Recrute un / une

Acheteur/Acheteuse

Référence n° ACF-1611-achFA

Type de recrutement	Niveau d'emploi	Localisation du poste
CDD 1 an *Date du contrat ou prise de poste : Dès que possible* *100%*	*Niveau A-IGE*	*Direction des Achats au sein de la* *DGD Finances-Achats* *Domaine Universitaire*

Contexte et environnement de travail

Située au cœur des Alpes, dans un environnement scientifique et naturel exceptionnel, l'Université Grenoble Alpes est une université de rang mondial pluridisciplinaire. Membre de la ComUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet Idex, elle est présente dans tous les grands classements internationaux (top 150 des universités mondiales - classement de Shanghai).
Elle compte 23 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche ; et accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3200 emplois d'enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2600 personnels de support et d'accompagnement.
Découvrez l'Université Grenoble Alpes (UGA) sur son site internet : www.univ-grenoble-alpes.fr

Description de la structure

L'administration s'organise autour du Directeur général des services qui s'appuie sur une équipe de direction générale composée de 2 directeurs généraux des services adjoints et de 8 Directeurs Délégués dont la DGD Finances et Achats.

Composée de 50 agents répartis en deux directions, la Direction des affaires financières et la Direction des achats, **la DGD Finances - Achats** :

- Anime et coordonne l'élaboration du budget de l'établissement
- Assure la mise en œuvre de la stratégie budgétaire
- Participe à la mise en œuvre et au déroulement du dialogue de gestion
- Développe la culture du pilotage et de l'analyse financière
- Pilote et déploie la stratégie globale d'achats de l'université
- Assure la mise en œuvre de l'exécution financière (flux de dépenses et de recettes)
- Structure et met en œuvre le contrôle interne budgétaire
- Participe au calcul des coûts à travers la mise en place de la comptabilité analytique
- Assure la coordination et un appui auprès du réseau des gestionnaires financiers des DGD, composantes et laboratoires
- Cadre et conseille sur les procédures de la commande publique et en assure la mise en œuvre
- Prend en charge la gestion opérationnelle et fonctionnelle de l'application financière : SIFAC
- Prendre en compte les exigences d'efficacité économique, technique et de développement durable des projets d'achat

Mission du poste et activités principales

Sous l'autorité du chef de service achats et au sein d'un service composé de 3 personnes :

Il ou elle participe à la mise en œuvre de la **politique des achats** ;
Participe à l'élaboration de la **cartographie des achats** (retraitement et analyse de données) ;
Participe à la préparation et à la mise en œuvre du **Plan d'Actions Achats** ;

Conseille et assiste les services, composantes et laboratoires dans la réalisation du processus achats (définition du juste besoin, sourcing, analyse du marché, négociation, gestion et suivi de la relation fournisseurs…) ;
Contribue à l'élaboration et à la mise en place des méthodes et outils d'évaluation de la performance des achats (tableaux de bord de suivi et d'analyse des achats, indicateurs, études des familles d'achat…) ;
Assure la diffusion des règles et des bonnes pratiques en matière d'achats publics auprès des services et clients internes ;
Contribue à la veille économique et juridique sur le domaine des achats ;
Pilote un projet ou une mission spécifique en lien avec l'activité du service achats.

Restriction ou contraintes liées au poste :

Les missions confiées dans le cadre de ce poste nécessitent la participation ponctuelle à des réunions de la Commission d'attribution des marchés de l'Université Grenoble Alpes. Les missions impliquent devoir de réserve, discrétion et confidentialité.

Profil recherché

Compétences attendues :

- Maitrise des techniques d'achats et de négociation,
- Compétences en matière d'analyses économiques, analyse fonctionnelle,
- Compétences en conduite de projet
- Connaissance des systèmes d'information utilisés pour la gestion de la fonction achat (SIFAC-SAP appréciée) et parfaite maitrise des outils bureautiques (Word, Excel avancé et Powerpoint)
- Capacité à structurer, planifier et suivre les différentes phases d'une procédure d'achat depuis la définition des besoins jusqu'à la gestion de la relation fournisseurs
- Excellentes capacités relationnelles,
- Aptitude et goût affirmé pour le travail en équipe, animation de réunion,
- Qualités organisationnelles et rigueur recherchée dans la fiabilisation des données achats,
- Forte capacité d'analyse et de synthèse des enjeux économiques,
- Excellente réactivité,
- Force de proposition.

Expérience professionnelle souhaitée : ☒ débutant ☒ de 2 à 5 ans
Formation, diplôme : Bac +3 minimum, expériences dans le domaine de l'achat de préférence en achats publics. Une expérience dans la fonction publique serait appréciée.

Informations générales

Rémunération : en référence aux grilles de rémunération de la fonction publique niveau A-IGE soit 1733 € mensuel brut.

Avantages sociaux :

- Droit annuel à congé : 45 jours ouvrés
- Temps de travail : plusieurs modalités, possibilité de télétravail sous conditions
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires, culturelles…
- Installations sportives
- Chèques vacances…

Procédure de recrutement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique : un CV accompagné d'une lettre de motivation en rappelant la référence suivante **ACF-1611-achFA**, au plus tard **le 05/12/2018** à l'adresse suivante :

Mail : dgdrh-recrutement@univ-grenoble-alpes.fr

Anne-Charlotte FOURQUET, Chargée de recrutement

Pour les questions relatives à la fonction, vous pouvez contacter :

Marie ACHIN, Directrice des Achats

Mail : marie.achin@univ-grenoble-alpes.fr