget sous le modèle suivant : [Budget Projet FSDIE UGA\_Bilan financier.xlsx](Budget%20Projet%20FSDIE%20UGA_Bilan%20financier.xlsx), que vous retrouvez dans l’encart « télécharger » sur la page « Financer son projet grâce au FSDIE ».

Attention : Les justificatifs (factures, preuves de paiement, attestations de subvention,) doivent être disponibles et immédiatement transmis en cas de demande.

* Justifier les écarts éventuels entre les montants prévisionnels et réalisés (en commentaires dans le tableau ou ci-dessous).

**Expliquer et commenter les écarts financiers significatifs :**

# VOtre avis nous interesse

**Avez-vous des commentaires concernant le dispositif FSDIE de l’UGA ou des pistes d’amélioration ?**

**Le service Vie étudiante UGA vous remercie**

**et vous souhaite une bonne capitalisation de projet !**