



# Responsable de secteur

## Gestionnaire d'infrastructures



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



**55 000** étudiants

**6 600** personnels

**30** écoles

**80** laboratoires de recherche



[www.univ-grenoble-alpes.fr](http://www.univ-grenoble-alpes.fr)

**Corps de recrutement :**  
**Assistant.e Ingénieur.e**

**BAP E Emploi type Referens :**  
**Gestionnaire d'infrastructures**

**Nature du concours :**  
**Recrutement BOE**  
**(promotion interne)**

**Localisation :**  
**IUGA**  
**Avenue M. Reynoard**  
**38 000 GRENOBLE**

### Présentation de la structure

L'Institut de Géographie Alpine (IGA) et l'Institut d'Urbanisme de Grenoble (IUG) ont fusionné en septembre 2017 pour constituer l'Institut d'urbanisme et de géographie alpine de Grenoble (UFR de l'Université Grenoble Alpes). Site internet : <https://iuga.univ-grenoble-alpes.fr/institut-d-urbanisme-et-de-geographie-alpine/accueil-294874.kjsp>

### Missions principales

Le responsable gère une équipe de 2 collaborateurs (1 de catégorie A et 1 de catégorie B) qui s'occupent de la maintenance du parc informatique de l'UFR IUGA (3 bâtiments).

Il est en relation étroite avec la direction de l'UFR mais également avec celle du laboratoire PACTE, hébergé dans les locaux de l'IUGA. A ce titre, il fait partie de la commission informatique du laboratoire.

Il a une triple mission :

- Management de l'équipe (2 agents).
- Appui à la direction (aide à la décision, construction et suivi du budget, optimisation des dépenses, proposition de projet, optimisation du parc).
- Gestion technique et logistique du service (réponse aux demandes/question des utilisateurs, redéploiement de parc, projets spécifiques, fonctionnement optimal du parc de PC, de logiciels et d'imprimantes).

### Activités principales :

- Manager l'équipe du service informatique
- Être un appui à la direction de l'UFR (optimisation de parc, stratégie d'acquisition et de renouvellement, achat de logiciels, tableaux de bord de suivi d'activités, virtualisation, etc.).
- Proposer, suivre et optimiser le budget du service informatique (tableaux de bord, tableaux de devis)
- Participer aux réunions du réseau
- S'appuyer sur les projets de sites (SUMMER, WINTER et FALL), participer à un comité technique et les promouvoir au sein de la composante.
- Déployer des postes de travail : SE, logiciels, mises à jour, etc.
- Gérer les licences du parc informatique.
- Résoudre des incidents niveau 2, à distance ou sur site.
- Conseiller, accompagner et former des utilisateurs.
- Participer aux projets des équipes gestion de parc informatique de l'UGA.
- Participer à la gestion du réseau.
- Participer à la veille technologique.
- Gérer des serveurs de la composante avec l'équipe.
- Rédiger des documentations techniques.

Mission d'encadrements :  oui  Non

Nombre d'agents encadrés : 2

### Compétences attendues :

#### Savoir :

- Maîtrise du système Windows 7 et 10 / Linux/Mac OS X.
- Connaissance des réseaux Ethernet et du protocole IP.
- Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel.

#### Savoir-faire :

- Savoir encadrer une équipe.
- Maîtrise des techniques de base de gestion budgétaire.
- Maîtrise des outils de virtualisation, administration systèmes et réseaux.
- Maîtrise des environnements de travail Windows.
- Savoir diagnostiquer des incidents et à reformuler des demandes utilisateurs.
- Savoir rendre compte au N+1.
- Vulgarisation.

#### Savoir-être :

- Rigueur et fiabilité.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Capacité à travailler en autonomie.
- Capacité d'initiative.
- Sens du travail en équipe.
- Capacité à faire monter son équipe en compétences.

**Formation souhaitée :** Bac +2 minimum

## Pourquoi travailler à l'UGA ?



### Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



### Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



### Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



### Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

## Comment candidater :

Envoyer CV, lettre de motivation, copie de carte d'identité, justificatif d'éligibilité BOE, copie du diplôme et un dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (modèle en PJ) par mail à l'adresse suivante : [dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr) en rappelant la référence de l'offre : **BOE-2021-ASI INFO**

Pour vous renseigner sur le poste vous pouvez contacter :

**Caroline BIARD**  
**DAC de l'IUGA**  
Mail :  
[caroline.biard@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:caroline.biard@univ-grenoble-alpes.fr)

Direction du  
Développement des  
Compétences  
Mail : [dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr)

Date de prise de  
poste :  
**1er septembre 2021**