



Recrute

Un gestionnaire financier et comptable (H/F)

Niveau de recrutement de catégorie : Catégorie B, Technicien Classe Normale

Métier : Gestionnaire financier et comptable

Diplômes : BAC à BAC+2

Contexte et environnement de travail

Etablissement public d'enseignement supérieur résultant de la fusion des universités Grenoble 1, 2 et 3, l'Université Grenoble Alpes ambitionne d'être une université de rang mondial pluridisciplinaire.

Cette université est membre de la COMUE Université Grenoble Alpes et partenaire du projet IDEX.

Elle compte 21 composantes, dont l'ESPE, 3 instituts universitaires de technologie, 1 école d'ingénieurs, 1 IAE et plus de 80 laboratoires de recherche.

Elle accueille plus de 45 000 étudiants avec le concours de 3000 enseignants-chercheurs, chercheurs et enseignants, et de 2500 personnels de support et d'accompagnement.

Engagée dans un processus de fusion opérationnel depuis le 1^{er} janvier 2016, elle dispose d'un budget annuel de 450 M€, dont 350 M€ de masse salariale, et d'un patrimoine bâti sur plusieurs départements (450 000 m²).

L'administration s'organise autour du Directeur général des services qui s'appuie sur une équipe de direction générale composée de 2 directeurs généraux des services adjoints et de 8 Directeurs Délégués.

Mission du poste et activités principales

- Procéder aux opérations d'engagement des commandes dans les différents logiciels de gestion utilisés
- Gérer les missions des personnels (ordre de mission, remboursement des frais, etc)
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations, ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Assurer un conseil auprès des usagers dans la gestion de leurs différentes ressources

Compétences

Savoir :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements de l'enseignement supérieur
- Connaissance générale des règles de la comptabilité publique
- Connaissance générale des règles de l'achat et de la commande publique
- Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire :

- Maîtriser les outils de gestion informatique et bureautique
- Savoir élaborer des outils d'analyse et de synthèse (tableau de bord, indicateurs)
- Savoir Informer et rendre compte
- Savoir rechercher l'information, la vérifier, la classer
- Savoir planifier son activité, gérer ses priorités
- Savoir travailler en équipe
- savoir utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière et comptable (SIFAC)

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Force de proposition
- Diplomatie et qualités relationnelles
- Rigueur
- Discrétion

N.B. :

- selon les affectations, les activités peuvent être amenées à évoluer

Procédure de recrutement

↳ Les personnes intéressées doivent faire parvenir par voie électronique leur candidature accompagnée d'une Lettre de Motivation et d'un CV en rappelant la référence suivante : [CPTBLE-UGA-2016-2017](#), à l'adresse suivante :

Mail : dgdrrh-candidatures@univ-grenoble-alpes.fr