

**Recrute  
Pour l'IUT DE VALENCE**

**Un assistant de communication (H/F)  
BOE-COMM-IUT VALENCE**

**Corps de recrutement : *Assistant Ingénieur de Recherche et Formation***  
**BAP : *F – Culture, communication, production et diffusion de savoirs***  
**Emploi type Referens III : *Assistant-e de communication***  
**Nature du recrutement : *Recrutement de travailleur handicapé par la voie contractuelle***

***Contexte et environnement de travail :***

Etablissement public d'enseignement supérieur résultant de la fusion des universités Grenoble 1, 2 et 3, l'Université Grenoble Alpes ambitionne d'être une université de rang mondial pluridisciplinaire. Cette université est membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex. Elle est engagée dans une trajectoire visant sa convergence avec la ComUE et ses membres et associés pour construire une université unique de rang mondial. Outre les ambitions en matière de formation initiale et continue tout au long de la vie, de recherche, innovation et valorisation et de visibilité internationale, les questions structurelles et institutionnelles, la qualité du service rendu aux étudiants de l'Université ainsi que la modernisation de ses services sont des priorités.

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai) ; elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d'accompagnement.

Établissement fusionné au 1<sup>er</sup> janvier 2016, son budget annuel est de 500 M€, dont 380 M€ de masse salariale, et d'un patrimoine bâti qui s'étend sur plusieurs départements (450 000 m<sup>2</sup>).

***Affectation :***

L'IUT, composante valentinoise de l'université Grenoble Alpes propose, depuis de nombreuses années une offre de formation comprenant 4 DUT (GEA, TC, Informatique et Réseaux et Télécoms) une dizaine de licences professionnelles et un parcours de licence L 3 en partenariat avec l'IAE site de Valence. Ces formations sont aussi bien tertiaires que secondaires avec des parcours qui dotent l'étudiant de fortes compétences professionnelles et d'une solide culture générale, socle indispensable pour s'adapter à un environnement en constante évolution.

Des partenariats très forts sont développés par l'IUT avec les entreprises notamment par le biais du club entreprises « Passerelle » en plein essor.

Par ailleurs, de nombreux partenariats ont été signés avec des universités étrangères et l'IUT souhaite développer les mobilités entrante et sortants L'IUT compte 30 personnels administratifs, 60 enseignants chercheurs et enseignants, 200 enseignants vacataires et accueille 1200 étudiants.

### **Missions du poste :**

En matière de communication, l'agent aura pour mission d'animer le service communication et de coordonner les activités en matière de mise en visibilité de la composante et de la dimension relations internationales.

Sous l'autorité du responsable administratif de l'IUT de Valence, l'assistant de communication et des relations internationales sera chargé du développement des relations extérieures de l'IUT de Valence.

Les relations extérieures comprennent :

- Les relations avec le monde de l'entreprise dans le but de développer des partenariats permettant de mettre en adéquation les besoins des étudiants en matière de stages et d'emplois et les besoins des entreprises en matière de formation, de stages et d'employés potentiels
- Les relations internationales et les partenariats dans le domaine de l'international (accords bilatéraux et programme européen)
- Les relations avec les établissements et organismes extérieurs pour le développement de l'offre de formation (nouveaux programmes en partenariat avec les lycées et organismes divers (IFCAM du crédit agricole, GRETA ....))
- La mise en œuvre de la politique de communication aussi bien externe qu'interne

### **Activités principales :**

- Élaborer et mettre en œuvre des supports de communication papier et électronique
- Assurer l'organisation matérielle et logistique des manifestations institutionnelles, scientifiques et grand public (colloques, salons, conférences de presse...)
- Assurer l'organisation et l'accueil des animations, des démonstrations et des visites guidées pouvant comporter la présentation d'expériences scientifiques et techniques
- Tenir à jour des fichiers (journalistes, partenaires, publics ciblés...) sur base de données
- Répondre aux demandes d'informations écrites ou orales
- Effectuer la diffusion de documents de communication
- Echanger des pratiques et des informations dans le cadre des réseaux de communication / médiation scientifique
- Élaborer un cahier des charges
- Établir les coûts des opérations
- Réaliser des revues de presse

**Formation souhaitée :** diplôme de niveau III (bac +2)

### **Compétences :**

#### **Savoir**

- Connaître le fonctionnement et l'organisation de l'université
- Connaître les théories et concepts de la communication
- Connaître les outils et technologies de communication et de multimédia
- Connaissance de la chaîne éditoriale
- Connaissance en droit de l'information
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance de l'environnement et des réseaux professionnels
- Avoir un niveau B1 en Anglais

#### **Savoir-faire**

- Savoir animer un réseau / un groupe
- Savoir représenter l'établissement
- Gérer les situations d'urgence
- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir traiter de l'information
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Définir et suivre des budgets
- Établir des études comparatives d'analyse des offres

#### **Savoir-être**

- Sens de l'organisation
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle

### Contacts :

↳ Pour se renseigner sur le poste vous pouvez contacter :

MABED Abdelmalek, Directeur Administratif de l'IUT de Valence

**Mail :** [abdelmalek.mabed@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:abdelmalek.mabed@univ-grenoble-alpes.fr)

Pour candidater, merci de bien vouloir nous adresser par mail en rappelant la référence suivante

**BOE-COMM-IUT VALENCE**

Un CV, une lettre de motivation, une copie de votre carte d'identité, une copie de votre diplôme (minimum niveau bac +2) et un justificatif BOE à l'adresse mail suivante :

**Mail :** [dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr)