

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE GRENOBLE ALPES,

DIRECTION DES
AFFAIRES
JURIDIQUES ET
INSTITUTIONNELLES

*Vu le code de l'Éducation,
Vu le code de la commande publique,
Vu le décret n°2023-1034 du 8 novembre 2023 pérennisant les statuts de l'Université
Grenoble Alpes,
Vu l'élection par le Conseil d'administration du 16 mai 2024 de Monsieur Yassine
LAKHNECH à la présidence de l'Université Grenoble Alpes.*

daji-direction@
univ-grenoble-alpes.fr

Université Grenoble Alpes
CS 40 700
38 058 Grenoble Cedex 9

ARRETE

ARTICLE 1 :

Délégation de signature est donnée à **Madame Sonia ROLLAND, Responsable de la Direction Juridique de l'Administration et des Finances (DIRJAF) de la DGD Patrimoine, Aménagement et Transition énergétique (PAT)**, à effet de signer au nom du Président de l'UNIVERSITÉ GRENOBLE ALPES les actes suivants :

1) En matière de gestion courante de la DIRJAF :

- Les actes relatifs à l'encadrement de l'effectif (autorisations d'absences, congés, ordres de mission en France et état de frais des personnels affectés à la direction ou pris en charge sur le budget de la direction...);
- Tous les actes relatifs à la gestion courante (courriers, certificats administratifs, vérifications et attestations des services faits...) de la direction.

2) En matière financière et budgétaire :

- Les devis et actes relatifs aux opérations de dépense des centres de responsabilité budgétaire attribués à la DGD PAT (dont Opération Campus) identifiés dans la structure budgétaire de l'UGA, dans la limite des missions de la DIRJAF, dont le montant total est inférieur à :
 - o 60 000 € hors taxes pour les dépenses de fournitures et services ;
 - o 100 000 € hors taxes pour les dépenses de travaux ;
 - o 40 000 € hors taxes pour les autres dépenses (taxes...);
- Les actes relatifs aux opérations de recette de l'un quelconque des centres de responsabilité budgétaire attribués à la DGD PAT identifié dans la structure budgétaire de l'UGA, sans limitation de montant ;
- Les attestations de mise en service (opérations immobilières, travaux, équipements...) concernant les activités de la direction, sans limitation de montant.

3) En matière de marchés publics :

- Tous les actes et correspondances (dont les rejets et les notifications) relatifs à la passation des marchés publics, y compris marchés subséquents, relatifs à la DIRJAF, de fournitures, services et travaux dont le montant total est inférieur à :
 - o 60 000 € hors taxes pour les marchés de fournitures et services ;
 - o 100 000 € hors taxes pour les marchés de travaux ;

en l'absence de marchés, marchés transversaux ou accords cadre contractés par l'Université dans la double limite des crédits ouverts au budget annuel et du respect des prescriptions de la politique achats de l'UGA adoptée par son conseil d'administration ;

- Tous les actes relatifs à l'exécution contractuelle des marchés publics de la DGD PAT relatifs à la DIRJAF selon les conditions suivantes :
 - o S'agissant des ordres de service, ils peuvent être signés sans limite de montant et peu importe le montant du marché auquel ils se rapportent ;
 - o S'agissant des actes de validation des phases de conception (APD, DIAG...), ils peuvent être signés sans limite de montant et peu importe le montant du marché auquel ils se rapportent ;
 - o S'agissant des avenants et des fiches de travaux modificatives, ils peuvent être signés sans que le montant cumulé du marché auquel ils se rapportent soit supérieur aux limites évoquées ci-dessus et dans le respect des dispositions législatives et réglementaires applicables aux modifications des contrats en cours d'exécution ;
 - o S'agissant des certificats de paiement et des versements d'avance, ils peuvent être signés sans limite de montant et quel que soit le montant du marché auquel ils se rapportent ;
 - o S'agissant des Décomptes Généraux Définitifs, ils peuvent être signés sans pouvoir atteindre un montant cumulé supérieur aux limites évoquées ci-dessus ;
 - o S'agissant des actes liés à l'agrément des sous-traitants (acte spécial de sous-traitance, cession de créance...) ils peuvent être signés sans limite de montant et peu importe le montant du marché auquel ils se rapportent ;
 - o S'agissant des actes liés à la réception des travaux (opérations préalables à la réception, décision de réception...), ils peuvent être signés pour les marchés compris dans les limites évoquées ci-dessus.

4) En matière domaniale :

- Les autorisations et/ou conventions d'occupation temporaire, les baux et contrats de locations d'immeubles dont la durée n'excède pas 1 an ;
- Les conventions de mise à disposition de matériels dont la durée n'excède pas 1 an.

5) En matière de transaction :

- Les protocoles transactionnels lorsque leur montant est inférieur à 10 000 € HT.

ARTICLE 2 :

La subdélégation de signature est prohibée.

Tout document signé en application du présent arrêté doit comporter sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa qualité, ainsi que la mention « Pour le Président et par délégation ».

ARTICLE 3 :

Les dispositions du présent arrêté abrogent tout arrêté de délégation antérieur au bénéfice de Madame Sonia ROLLAND.

Le présent arrêté entre en vigueur à compter de sa publication et de sa transmission à la Rectrice de la région Auvergne-Rhône-Alpes, Chancelière des universités, et jusqu'à révocation expressément notifiée au délégataire et au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou à la cessation des fonctions du délégataire.

ARTICLE 4 :

Le présent arrêté est soumis à publicité au sein de l'établissement. Il est également transmis à la Rectrice de la région Auvergne-Rhône-Alpes, Chancelière des universités.

ARTICLE 5 :

La Directrice générale des services de l'Université et l'Agent comptable de l'Université sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Saint-Martin-d'Hères, le 14 avril 2026

Le Président de
l'UNIVERSITE GRENOBLE ALPES


Yassine LAKHNECH

Publié le : 22/04/2026

Transmis au Rectorat le : 22/04/2026